

(ร่าง)
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว

หลักสูตรใหม่
ปีพุทธศักราช 2550

คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
จังหวัดปทุมธานี

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ปีพุทธศักราช 2550

1. ชื่อหลักสูตร

ชื่อภาษาไทย หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว

ชื่อภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts Program in Tourism Management

2. ชื่อปริญญา

ชื่อเต็มภาษาไทย ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการท่องเที่ยว)

ชื่อเต็มภาษาอังกฤษ Bachelor of Arts (Tourism Management)

ชื่อย่อภาษาไทย ศศ.บ. (การจัดการท่องเที่ยว)

ชื่อย่อภาษาอังกฤษ B.A. (Tourism Management)

3. หน่วยงานรับผิดชอบ

คณะวิทยาการจัดการ สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว

มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 ปรัชญาของหลักสูตร เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และหลักวิชาการทางการจัดการท่องเที่ยวที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาการท่องเที่ยวที่ดี อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศชาติโดยรวม

4.2 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.2.1 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความรู้ ความสามารถด้านการจัดการท่องเที่ยวในระดับประเทศและระดับนานาชาติ

4.2.2 เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้ในระดับดีและภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาในระดับที่สื่อสารได้ในการดำเนินธุรกิจท่องเที่ยว

4.2.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้พร้อมเป็นผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยวที่มีหลักคุณธรรม และจริยธรรม

4.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้พร้อมเป็นผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว ที่มีส่วนร่วมในการ พัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศ

5. กำหนดการเปิดสอน

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษา 2550

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

6.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า ที่กระทรวงศึกษาธิการ รับรอง

6.2 เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2548

7. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

7.1 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัด ปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ. 2548

7.2 เป็นไปตามประกาศว่าด้วยการคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษาของ กระทรวงศึกษาธิการ

7.3 ต้องเป็นผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตร กำหนด

8. ระบบการศึกษา

8.1 ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ โดยแต่ละภาค การศึกษามีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ หรือเทียบเท่า หากมีการจัดการศึกษาฤดูร้อน ให้จัด เนื้อหาวิชาในสัดส่วนที่สัมพันธ์กัน โดยระยะเวลาไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ และจำนวนหน่วยกิตไม่เกิน 9 หน่วยกิต

8.2 ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและระดับปริญญาตรี พ.ศ.2548

9. ระยะเวลาการศึกษา

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2548

10. การลงทะเบียนเรียน

เป็นไปตามข้อบังคับ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2548

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

11.1 เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี พ.ศ.2548

11.2 ผ่านการฝึกประสบการณ์วิชาชีพไม่น้อยกว่า 2,000 ชั่วโมง

12. อาจารย์ผู้สอน

12.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ	
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น
1.	นายประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ 5 MA. Tourism Management ศศ.บ. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว (เกียรตินิยมอันดับ 2)	ผลงานทางวิชาการ - ตำราวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว - เอกสารประกอบการสอนวิชาหลักการ มัคคุเทศก์ ผลงานวิจัย - การประเมินผลการดำเนินการข่าวประชาชนมี ส่วนร่วม กองอำนวยการรักษาความมั่นคง ภายใน ประจำปี 2549 (วิจัยร่วม) ประสบการณ์ - 2541 – 2542 มัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)	- หลักการมัคคุเทศก์ - หลักการวางแผนและ การจัดการรายการนำเที่ยว - อุตสาหกรรมท่องเที่ยว - การจัดการธุรกิจสาย การบิน - การวางแผนและการ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	- การตลาดบริการ - การตลาดเพื่อ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว - ธุรกิจการบิน - การมาตรฐานและ คุณภาพในงานบริการ - อุตสาหกรรมท่องเที่ยว - หลักการ โรงแรม - จิตวิทยาบริการ - หลักการมัคคุเทศก์

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ	
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น
		บทความ - เปิดประตูสู่ “ปทุมธานี” เมืองไทยมอญ อารยธรรมอันล้ำค่า. วารสารวัฒนธรรมและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น, สำนักศิลปวัฒนธรรม ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดปทุมธานี		- การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ - การส่งเสริมการ ท่องเที่ยว - การพัฒนาการ ท่องเที่ยว
2	ดร.วิภาวดี ฑูปิยะ ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ 7 Ph.D. in Management Master of Commerce in Marketing ศศ.บ. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ผลงานทางวิชาการ - ดำรงวิชาการบริหารการขาย	- การจัดการตลาดเพื่อ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	- หลักการตลาด - การตลาดเพื่อ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว - การบริหารการตลาด - การตลาดบริการ - การโฆษณาและการ ส่งเสริมการขาย - การบริหารการขาย การตลาดระหว่าง ประเทศ

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ	
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น
3.	นางสาวชวลา ละวาทิน ตำแหน่ง อาจารย์ บธ.ม. (การบริหารองค์การและ การจัดการ) บธ.บ. (การบริหารทั่วไป)		<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว - จิตวิทยาบริการในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - มนุษยสัมพันธ์ในองค์การ - การวางแผนและนโยบายด้านทรัพยากรมนุษย์
4.	นางสาวตรีศตี สงวนนาม ตำแหน่ง อาจารย์ บธ.ม. การเงินและการธนาคาร บธ.บ. การเงินและการธนาคาร	ผลงานทางวิชาการ <ul style="list-style-type: none"> - เอกสารประกอบการสอน การภาษีอากรธุรกิจ - เอกสารประกอบการสอน การบริหารการเงิน 	<ul style="list-style-type: none"> - การบัญชีเบื้องต้นสำหรับการจัดการท่องเที่ยว 	<ul style="list-style-type: none"> - การภาษีอากรธุรกิจ - การเงินและการธนาคาร - การเงินธุรกิจ - สถาบันการเงินและตลาดการเงิน - สัมมนาปัญหาทางการเงิน

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ	
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น
5.	นางสาวอัจฉราวรรณ สุขเกิด ตำแหน่ง อาจารย์ ศม. เศรษฐศาสตร์ธุรกิจ ศบ. เศรษฐศาสตร์การพัฒนา ประเทศ		<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการขนส่งเพื่อ การท่องเที่ยว - การวางแผนและการ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว 	<ul style="list-style-type: none"> - เศรษฐศาสตร์ทั่วไป - เศรษฐศาสตร์ระหว่าง ประเทศ - การวิเคราะห์เชิง ปริมาณ

12.2 อาจารย์ผู้สอน

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ	
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น
1.	นายประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ 5 MA. Tourism Management ศศ.บ. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว (เกียรตินิยมอันดับ 2)	ผลงานทางวิชาการ - ตำราวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว - เอกสารประกอบการสอนวิชาหลักการ มัคคุเทศก์ ผลงานวิจัย - การประเมินผลการดำเนินการข่าวประชาชนมีส่วนร่วม กองอำนวยการรักษาความมั่นคง ภายใน ประจำปี 2549 (วิจัยร่วม) ประสบการณ์ - 2541 – 2542 มัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)	- หลักการมัคคุเทศก์ - หลักการวางแผนและ การจ้ดรายการนำเที่ยว - อุตสาหกรรมท่องเที่ยว - การจัดการธุรกิจสาย การบิน - การวางแผนและการ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว	- การตลาดบริการ - การตลาดเพื่อ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว - ธุรกิจการบิน - การมาตรฐานและ คุณภาพในงานบริการ - อุตสาหกรรมท่องเที่ยว - หลักการ โรงแรม - จิตวิทยาบริการ - หลักการมัคคุเทศก์

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ	
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น
		บทความ - เปิดประตูสู่ “ ปทุมธานี ” เมืองไทยมอญ อารยธรรมอันล้ำค่า. วารสารวัฒนธรรมและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น, สำนักศิลปวัฒน ธรรม ศูนย์วัฒนธรรมจังหวัดปทุมธานี		- การท่องเที่ยวเชิงนิเวศ - การส่งเสริมการ ท่องเที่ยว - การพัฒนาการ ท่องเที่ยว
2.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เจษฎา ความคุ้นเคย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ระดับ 8 Ph.D. in Management บธ.ม. บริหารธุรกิจ ศษ.บ. บริหารธุรกิจ	ผลงานทางวิชาการ - ตำราวิชาการจัดการอุตสาหกรรมบริการ - เอกสารการบริหารค่าจ้างและ เงินเดือน บทความวิชาการ - การจัดการเชิงสร้างสรรค์. วารสารเพชรบุรี วิทยาลัยการณ ปีที่ 4 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม – มิถุนายน 2546. - การสอนการจัดการเพื่อพลิกฟื้นแผ่นดินไทย. วารสารเพชรบุรีวิทยาลัยการณ ปีที่ 3 ฉบับที่ 1 เดือนกุมภาพันธ์ 2545	- การจัดการอุตสาหกรรม ท่องเที่ยวและการ บริการ - การจัดการธุรกิจนำเที่ยว และมัคคุเทศก์ - การวิจัยการบริการและ การท่องเที่ยว - การจัดการขนส่งเพื่อ การท่องเที่ยว	- การบริหารค่าจ้างและ เงินเดือน - องค์กรและการจัดการ - สัมมนาปัญหาการ จัดการ - การจัดการการเงิน - การบริหารทรัพยากร มนุษย์

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ	
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น
3	<p>ดร.วิภาวดี ฑูปิยะ</p> <p>ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ 7</p> <p>Ph.D. in Management</p> <p>Master of Commerce in Marketing</p> <p>ศศ.บ. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p>	<p>ผลงานทางวิชาการ</p> <p>- ดำรงวิชาการบริหารการขาย</p>	<p>- การจัดการตลาดเพื่อ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว</p>	<p>- หลักการตลาด</p> <p>- การตลาดเพื่อ อุตสาหกรรมท่องเที่ยว</p> <p>- การบริหารการตลาด</p> <p>- การตลาดบริการ</p> <p>- การโฆษณาและการ ส่งเสริมการขาย</p> <p>- การบริหารการขาย การตลาดระหว่าง ประเทศ</p> <p>- การสื่อสารทาง การตลาด</p>

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ	
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น
4.	<p>ดร.สุจิราภรณ์ พักจันทร์</p> <p>ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ 7</p> <p>Ph.D. in Management</p> <p>พ.บ.ม. การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์</p> <p>บ.บ.บริหารธุรกิจ</p>	<p>ผลงานทางวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตำราวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ - เอกสารประกอบการสอน การพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - จิตวิทยาบริการเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว - การจัดการประชุมสัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล - การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว 	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารทรัพยากรมนุษย์ - การจัดการประชุมในธุรกิจโรงแรม - จิตวิทยาธุรกิจ - การพัฒนาบุคลิกภาพ

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ	
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น
5.	นางสาวบุรณจันทร์ คณาปราชญ์ ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ 7 บช.บ. บัญชี บช.ม. บัญชี		- การบัญชีเบื้องต้น สำหรับการจัดการ ท่องเที่ยว	
6.	นางศิริพร จิระชัยประสิทธิ์ ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ 7 บช.ม. บช.บ. บัญชี		- การบัญชีเบื้องต้น สำหรับการจัดการ ท่องเที่ยว	
7.	นางพัชรภรณ์ สุวรรณภู ตำแหน่ง อาจารย์ ระดับ 7 อ.ม. ประวัติศาสตร์ อ.บ. ประวัติศาสตร์		- ประวัติศาสตร์และ ศิลปวัฒนธรรมไทย ทางการท่องเที่ยว	

12.3 อาจารย์พิเศษ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ	
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น
1.	นางสาวพัฒนธีรา อัจฉริยะโพธา MA. Tourism Management ศศ.บ. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว (เกียรตินิยมอันดับ 1)	หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและ อุตสาหกรรมบริการ มหาวิทยาลัยรังสิต	- การพัฒนาบุคลากรใน อุตสาหกรรมท่องเที่ยว - กฎหมายธุรกิจการ ท่องเที่ยวและการ โรงแรม	
2.	นางสาวมัสลิน บัวบาน MA. Tourism Management ศศ.บ. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว (เกียรตินิยมอันดับ 1)	ประธานสาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม	- การจัดการทรัพยากร ทางการท่องเที่ยว - ภูมิศาสตร์โลกเพื่อการ จัดการท่องเที่ยว - การจัดการการท่องเที่ยว เชิงนิเวศ	

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ	
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น
3.	นายชีวิน สุนทรธรรม MA. Communication ศศ.บ. การแปล	อาจารย์พิเศษ	- ภาษาอังกฤษเพื่อการ ท่องเที่ยวในท้องถิ่น - ภาษาอังกฤษเพื่อการ จัดการท่องเที่ยว ต่างประเทศ	
4.	นางธิติมา พฤษ์สรนันท์ MA. Tourism Management ศศ.บ. ภาษาอังกฤษ	ประธานสาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม ภาควิชาบริหารธุรกิจ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา	- การจัดการขนส่งเพื่อ การท่องเที่ยว - การวางแผนและการ พัฒนาแหล่งท่องเที่ยว - ภาษาอังกฤษเพื่อการ ท่องเที่ยว 1 - ภาษาอังกฤษเพื่อการ ท่องเที่ยว 2	

ลำดับที่	ชื่อ – นามสกุล ตำแหน่งทาง วิชาการ คุณวุฒิ / สาขา	ผลงานทางวิชาการ / ประสบการณ์	รายวิชาที่รับผิดชอบ	
			หลักสูตรนี้	หลักสูตรอื่น
5	นางสาวสิริรัตน์ โชติมาภรณ์ MA. Tourism Management บธ.บ. การเงินและการธนาคาร	ธุรกิจส่วนตัว (ธุรกิจสปา)	<ul style="list-style-type: none"> - การจัดการธุรกิจที่พัก แรม - การจัดการดำเนินงาน บริการ - การจัดการธุรกิจสปา และสุขภาพ 	
6	นายกฤษดา นามวงษ์ MA. Tourism Management อส.บ. เทคโนโลยี อิเล็กทรอนิกส์กำลัง	ธุรกิจส่วนตัว	<ul style="list-style-type: none"> - การท่องเที่ยว อิเล็กทรอนิกส์ - การจัดนันทนาการ ทางการท่องเที่ยว 	
7	นายสัตยา จิมพิมล MBA. Hospitality Management ศศ.บ. อุตสาหกรรมท่องเที่ยว	อาจารย์พิเศษ	<ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนท่องเที่ยว นานาชาติ - สัมมนาปัญหาและ แนวโน้มทางการ ท่องเที่ยว 	

13. จำนวนนักศึกษา

แผนรับนักศึกษาของหลักสูตรในระยะเวลา 5 ปี

จำนวนนักศึกษาระดับ ปริญญาตรี ชั้นปีที่	ปีการศึกษา				
	2550	2551	2552	2553	2554
1	80	80	80	80	80
2		78	78	78	78
3			76	76	76
4				74	74
รวม	80	158	234	308	308
จำนวนนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				72	72

หมายเหตุ คิดอัตราการผันสภาพนักศึกษา ร้อยละ 2.5 / ปี

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน

14.1 สถานที่

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
1.	ห้องเรียนปรับอากาศในอาคารเรียน 2	15
2.	ห้องประชุม	1
3.	ห้องเรียนรู้ด้วยตนเอง	1
4.	ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	5

14.2 อุปกรณ์การสอน

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
1.	เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	20
2.	เครื่องคอมพิวเตอร์ Note book	5
3.	เครื่อง LCD	5
4.	เครื่องฉายภาพทึบแสง	5
5.	เครื่องคอมพิวเตอร์	200

ลำดับที่	รายการและลักษณะเฉพาะ	จำนวนที่มีอยู่
6.	เครื่องขยายเสียง	1
7.	เครื่องอัดสำเนา	3
8.	เครื่องถ่ายเอกสาร	3
9.	เครื่องรับโทรทัศน์	14
10.	เครื่องเล่นวีดีทัศน์	5
11.	ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	2

15. ห้องสมุด และแหล่งศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ

สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี มีความพร้อมในเรื่องของหนังสือ ตำราเรียน วารสาร และแหล่งค้นคว้าทางวิชาการสำหรับนักศึกษา ดังนี้

1. หนังสือตำราเอกสาร

- ภาษาไทย	จำนวน	652	เล่ม
- ภาษาอังกฤษ	จำนวน	277	เล่ม

2. วารสาร

- ภาษาไทย	จำนวน	60	ฉบับ
- ภาษาอังกฤษ	จำนวน	26	ฉบับ

3. ฐานข้อมูลที่อยู่ในรูป CD-ROM เช่น DAO ABI และ ERIC

4. ฐานข้อมูลออนไลน์

- ฐานข้อมูลวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท วิทยานิพนธ์ งานวิจัย (Digital Collection)
- ฐานข้อมูล Kluwer Online e-books
- ฐานข้อมูล Dissertation Full Text
- ฐานข้อมูล Net Library e-books
- ฐานข้อมูล IEEE/IEE Electronic Library (IEC)
- ฐานข้อมูล Pro Quest Dissertation & Thesis
- ฐานข้อมูล AMC Digital Library
- ฐานข้อมูล Lexix.com และ Nexis.com

16. งบประมาณ

หมวดรายได้	ปีงบประมาณ			
	2550	2551	2552	2553
หมวดค่าใช้จ่าย				
- ค่าตอบแทน	11,050	11,050	11,050	11,050
- ค่าใช้สอย	16,320	16,320	16,320	16,320
- ค่าวัสดุ	4,000	4,000	4,000	4,000
รวมงบประมาณ	31,370	31,370	31,370	31,370
หมวดค่าครุภัณฑ์	400	400	400	400
รวมงบลงทุน	31,770	31,770	31,770	31,770
รวมทั้งสิ้น	31,770	31,770	31,770	31,770

หมายเหตุ 1 : ประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต 31,770 บาท/คน/ปี

หมายเหตุ 2 : ค่าธรรมเนียมการศึกษาหมาจ่าย นักศึกษาภาคปกติ ภาคเรียนละ 7,000 บาท

17. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว

17.1 จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่ต่ำกว่า	137	หน่วยกิต
17.2 โครงสร้างหลักสูตร		
17.2.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต
17.2.2 หมวดวิชาเฉพาะ	101	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	96	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาบังคับ	66	หน่วยกิต
- กลุ่มวิชาเลือก	30	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	5	หน่วยกิต
17.2.3 หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

17.3 รายวิชาในหมวดต่างๆ

17.3.1	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
17.3.1.1	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	9	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ศ)
9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร Thai for Communication		3(3-0-6)
9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication		3(3-0-6)
9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development		3(3-0-6)
17.3.1.2	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	13	หน่วยกิต
	บังคับเรียน	11	หน่วยกิต
9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Man and Livinghood		3(3-0-6)
9000202	พลวัตทางสังคม Social Dynamics		3(3-0-6)
9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท To follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King		3(3-0-6)
9000204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย Fundamental Knowledge of Law		2(2-0-4)
	เลือกเรียน	2	หน่วยกิต
9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต Environment for Living		2(2-0-4)
9000206	สุนทรียภาพของชีวิต Aesthetic for life		2(2-0-4)

17.3.1.3	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	8	หน่วยกิต
รหัส	ชื่อวิชา		น(ท-ป-ศ)
บังคับเรียน		6	หน่วยกิต
9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living		3(2-2-5)
9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of life		3(3-0-6)
เลือกเรียน		2	หน่วยกิต
9000302	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making		2(2-0-4)
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development		2(1-2-3)
17.3.2.	หมวดวิชาเฉพาะด้าน	97	หน่วยกิต
17.3.2. 1	กลุ่มวิชาบังคับ		
	บังคับเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้	66	หน่วยกิต
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1		3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2		3(3-0-6)
1551609	การสนทนาทางธุรกิจ Business Conversation		3(3-0-6)
1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 English for Tourism 1		3(3-0-6)
1552605	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2		3(3-0-6)
1552606	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3 English for Tourism 3		3(3-0-6)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552631	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น English for Local Tourism	3(3-0-6)
1552632	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการท่องเที่ยวต่างประเทศ English for Outbound-Tour Conducting	3(3-0-6)
3521104	การบัญชีเบื้องต้นสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Principles of Accounting for Tourism Management	3(3-0-6)
3571203	อุตสาหกรรมท่องเที่ยว Tourism Industry	3(3-0-6)
3572103	การเป็นผู้ประกอบการสำหรับการท่องเที่ยว Entrepreneurship for Tourism	3(3-0-6)
3572202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Human Resource Management in Tourism Industry	3(3-0-6)
3572203	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ปัจจุบัน Tourist Behavior in Current Situation	3(2-2-5)
3572204	การจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Marketing Management for Tourism Industry	3(3-0-6)
3572208	หลักการมัคคุเทศก์ Tourists Guide	3(2-2-5)
3573107	การจัดการดำเนินงานบริการ Service Operation Management	3(3-0-6)
3573208	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว Travel Agency Management	3(3-0-6)
3573210	จิตวิทยาบริการเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Service Psychology for Tourism Industry	3(3-0-6)
3573502	การท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ E- Tourism	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3574206	หลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว Principles of Tour Planning and Conducting	3(2-2-5)
3574909	การวิจัยบริการและการท่องเที่ยว Tourism and Hospitality Research	3(2-2-5)
3574910	สัมมนาปัญหาและแนวโน้มทางการท่องเที่ยว Seminar in Trends and Tourism Problems	3(2-2-5)

17.3.2.2 กลุ่มวิชาเลือก

เลือกเรียนจากรายวิชาต่อไปนี้ ไม่น้อยกว่า 31 หน่วยกิต

ก. ให้เลือกเรียนรายวิชาในกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่ง

จำนวน	18	หน่วยกิต
กลุ่มวิชาภาษาญี่ปุ่น		
1561107	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Japanese for Beginners 1	3(2-2-5)
1561108	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Japanese for Beginners 2	3(2-2-5)
1562401	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 Intermediate Japanese Conversation 1	3(2-2-5)
1562402	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 Intermediates Japanese Conversation 2	3(2-2-5)
1564701	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 Japanese for Tourism 1	3(2-2-5)
1564702	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2 Japanese for Tourism 2	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
	กลุ่มวิชาภาษาจีน	
1571101	ภาษาจีน 1 Chinese 1	3(2-2-5)
1571102	ภาษาจีน 2 Chinese 2	3(2-2-5)
1572105	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 Chinese for Tourism 1	3(2-2-5)
1573104	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2 Chinese for Tourism 2	3(2-2-5)
1573105	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3 Chinese for Tourism 3	3(2-2-5)
1574103	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 4 Chinese for Tourism 4	3(2-2-5)

ข. ให้เลือกเรียนรายวิชาต่อไปนี้ จำนวน ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
1643106	ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยทางการท่องเที่ยว Thai History and Cultural- Arts in Tourism	3(2-2-5)
3572102	กฎหมายธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม Hotel and Tourism Law	3(3-0-6)
3572205	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Personality Development in Tourism Industry	3(3-0-6)
3572206	การจัดการทรัพยากรทางการท่องเที่ยว Tourism Resources Management	3(2-2-5)
3572209	การจัดการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว Transportation Management for Tourism	3(3-0-6)
3572210	ภูมิศาสตร์โลกเพื่อการจัดการท่องเที่ยว Global Geography for Tourism Management	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อวิชา	น(ท-ป-ศ)
3572303	การจัดการธุรกิจที่พักแรม Lodging Business Management	3(2-2-5)
3573103	การจัดการประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล และการจัดนิทรรศการ MICE Operation and Management	3(2-2-5)
3573106	การจัดการธุรกิจการบิน Airline Business Management	3(2-2-5)
3573211	การวางแผนและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว Tourist Destination Development and Planning	3(2-2-5)
3573212	การจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Eco-Tourism Management	3(2-2-5)
3574103	การจัดการงานสปาและสุขภาพ Health and Spa Management	3(2-2-5)
3574104	การจัดการธุรกิจกอล์ฟ Golf Business Management	3(2-2-5)
3574207	การจัดนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว Recreation for Tourism	3(2-2-5)
3574208	การวางแผนการท่องเที่ยวนานาชาติ International Tourism Planning	3(2-2-5)

17.3.2.3 กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ 5 หน่วยกิต

เรียนในรายวิชาจากกลุ่มวิชาปฏิบัติการจำนวน 5 หน่วยกิต

3574801	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Co-operative Education for Tourism Management	5(500)
---------	--	--------

17.3.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนรายวิชาใดๆ ในหลักสูตรมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี โดยไม่ซ้ำกับรายวิชาที่เคยเรียนมาแล้ว และต้องไม่เป็นรายวิชาที่กำหนดให้เรียนโดยไม่นับหน่วยกิตรวมในเกณฑ์การสำเร็จหลักสูตรของสาขานี้

17.4 แผนการศึกษา

หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว ระดับปริญญาตรี

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000102	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	3(3-0-6)
	9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต	3(3-0-6)
	9000202	พลวัตทางสังคม	3(3-0-6)
	9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต	3(2-2-5)
	9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต	2(1-2-3)
หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน (วิชาเอก บังคับ)	3571203	อุตสาหกรรมจัดการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
รวม			20

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 1			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชา ศึกษาทั่วไป	9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อการพัฒนาทักษะทางการเรียน	3(3-0-6)
	9000203	ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท	3(3-0-6)
	9000204	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกฎหมาย	2(3-0-6)
	9000205	สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต	2(3-0-6)
	9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน (วิชาเอก บังคับ)	3521104	การบัญชีเบื้องต้นสำหรับการจัดการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน (วิชาเลือก)		กลุ่มวิชาภาษา 1 รายวิชา	3
รวม			19

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน (วิชาเอก บังคับ)	1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1	3(3-0-6)
	3572203	พฤติกรรมนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ปัจจุบัน	3(2-2-5)
	3572208	หลักการมัคคุเทศก์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน (วิชาเลือก)		กลุ่มวิชาภาษา 1 รายวิชา	3
	3572102	กฎหมายธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม	3(3-0-6)
	3572303	การจัดการธุรกิจที่พักแรม	3(2-2-5)
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 2			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน (วิชาเอก บังคับ)	1552605	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2	3(3-0-6)
	3572103	การเป็นผู้ประกอบการสำหรับการท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	3572202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์ในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	3573210	จิตวิทยาบริการเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน (วิชาเลือก)		กลุ่มวิชาภาษา 1 รายวิชา	3
เลือกเสรี		เลือกเสรี 1 รายวิชา	3
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 3			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน (วิชาเอก บังคับ)	1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1	3(3-0-6)
	1552606	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3	3(3-0-6)
	3572204	การจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
	3573208	การจัดการธุรกิจนำเข้าเที่ยว	3(3-0-6)
	3573502	การท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน (วิชาเลือก)		กลุ่มวิชาภาษา 1 รายวิชา	3
	3572206	การจัดการทรัพยากรทางการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
รวม			21

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 3			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน (วิชาเอก บังคับ)	1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2	3(3-0-6)
	1552631	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น	3(3-0-6)
	3573107	การจัดการดำเนินงานบริการ	3(3-0-6)
หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน (วิชาเลือก)		กลุ่มวิชาภาษา 1 รายวิชา	3
	3573106	การจัดการธุรกิจการบิน	3(2-2-5)
เลือกเสรี		เลือกเสรี 1 รายวิชา	3
รวม			18

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 4			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน (วิชาเอก บังคับ)	1551609	การสนทนาทางธุรกิจ	3(3-0-6)
	1552632	ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการท่องเที่ยวต่างประเทศ	3(3-0-6)
	3574206	หลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว	3(2-2-5)
	3574909	การวิจัยบริการและการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	3574910	สัมมนาปัญหาและแนวโน้มทางการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
หมวดวิชาเฉพาะ ด้าน (วิชาเลือก)		กลุ่มวิชาภาษา 1 รายวิชา	3
	3574208	การวางแผนการท่องเที่ยวนานาชาติ	3(2-2-5)
รวม			21

ภาคการศึกษาที่ 2 ปีการศึกษาที่ 4			
หมวดวิชา	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ฝึก ปฏิบัติการ	3574801	สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว	5(450)
รวม			5

18. คำอธิบายรายวิชา

ชื่อและคำอธิบายรายวิชาหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
	กลุ่มวิชาภาษาและการสื่อสาร	
9000101	ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร	
	Thai for Communication	3(3-0-6)

ความสำคัญของภาษาไทยกับการสื่อสาร การพัฒนาทักษะ การฟัง การพูด การอ่าน การเขียน ทักษะการย่อความ การสรุปความ การขยายความ การแปลความ การตีความ และการพิจารณาสารเชิงชวนเชื่อหรือเบี่ยงเบน การนำเสนอสารด้วยวาจา ลายลักษณ์อักษร และการใช้สื่อผสมในทางวิชาการ และสถานการณ์จริงในชีวิตประจำวัน

รหัส 9000102	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร English for Communication	น(ท-ป-ศ) 3(3-0-6)
	ฝึกและพัฒนาทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียน การสื่อสารใน สถานการณ์ต่างๆ โดยคำนึงถึงบริบทของสังคมไทยและสากล การสื่อสาร การแนะนำ ตนเองและผู้อื่น การทักทาย การกล่าวลา การถามข้อมูลส่วนบุคคล การถามข้อมูล การซื้อสินค้า การบอกทิศทางและสถานที่ตั้ง การนัดหมาย การเชิญ การขอร้อง การ ขอบคุน การแสดงความรู้สึก การแสดงความคิดเห็น การอธิบายลักษณะบุคคลและ ลักษณะสิ่งของเครื่องใช้	
9000103	ภาษาอังกฤษเพื่อพัฒนาทักษะการเรียนรู้ English for Study Skills Development	3(3-0-6)
	ฝึกและพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ การฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เิงบูรณาการ การพูด การเขียนสรุปหัวข้อเรื่องและจับใจความสำคัญ การแสดง ความ คิดเห็น และประยุกต์ใช้ในการศึกษาค้นคว้าและพัฒนาการเรียนรู้ของตนเอง	
	กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	
9000201	มนุษย์กับการดำเนินชีวิต Man and Livinghood	3(3-0-6)
	การดำรงชีวิตในสังคมปัจจุบัน พฤติกรรมมนุษย์ ความเข้าใจตนเองและผู้อื่น คุณธรรมและจริยธรรม การรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง ความสามารถพัฒนาตน และ ปรับตัวให้เข้ากับสังคมและสิ่งแวดล้อม การแก้ปัญหา และพัฒนาปัญญาก่อให้เกิดสันติ สุขและสันติภาพ	
9000202	พลวัตทางสังคม Social Dynamics	3(3-0-6)
	พัฒนาการของสังคมไทย วัฒนธรรมประเพณี เศรษฐกิจ การเมืองการ ปกครอง กฎหมาย และการพัฒนาประเทศ การวิเคราะห์สภาวะการณ์ปัจจุบันของสังคมโลก ด้าน สังคม เศรษฐกิจ การเมืองการปกครอง ที่มีผลกระทบต่อสังคมไทย	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
9000203	<p>ตามรอยเบื้องพระยุคลบาท</p> <p>To Follow in the Royal Foot Steps of His Majesty the King</p> <p>พระราชประวัติ พระราชจริยวัตร พระราชกรณียกิจ พระราชนิพนธ์ ปรัชญา เศรษฐกิจพอเพียง การพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และการประพฤติปฏิบัติตนตามพระบรมราโชวาท และพระราชดำรัส</p>	3(3-0-6)
9000204	<p>ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย</p> <p>Fundamental Knowledge of Law</p> <p>สิทธิและหน้าที่ของประชาชนตามรัฐธรรมนูญ สิทธิเด็ก การแจ้งเกิด การรับบุตรบุญธรรม เกณฑ์เข้าศึกษา การทำบัตรประชาชน การรับราชการ การหมั้น การสมรส การหย่า มรดก กู้ยืมเงิน ค้ำประกัน การประกันภัย จ้างนอง จำนำ ซื้อมาขายไป เช่าทรัพย์ เช่าซื้อ กฎหมายแรงงาน ยาเสพติดให้โทษ กฎหมายที่ดิน การร้องทุกข์เนื่องจากการได้รับความเดือดร้อนจากเจ้าหน้าที่ของรัฐ การฟ้องศาลปกครอง กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค ผู้ประสบภัยจากรถ กฎหมายเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร</p>	2(2-0-4)
9000205	<p>สิ่งแวดล้อมกับการดำรงชีวิต</p> <p>Environment and Living</p> <p>ลักษณะทางกายภาพของโลก คุณค่าความสำคัญของทรัพยากรธรรมชาติ การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธรรมชาติและวิถีชีวิต สาเหตุและแนวทางการแก้ปัญหาภัยพิบัติ มลพิษ การสูญเสียทรัพยากร การสร้างจิตสำนึกให้เห็นคุณค่าของการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืน</p>	2(2-0-4)
9000206	<p>สุนทรียภาพของชีวิต</p> <p>Aesthetics for Life</p> <p>การจำแนกข้อแตกต่างในศาสตร์ทางความงาม ความหมายของสุนทรียศาสตร์ เชิงการคิดกับสุนทรียศาสตร์เชิงพฤติกรรม ความสำคัญของการรับรู้กับความเป็นมาของศาสตร์ ทศนศิลป์ ศิลปะดนตรี ศิลปะการแสดง ผ่านขั้นตอนการเรียนรู้เชิงคุณค่า เพื่อให้ได้มาซึ่งประสบการณ์ของความซาบซึ้งทางสุนทรียภาพ</p>	2(2-0-4)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
	กลุ่มวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	
9000301	เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อชีวิต Information Technology for Living	3(2-2-5)
	<p>การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น ให้สามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปด้านการจัดการเอกสาร การนำเสนอข้อมูล และการจัดตารางการทำงาน ศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ ความสำคัญของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีอิทธิพลและมีผลกระทบต่อชีวิตและสังคม และ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผลข้อมูล การเลือกแหล่งสารสนเทศ การวิเคราะห์ การประเมินคุณค่าสารสนเทศ และ การใช้อินเทอร์เน็ต</p>	
9000302	วิทยาศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต Science for Quality of Life	3(3-0-6)
	<p>ความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ และกระบวนการทางวิทยาศาสตร์ วิธีการส่งเสริมสุขภาพเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ผลกระทบของวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีต่อมนุษย์</p>	
9000303	การคิดและการตัดสินใจ Thinking and Decision Making	2(2-0-4)
	<p>หลักการและกระบวนการคิดของมนุษย์ การพัฒนาทักษะการคิด การแก้ปัญหา การตัดสินใจและการประยุกต์ใช้</p>	
9000304	การออกกำลังกายเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต Exercise for Quality of Life Development	2(1-2-3)
	<p>ประวัติ ปรัชญา ขอบข่าย ความหมาย ความมุ่งหมาย และประโยชน์ของการออกกำลังกาย หลักการและวิธีการออกกำลังกาย การจัดการแข่งขันกีฬาทุกระดับ การเป็นผู้เล่นและผู้ดูที่ดี การพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยการเล่นกีฬาและการละเล่นพื้นเมืองของไทย การเล่นกีฬาประเภทบุคคลและประเภททีม และการออกกำลังกายในชีวิตประจำวัน</p>	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา หมวดวิชาเฉพาะด้าน	น(ท-ป-ศ)
1551605	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Business English 1 A four-skill introductory course providing basic knowledge of business concentrating on inter-office communication. Introduction of variety of business terminology and expressions through related topics which include office organization, telephoning, making arrangements and appointments, social contacts, business correspondences in the office (memos, notes, notices, announcements), letters of inquiry, quotations and ordering.	3(3-0-6)
1551606	ภาษาอังกฤษธุรกิจ 2 Business English 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1551605 ภาษาอังกฤษธุรกิจ 1 Provide a chance to explore businesses world-wide with concentration on domestic and international trade. Emphasis on import-export, shipping, banking transactions, hotel transactions, letters of complaint and adjustment, meeting agendas and minutes, company reports, product descriptions, advertisements and business articles.	3(3-0-6)
1551609	การสนทนาทางธุรกิจ Business Conversations Formal interaction between business associates in one-to-one meetings : consultants-clients, producers-buyers, group meetings and conferences. Advanced use of telephone calls for business situations and interviews. Provide a variety of productive business situations, using scripted and unscripted business materials in spoken discourse of various types.	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552604	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 English for Tourism 1 <p>An overview of the tourism industry nationwide, within domestic and international communities. A practical study of vocabulary and expressions used in the tourism industry.</p>	3(3-0-6)
1552605	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 English for Tourism 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1552604 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 1 <p>A practical study of vocabulary and expressions used in different aspects of tourism including accommodations, itineraries, description of tourist attractions. Practice language skills in the roles of the tourists officer, the travel agent, the tourists guides and tourists. Visiting tourist attractions guided by English Speakers.</p>	3(3-0-6)
1552606	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 3 English for Tourism 3 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1552605 ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว 2 <p>A practical study in language skills and expressions used in the tourism industry, both domestic and international concerning the use of spoken and written expressions in various situations dealing with complaints and difficult situations. Designing and writing promotional materials. Planning, organizing and conducting real tours.</p>	3(3-0-6)
1552631	ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยวในท้องถิ่น English for Local Tourism <p>Focus on local tourist attractions in a particular province, including a variety of related information (on geography, archaeology, history, architecture, culture, and local products), accommodations, transportation, restaurants, tour agencies, rules and regulations for specific tourist attractions, with an emphasis on conducting real tours.</p>	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1552632	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อการจัดการท่องเที่ยวต่างประเทศ</p> <p>English for Outbound – Tour Conducting</p> <p>Develop skills for conducting outbound tours. Provide students with expertise in document arrangement, tour programs, contacts concerning accommodations and restaurants between local and foreign sectors, budget planning, use of electronic communications, clothing preparation, transportation (e.g. air travel, cruises, coaches), regulations and laws, Vat claims, tourists travel insurance, with emphasis on the information concerning the destination and other necessities.</p>	3(3-0-6)
3521104	<p>การบัญชีเบื้องต้นสำหรับการจัดการท่องเที่ยว</p> <p>Principles of Accounting for Tourism Management</p> <p>หลักการบัญชีเพื่อนำไปประยุกต์ใช้กับธุรกิจท่องเที่ยว ในด้านการควบคุมรายได้และค่าใช้จ่าย ตลอดจนการคิดต้นทุนค่าบริการ การวางแผนกำไรและการจัดทำงบประมาณในการดำเนินธุรกิจท่องเที่ยว</p>	3(3-0-6)
3571203	<p>อุตสาหกรรมการท่องเที่ยว</p> <p>Tourism Industry</p> <p>นิยามศัพท์ วิวัฒนาการ ลักษณะของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ทรัพยากรการท่องเที่ยว บทบาทความสำคัญ ระบบการท่องเที่ยว การวางแผนและการพัฒนาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว องค์ประกอบต่างๆ ของอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มาตรฐานการท่องเที่ยวสากล ผลกระทบของการท่องเที่ยวต่อเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อม องค์กรและหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว</p>	3(3-0-6)
3572103	<p>การเป็นผู้ประกอบการสำหรับการท่องเที่ยว</p> <p>Entrepreneurship for Tourism</p> <p>การเริ่มต้นและการประกอบธุรกิจท่องเที่ยว บทบาทของผู้ประกอบการที่มีต่อภาพรวมเศรษฐกิจของประเทศ แผนธุรกิจ แหล่งเงินทุน กฎหมาย และภาษีที่เกี่ยวข้อง ในการจัดตั้งและดำเนินธุรกิจท่องเที่ยว ความรับผิดชอบและจริยธรรมของผู้ดำเนินธุรกิจที่มีต่อสังคมโดยรวม</p>	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3572202	การจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Human Resource Management in Tourism Industry ทฤษฎี รูปแบบและเทคนิคเพื่อใช้ในการวางแผน การควบคุมและการจัดการด้าน ทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การสรรหา การคัดเลือก การพัฒนาฝึกอบรม และ การบริหารค่าตอบแทนทรัพยากรมนุษย์ แรงงานสัมพันธ์ ตลอดจนการประเมินผลการ ปฏิบัติงานของบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)
3572203	พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ปัจจุบัน Tourist Behavior in Currents Situation ประเภทและลักษณะของนักท่องเที่ยวจำแนกตามหลักประชากรศาสตร์ และ วัตถุประสงค์ของการท่องเที่ยว ลักษณะทางวัฒนธรรมและภูมิประเทศ ปัจจัยและ กระบวนการตัดสินใจซื้อของนักท่องเที่ยว อันมีผลต่อพฤติกรรมของนักท่องเที่ยว เพื่อ นำมาเป็นพื้นฐานในการจัดการพัฒนาด้านการบริการท่องเที่ยวให้สอดคล้องกับ ลักษณะของวัตถุประสงค์และพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ปัจจุบัน การศึกษาสังเกตพฤติกรรมนักท่องเที่ยวนอกสถานที่	3(3-0-6)
3572204	การจัดการตลาดเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Marketing Management for Tourism Industry รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 3572203 พฤติกรรมของนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ ปัจจุบัน แนวคิดและลักษณะทั่วไปของการตลาดอุตสาหกรรมท่องเที่ยวลักษณะพิเศษ ของสินค้าทางการท่องเที่ยวแต่ละประเภท การเติบโตของการท่องเที่ยว ส่วนประ ประสมของการตลาดทางด้านอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ความต้องการของตลาด พฤติกรรมของนักท่องเที่ยว การวิจัยการตลาด การกำหนดราคา การจัดจำหน่าย การ ส่งเสริมการตลาด การวิเคราะห์แนวโน้มการตลาด สื่อการขาย การวางแผนและการ กำหนดกลยุทธ์การตลาดในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3572208	หลักการมัคคุเทศก์ Tourists Guide	3(2-2-5)
	<p>นิยามศัพท์ วิวัฒนาการของอาชีพมัคคุเทศก์ บทบาท หน้าที่ ความสำคัญของมัคคุเทศก์กับการท่องเที่ยว เทคนิคการนำชม ทักษะความเป็นผู้นำ วิธีการนำเสนอ ศิลปะการพูดสำหรับมัคคุเทศก์ กระบวนการและเทคนิคการให้ความรู้ในแหล่งท่องเที่ยว การดำเนินงานทางด้านนันทนาการทางการท่องเที่ยว การอำนวยความสะดวกแก่นักท่องเที่ยว หลักการปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการป้องกันอุบัติเหตุ จรรยาบรรณและจริยธรรมของมัคคุเทศก์ การแก้ไขปัญหาในงานมัคคุเทศก์ ระเบียบพิธีการเข้าออกราชอาณาจักร การฝึกปฏิบัติดินนอกสถานที่</p>	
3573107	การจัดการดำเนินงานบริการ Service Operation Management	3(3-0-6)
	<p>แนวความคิดเกี่ยวกับการบริการ องค์ประกอบหลักของการบริการ การจัดการ การบริการ การพยากรณ์ความต้องการสินค้า การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผัง การออกแบบผลิตภัณฑ์ การออกแบบและการควบคุมการปฏิบัติการและการดำเนินงานบริการ การนำเสนอการบริการ กระบวนการสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า การมาตรฐานและคุณภาพในงานบริการ การวัดและตรวจสอบคุณภาพบริการและความพึงพอใจของลูกค้า</p>	
3573208	การจัดการธุรกิจนำเที่ยว Travel Agent Business Management	3(3-0-6)
	<p>ประเภทของธุรกิจนำเที่ยว รูปแบบและวิธีการจัดองค์กรของบริษัทนำเที่ยว วิธีการจัดตั้งบริษัทนำเที่ยว การศึกษาด้านการกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงาน การจัดรูปแบบภายในองค์กรธุรกิจจ้ดนำเที่ยว การจัดโครงสร้างองค์กร การจัดการบุคลากร รูปแบบการขาย การคิดต้นทุนกำไร มาตรฐานในการให้บริการ บทบาทและความสัมพันธ์ของบริษัทนำเที่ยวกับโรงแรม สายการบิน บริษัทรถเช่า มัคคุเทศก์ หน่วยงานของรัฐ และสังคม จริยธรรมของผู้ประกอบการท่องเที่ยว</p>	

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3573210	จิตวิทยาบริการเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว Service Psychology for Tourism Industry แนวความคิดพื้นฐานของความต้องการบุคคล และการนำทฤษฎีทางจิตวิทยา มาประยุกต์ใช้กับความต้องการในด้านการบริการของบุคคล หลักในการให้บริการให้มีประสิทธิภาพ หลักมนุษยสัมพันธ์ หลักการสื่อสาร ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมของผู้บริโภคในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ เทคนิคการจูงใจลูกค้า เทคนิคการแก้ไขปัญหาเมื่อลูกค้าไม่พอใจ	3(3-0-6)
3573502	การท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ E- Tourism แนวคิด ความสำคัญของสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่มีต่อการท่องเที่ยวและการบริการ การประยุกต์ใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อพัฒนาศักยภาพในการทำงานด้านการตลาด การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การส่งเสริมการขาย	3(2-2-5)
3574206	หลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว Principles of Tour Planning and Conducting ประเภทของการนำเที่ยว หลักการจัดนำเที่ยวประเภทต่างๆ การเขียนแผนที่ แสดงเส้นทางท่องเที่ยว การจัดเส้นทางในการท่องเที่ยว เทคนิคการสำรวจเส้นทาง การเดินทาง หลักการและการวางแผนรายการนำเที่ยว การเขียนรายการนำเที่ยว การติดต่อกับธุรกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง การคิดต้นทุน กำไร และการกำหนดราคา ตลอดจนการผลิตสื่อเพื่อการโฆษณา ประชาสัมพันธ์ ปัญหาในการดำเนินงาน และวิธีการแก้ไขปัญหาการจัดนำเที่ยว การฝึกปฏิบัตินำเที่ยวนอกสถานที่	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3574909	การวิจัยบริการและการท่องเที่ยว Tourism and Hospitality Research ความสำคัญของการวิจัย รูปแบบระเบียบวิธีการวิจัยที่เหมาะสมโดยเน้น การศึกษาด้านการบริการและการท่องเที่ยว งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการบริการและการท่องเที่ยว ขั้นตอนและวิธีการวิจัย ปฏิบัติการวิจัยโดยเสนอโครงการ กำหนดวัตถุประสงค์และการตั้งสมมติฐานในการทำวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ผลและการสรุปผลงานวิจัย โดยเลือกศึกษาวิจัยในหัวข้อที่มีความสำคัญต่อการพัฒนา หรือสร้างองค์ความรู้ใหม่ต่อการบริการและการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
3574910	สัมมนาปัญหาและแนวโน้มทางการท่องเที่ยว Seminar in Trends and Tourism Problems ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาสภาพปัจจุบัน แนวโน้มทางการท่องเที่ยว วิธีการแก้ไขปัญหาที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจต่างๆ ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กระบวนการบริหารงาน ลักษณะพิเศษของการท่องเที่ยว การนำผลการศึกษาวิเคราะห์และอภิปรายหาวิธีการดำเนินการและแก้ไข	3(2-2-5)
1561107	กลุ่มวิชาเลือกภาษา ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 Japanese for Beginners 1 สำหรับผู้เรียนที่ไม่มีพื้นฐานความรู้ภาษาญี่ปุ่นมาก่อน ฝึกทักษะทั้งสี่อย่าง บูรณาการ ศึกษารูปประโยคและไวยากรณ์พื้นฐาน เน้นฝึกสนทนาที่ใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การทักทาย การแนะนำตน การบอกเวลา การซื้อของ เป็นต้น ฝึกการอ่านข้อความสั้นๆ สามารถสรุปและตอบคำถามได้ การเขียนประโยคง่ายๆ ได้	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1561108	ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 Japanese for Beginners 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1561107 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ฝึกทักษะทั้งสี่อย่างต่อเนื่องจากภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 1 ศึกษาไวยากรณ์และรูปแบบประโยคที่ซับซ้อนขึ้น ฝึกทักษะภาษาในสถานการณ์ต่างๆ ที่จะนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวันให้กว้างขวางขึ้น การชักชวน การขออนุญาต การบอกเหตุผล การให้ การรับ เป็นต้น โดยเน้นการใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม	3(2-2-5)
1562401	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 Intermediate Japanese Conversation 1 รายวิชาที่ต้องเรียนที่ก่อน : 1561108 ภาษาญี่ปุ่นเบื้องต้น 2 ฝึกทักษะในการฟังและการพูดในภาษาญี่ปุ่น รูปแบบประโยคและสำนวนที่ใช้ ในการบริการ การสื่อสารทางธุรกิจ	3(2-2-5)
1562402	การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 Intermediate Japanese Conversation 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1562401 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 ฝึกทักษะในการฟังและการพูดภาษาญี่ปุ่น รูปแบบประโยคและสำนวนภาษาใน ระดับที่สูงขึ้น เพื่อใช้ในการบริการและการสื่อสารทางธุรกิจ โดยใช้สถานการณ์จำลอง	3(2-2-5)
1564701	ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1 Japanese for Tourism 1 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1562402 การสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 ฝึกทักษะในด้านการฟังและพูดภาษาญี่ปุ่น สำนวนที่ใช้ในการบริการและ สนทนากับนักท่องเที่ยว โดยการจัดสถานการณ์จำลองการปฏิบัติงานในท่าอากาศยาน โรงแรม ภัตตาคาร ร้านค้า	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1564702	<p>ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 2</p> <p>Japanese for Tourism 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1564701 ภาษาญี่ปุ่นเพื่อการท่องเที่ยว 1</p> <p>ศึกษาและฝึกการใช้ภาษาญี่ปุ่นในระดับที่สูงขึ้น เพื่อการจัดการท่องเที่ยวโดยจัดสถานการณ์จำลองการปฏิบัติงานมัคคุเทศก์ หรือฝึกปฏิบัติในสถานที่ท่องเที่ยว</p>	3(2-2-5)
1571101	<p>ภาษาจีน 1</p> <p>Chinese 1</p> <p>ศึกษาการออกเสียง การเขียนอักษรจีน โครงสร้างประโยคเบื้องต้นและรูปแบบการสนทนาในชีวิตประจำวัน</p>	3(2-2-5)
1571102	<p>ภาษาจีน 2</p> <p>Chinese 2</p> <p>รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1571101 ภาษาจีน 1</p> <p>ศึกษาต่อเนื่องจากวิชาภาษาจีน 1 โดยเน้นในด้านการฟัง การพูดและการเขียน ฝึกการใช้ภาษาในขอบข่ายที่กว้างขวางขึ้น ฝึกสนทนาภาษาจีนในวิชาชีพอย่างง่าย ศึกษาระบบการสืบค้นข้อมูลภาษาจีนด้วยตนเอง</p>	3(2-2-5)
1572105	<p>ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1</p> <p>Chinese for Tourism 1</p> <p>ฝึกทักษะในด้านการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนวลี โครงสร้างประโยคที่สูงขึ้น จำนวนที่ใช้ในการบริการและสนทนากับนักท่องเที่ยว โดยเน้นการใช้ภาษาจีนที่ถูกต้องตามหลักภาษา</p>	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
1573104	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2 Chinese for Tourism 2 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1573104 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 1 ฝึกทักษะด้านการฟังและการพูดในสถานการณ์จำลองการปฏิบัติงานในโรงแรม และสถานที่ท่องเที่ยว การอ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
1573105	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3 Chinese for Tourism 3 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1571105 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 2 ฝึกทักษะในด้านการฟัง การพูดภาษาจีน ส่วนวนที่ใช้ในธุรกิจท่องเที่ยว การอ่าน และการเขียนบทความ รายงานและจดหมายธุรกิจทางการท่องเที่ยว	3(2-2-5)
1574103	ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 4 Chinese for Tourism 4 รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน : 1574107 ภาษาจีนเพื่อการท่องเที่ยว 3 ฝึกบูรณาการทักษะการฟัง การพูด การอ่านและการเขียนภาษาจีนที่ใช้สำหรับ ธุรกิจการท่องเที่ยว โดยจัดสถานการณ์จำลองการปฏิบัติงานมีคุณเทศก์ หรือฝึกปฏิบัติ ในสถานที่ท่องเที่ยว	3(2-2-5)
	หมวดวิชาเฉพาะด้าน วิชาเลือก	
1643106	ประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยเพื่อการท่องเที่ยว Thai History and Cultural Arts for Tourism ความเป็นมาของชาติไทยตั้งแต่สมัยโบราณจนถึงปัจจุบัน ศาสนา แนวทางการ ปกครองเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรมและความสัมพันธ์กับต่างประเทศ ประวัติศาสตร์ที่ เกี่ยวข้องกับโบราณสถานและโบราณวัตถุ รวมทั้งศึกษาวิวัฒนาการของศิลปะและ วัฒนธรรมไทย ความสัมพันธ์พื้นฐานระหว่างภูมิศาสตร์ วิถีชีวิตความเป็นอยู่และ ขนบธรรมเนียม ที่มีผลต่อการสร้างสรรค์ศิลปะและวัฒนธรรมในแต่ละภูมิภาค รวมทั้ง ความหลากหลายทางวัฒนธรรมของกลุ่มชาติพันธุ์ของไทย โดยศึกษาจากเทศกาลและ การละเล่นพื้นบ้าน จิตรกรรม ประติมากรรม และสถาปัตยกรรม	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3572102	กฎหมายธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม Tourism and Hotel Laws สาระสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การโรงแรมและการบริการ การบังคับและการประยุกต์ใช้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การโรงแรมและการบริการ โดยใช้กรณีศึกษาประกอบ	3(3-0-6)
3572205	การพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว Personality Development in Tourism Industry ความหมาย ขอบเขตของคำว่าบุคลิกภาพ องค์ประกอบที่ทำให้มนุษย์มีบุคลิกภาพต่างกัน บุคลิกภาพของบุคลากรในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว กระบวนการเสริมสร้างบุคลิกภาพเพื่อการท่องเที่ยว การปรับพฤติกรรม มนุษยสัมพันธ์ การส่งเสริมมนุษยสัมพันธ์เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพในการทำงาน การพัฒนาทักษะการพูดในที่ชุมชน	3(3-0-6)
3572209	การจัดการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว Transportation Management for Tourism ความสำคัญและผลกระทบของการขนส่งที่มีต่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว รูปแบบและองค์ประกอบของการขนส่งผู้โดยสาร ทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ตลอดจนการขนส่งสินค้าทางอากาศ เพื่อเป็นพื้นฐานของการจัดบริการในการเดินทางท่องเที่ยว การวิเคราะห์สภาพการแข่งขัน การตลาด สภาพปัญหา การประกันภัย ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการขนส่งโดยเน้นศึกษาการขนส่งทางอากาศ การวิเคราะห์หาแนวทางหรือวิธีการปรับปรุงรูปแบบของการเดินทางท่องเที่ยวใหม่ ๆ ที่เป็นการดึงดูดใจนักท่องเที่ยว การศึกษานอกสถานที่	3(3-0-6)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3572210	ภูมิศาสตร์โลกเพื่อการจัดการท่องเที่ยว Global Geography for Tourism Management ลักษณะภูมิศาสตร์ทางกายภาพ สภาพภูมิอากาศ และสิ่งมีชีวิต ที่มีผลต่อการท่องเที่ยวของโลก ความสัมพันธ์ของลักษณะภูมิศาสตร์กับการเลือกแหล่งท่องเที่ยว สิ่งดึงดูดการท่องเที่ยวทางภูมิศาสตร์ในแต่ละภูมิภาคสังคมและค่านิยมของคนในพื้นที่ในการเลือกแหล่งท่องเที่ยว เส้นทางและอุปสรรคในการเดินทางท่องเที่ยว การอ่านแผนที่ รวมทั้งศึกษาความสำคัญของการท่องเที่ยวต่อสังคม โดยเน้นแนวคิดในการจัดการท่องเที่ยวจากประเทศไทยเป็นจุดสำคัญ การศึกษานอกสถานที่	3(2-2-5)
3572303	การจัดการธุรกิจที่พักแรม Lodging Business Management ประเภทของที่พัก โครงสร้างการบริหารงาน การดำเนินงานของกิจการ การจัดการกิจกรรมนันทนาการ การตลาด การจัดการด้านการเงิน การจัดการทรัพยากรมนุษย์ ปัญหาและแนวโน้มในการจัดการธุรกิจที่พัก ความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการ ข้อบกพร่องและแนวทางการแก้ไขปัญหาในการดำเนินกิจการที่พักแรม การศึกษานอกสถานที่	3(3-0-6)
3573103	การจัดการประชุม สัมมนา นิทรรศการ และการนำเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล MICE Operation and Management ความหมาย ความสำคัญ ลักษณะของธุรกิจการประชุม สัมมนา นิทรรศการ และการนำเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ทั้งในระดับท้องถิ่น ระดับชาติ และระดับนานาชาติ การวางแผนการจัดการ การตลาด เทคนิคการประสานงาน ขั้นตอนการดำเนินงานก่อนการจัดงาน ระหว่างงาน และหลังการจัดงาน การศึกษานอกสถานที่	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3573106	การจัดการธุรกิจการบิน Airline Business Management วิชาการ ลักษณะ องค์ประกอบและข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจการบิน ภูมิศาสตร์การบิน กฎระเบียบการจราจรทางอากาศ ตารางเวลาการบิน ชนิดเครื่องบิน สิ่งอำนวยความสะดวกบนเครื่องบิน งานบริการบนเครื่องบินและภาคพื้นดิน รหัสต่างๆ ที่ใช้ในธุรกิจการบิน การใช้คู่มือการเดินทางทางอากาศ กฎระเบียบการสำรองที่นั่ง ข้อมูลของบัตรโดยสารเครื่องบิน ระบบการสำรองที่นั่ง ระเบียบพิธีการเข้าออกระหว่างประเทศ การขนส่งพัสดุภัณฑ์ การศึกษาดูงานท่าอากาศยานและการปฏิบัติงานในเที่ยวบิน	3(2-2-5)
3573211	การวางแผนและการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว Tourist Destination Development and Planning หลักการและขั้นตอนการวางแผนเพื่อการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การประเมินศักยภาพของแหล่งท่องเที่ยว การพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวประเภทต่างๆ การกำหนดขีดความสามารถในการรองรับของแหล่งท่องเที่ยว บทบาทความร่วมมือระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับเอกชนในการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว วิเคราะห์ถึงปัญหาของแหล่งท่องเที่ยวหรือผลกระทบของทรัพยากรการท่องเที่ยวที่มีต่อท้องถิ่น รวมถึงการหาแนวทางในการพัฒนาและอนุรักษ์ทรัพยากรการท่องเที่ยว การศึกษานอกสถานที่	3(2-2-5)
3573212	การจัดการการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ Eco - Tourism Management องค์ประกอบและหลักการของการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ กระบวนการและขั้นตอนการวางแผนการท่องเที่ยวเชิงนิเวศรูปแบบต่างๆ การจัดกิจกรรมนันทนาการทางการท่องเที่ยวเชิงนิเวศประเภทต่างๆ ระบบและรูปแบบสิ่งอำนวยความสะดวกที่เหมาะสมต่อพื้นที่ ลักษณะและพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวเชิงนิเวศ การจัดการทรัพยากรทางธรรมชาติและระบบนิเวศ ชุมชนต่อการมีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ บทบาทความรับผิดชอบและความร่วมมือของผู้เกี่ยวข้องในการอนุรักษ์ รวมถึงศึกษาการท่องเที่ยวทางธรรมชาติอย่างยั่งยืน การศึกษานอกสถานที่	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3574103	การจัดการงานสปาและสุขภาพ Health and Spa Management การพัฒนา การจัดการ การตลาดสปาประเภทต่างๆ ได้แก่ เดย์สปา ริสอร์ทสปา แหล่งท่องเที่ยวที่ดำเนินงานด้านสปา การออกแบบรายการสปาเพื่อสุขภาพ กายและสุขภาพจิต เวชภัณฑ์สปาและผลิตภัณฑ์เสริม การบริหารงานบุคคล กฎหมาย ความปลอดภัยและจริยธรรมในงานสปา ความรู้ด้านรายการอาหารเพื่อสุขภาพ การศึกษานอกสถานที่	3(2-2-5)
3574104	การจัดการธุรกิจกอล์ฟ Golf Business Management ความสำคัญและบทบาทของธุรกิจกอล์ฟต่อธุรกิจท่องเที่ยวไทยในปัจจุบัน การจัดตั้งองค์กร การดำเนินการ งบประมาณ การตลาด การบริหารบุคลากร กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการธุรกิจกอล์ฟ	3(2-2-5)
3574207	การจัดนันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว Recreation for Tourism รูปแบบกิจกรรมการท่องเที่ยวทั้งทางบก ชายฝั่งและทางทะเล การดำเนินกิจกรรมการท่องเที่ยวที่เหมาะสม และปลอดภัยต่อตัวนักท่องเที่ยวและแหล่งท่องเที่ยว การศึกษานอกสถานที่ และการปฏิบัติจริง	3(2-2-5)
3574208	การวางแผนการท่องเที่ยวนานาชาติ International Tourism Planning ความหมายและความสำคัญของการท่องเที่ยวนานาชาติ การวางแผนการใช้ งบประมาณและจัดการแผนท่องเที่ยวนานาชาติ กลยุทธ์การตลาด การจัดการในการท่องเที่ยวนานาชาติ การวางแผนดำเนินงานท่องเที่ยว ราคา การส่งเสริมการขาย ความปลอดภัยของนักท่องเที่ยว ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายการท่องเที่ยวระหว่างประเทศ ตลอดจนปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขปัญหา โดยจัดให้มีการฝึกปฏิบัติงานจริง หรือการศึกษานอกสถานที่	3(2-2-5)

รหัส	ชื่อและคำอธิบายรายวิชา	น(ท-ป-ศ)
3574208	การจัดการทรัพยากรทางการท่องเที่ยว Tourism Resources Management หลักการ และแนวทางการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยวทางธรรมชาติแหล่งประวัติศาสตร์และวัฒนธรรมให้เหมาะสมกับสภาพการเมือง เศรษฐกิจ สังคม และสภาพแวดล้อม การประเมินผลกระทบทางการท่องเที่ยว การประเมินและวางแผนโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกทางการท่องเที่ยว การท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการทรัพยากรการท่องเที่ยว การศึกษานอกสถานที่	3(2-2-5)
3574801	กลุ่มปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว Co-operative Education for Tourism Management การจัดให้นักศึกษาได้ฝึกงานทางด้านการท่องเที่ยวในองค์กรธุรกิจหรือภาครัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว โดยเลือกฝึกปฏิบัติในสาขาที่ถนัดเพื่อให้ได้รับความรู้ ทักษะ เจตคติ และประสบการณ์ในวิชาชีพการท่องเที่ยว โดยเน้นการฝึกปฏิบัติเสมือนเป็นพนักงานขององค์กร ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาเรียนรู้กระบวนการดำเนินงานของธุรกิจและศึกษาปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน เมื่อเสร็จสิ้นกระบวนการฝึกงานจัดให้มีการนำเสนองานในรูปแบบภาคนิพนธ์	5(500)

19. การประกันคุณภาพของหลักสูตร

คณะวิทยาการจัดการ จะดำเนินการประกันคุณภาพตามกรอบที่กำหนด โดยดำเนินการ ดังนี้

19.1 การบริหารหลักสูตร

19.1.1 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารหลักสูตรจากอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตามหลักสูตรจากมหาวิทยาลัย

19.1.2 จัดผู้สอนที่มีคุณวุฒิ ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ที่ตรงกับเนื้อหาในหลักสูตร

19.1.3 มีการจัดโครงสร้างหลักสูตรตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ประกาศให้เป็นหลักสูตร

19.1.4 คณะกรรมการบริหารคณะเป็นผู้กำกับดูแลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

19.1.5 จัดให้มีการประเมินการเรียนของนักศึกษาและประเมินผลการสอนของอาจารย์ประจำวิชาในแต่ละภาคการศึกษา

19.1.6 จัดให้มีการคัดเลือกนักศึกษา โดยใช้มาตรฐานและเกณฑ์ทางการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ และระบบการประกันคุณภาพของคณะวิทยาการจัดการ

19.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

จัดห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ เอกสารตำราเพื่อศึกษาค้นคว้าอย่างเพียงพอ

19.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

19.3.1 นักศึกษามีสิทธิในการขอรับทุน กยศ. ทุกคน

19.3.2 คณะได้จัดอาจารย์ที่ปรึกษาประจำหมู่เรียนเพื่อให้คำแนะนำแก่นักศึกษา

19.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคมและ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

19.4.1 จัดให้มีการติดตามประเมินคุณภาพของนักศึกษาทั้งที่กำลังศึกษาอยู่และบัณฑิตที่ทำงานแล้วทุก 3 ปี เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรทุก 5 ปี เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการเปลี่ยนแปลงของสังคม

19.4.2 จัดให้มีการสำรวจอัตราการมีงานทำของบัณฑิต

19.5 การฝึกงาน

นักศึกษามีประสบการณ์ตรงจากการฝึกงานในสถานประกอบการจริงอย่างน้อย 2,000

ชั่วโมง

19.6 การสอบวัดผล

19.6.1 นักศึกษาผ่านการสอบวัดผลการศึกษาในแต่ละรายวิชา

19.6.2 นักศึกษาต้องสอบผ่านการการสอบประมวลความรู้ก่อนการสำเร็จการศึกษา

20. การพัฒนาหลักสูตร

จัดให้มีการปรับปรุงหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
คำสั่งแต่งตั้งกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ ๑๖๕๖ /๒๕๔๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว
(Bachelor of Arts Program in Tourism Management)

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว (Bachelor of Arts Program in Tourism Management) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ คุณภาพและตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร มหาวิทยาลัยจึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้ ทำหน้าที่ยกร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว (Bachelor of Arts Program in Tourism Management) นำเสนอต่อสภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยเพื่อการอนุมัติ

- | | | |
|--------------------|---------|---------------|
| ๑. นายประพันธ์พงษ์ | ชินพงษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผศ. เครือวัลย์ | ชัชกุล | กรรมการ |
| ๓. ดร. สุจิตราภรณ์ | พิทักษ์ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวกัญยรัตน์ | โกมลเทศ | กรรมการ |

ประธานสาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

- | | | |
|-------------------|--------------|---------|
| ๕. นางสาวพัฒนธีรา | อัจฉริยะโพธา | กรรมการ |
|-------------------|--------------|---------|

ประธานสาขาการจัดการโรงแรมและการท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยรังสิต

- | | | |
|--------------|-------------|---------------------|
| ๖. ดร. เฉษฐา | ความคุ้นเคย | กรรมการและเลขานุการ |
|--------------|-------------|---------------------|

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๔๙

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ทองหล่อ วงษ์อินทร์)

อธิการบดี

ภาคผนวก ข
หนังสือเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ

ที่ ศบ ๐๕๕๑.๐๓/๓๘



คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประจักษ์พระอินทร์ ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๒๔ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและเข้าร่วมประชุม
เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล
สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๐ นี้

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๓

โทรสาร ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๓

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๐๖/๘๒



คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประตุน้ำพระอินทร์ ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๒๔ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตให้อาจารย์ในสังกัดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและเข้าร่วมประชุม
เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดให้มี
การพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา
๒๕๕๐ นี้

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากคณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการอนุญาตให้ นางธิตติมา พงษ์สรนันท์ ประธานสาขา
การท่องเที่ยวและการโรงแรม ภาควิชาบริหารธุรกิจ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและเข้าร่วมประชุม
วิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุม
คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมนิตี คชดิษฐ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๓

โทรสาร ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๓

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๐๓/๘๑



คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประจักษ์พระอินทร์ ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๒๔ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตให้อาจารย์ในสังกัดเข้าร่วมการประชุมวิทยากรหลักสูตร
เรียน คณบดีคณะอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ มหาวิทยาลัยรังสิต
อ้างถึง หนังสือที่ อบ ๔๔๐๐/๐๖๘๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ มหาวิทยาลัยรังสิต
อนุญาตให้นางสาวพัฒนธีรา อัจฉริยะโพธา ร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา
การจัดการท่องเที่ยว ความละเอียดแจ้ง แล้วนั้น

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงใคร่ขอเชิญ นางสาวพัฒนธีรา อัจฉริยะโพธา
เข้าร่วมประชุมวิทยากรหลักสูตร ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๕๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น. ณ ห้อง
ประชุมคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชชสิทธิ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๓

โทรสาร ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๓

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๐๓/๘๐



คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.จ.ประจักษ์ฯพระอินทร์ ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๒๔ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตให้อาจารย์ในสังกัดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและเข้าร่วมประชุม
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๐ นี้

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการอนุญาตให้นางสาวมัสลิน บัวบาน และนางสาวก้าไร โพธิ์ทอง อาจารย์สาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัตินิ คชสิทธิ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๓

โทรสาร ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๓

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๐๓/๓๕



คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประจวบฯพระอินทร์ ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๒๔ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตให้อาจารย์ในสังกัดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษหลักสูตรและเข้าร่วมประชุม
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๐ นี้

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการอนุญาตให้ นางสาวกันยรัตน์ โกมลโลก ประธานสาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพิเศษหลักสูตรและเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๓

โทรสาร ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๓

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๐๗/๑๑๐



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
 ในพระบรมราชูปถัมภ์
 ปณจ.ประตูน้ำพระอินทร์ ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๓๐ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว
 เรียน คุณอากาศณ์ ถิ์มิวิเชียร
 Tour Operation บริษัท เซ็นทรัล ฮอติเคย์ จำกัด
 สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๐ นี้

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ khasitorn)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะวิทยาการจัดการ
 โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๗
 โทรสาร ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๗

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๐๑/๖๐๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณจ.ประจักษ์พระอินทร์ ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๗๐ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว

เรียน คุณจूरรัตน์ หนองหว้า

Accounting and Sales Manager บริษัท SDP Travel Trip จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๐ นี้

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๖

โทรสาร ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๖

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๐๓/ ๑๖๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
 ในพระบรมราชูปถัมภ์
 ปณจ.ประจวบคีรีขันธ์ ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๙๐ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว
 เรียน คุณนพพร วัฒนพันธ์

Sales Executive บริษัท สยาม พาราทอน อินเตอร์เนชั่นแนล เซอร์วิสเซอ จำกัด
 สิ่งที่มาด้วย ร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๐ นี้

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๗

โทรสาร ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๗

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๐๓/๖๐๙



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
 ในพระบรมราชูปถัมภ์
 ปณจ.ประจวบคีรีขันธ์ ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๓๐ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว
 เรียน คุณพิศตินันท์ อาจตัน

Domestic Sales Executive Manager บริษัท SDP Travel Trip จำกัด
 สิ่งที่ตั้งมาด้วย ร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๐ นี้

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๗

โทรสาร ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๗

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๐๗/๑๐๗



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณจ.ประจวบคีรีขันธ์ ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๓๐ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว
เรียน คุณวันเฉลิม สัมฤทธิ์ดี
นักคุณศกทั่วไป (ต่างประเทศ)
สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๐ นี้

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๒ ในวันที่ ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมนิตี กษสิทธิ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๗

โทรสาร ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๗

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๐๗/๖๐๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
 ในพระบรมราชูปถัมภ์
 ปณจ.ประจักษ์พระอินทร์ ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๓๐ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและเข้าร่วมประชุม
 เรียน รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๐ นี้

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อ โปรดพิจารณาและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๗

โทรสาร ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๗

ที่ ศท ๐๕๕๑.๐๗/๖๐๖



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
 ในพระบรมราชูปถัมภ์
 ปณจ.ประจวบคีรีขันธ์ ปทุมธานี ๑๑๑๘๐

๓๐ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตให้อาจารย์ในสังกัดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและเข้าร่วมประชุม
 เรียน คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๐ นี้

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการอนุญาตให้ นางธิดิมา พฤกษ์สรนันท์ ประธานสาขา การท่องเที่ยวและการโรงแรม ภาควิชาบริหารธุรกิจ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและเข้าร่วมประชุม วิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุม คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๖

โทรสาร ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๖

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๐๗/๖๐๓



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณจ.ประจวบคีรีขันธ์ ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๓๐ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตให้อาจารย์ในสังกัดเข้าร่วมการประชุมวิพากษ์หลักสูตร
เรียน คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
อ้างถึง หนังสือที่ อบ ๔๔๐๐/๐๖๘๕ ลงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๔๕

ตามหนังสือที่อ้างถึง คณะศึกษาศาสตร์มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
อนุญาตให้นางสาวพัฒนธีรา อัจฉริยะโพธา ร่วมเป็นคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขา
การจัดการท่องเที่ยว ความละเอียดแจ้ง แล้วนั้น

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงใคร่ขอเชิญ นางสาวพัฒนธีรา อัจฉริยะโพธา
เข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ กษัตริย์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๗

โทรสาร ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๗

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๐๗/๖๐๔



มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประจ.น.พระอินทร์ ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๓๐ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตให้อาจารย์ในสังกัดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและเข้าร่วมประชุม
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๐ นี้

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ในการอนุญาตให้นางสาวมัสลิน บัวบาน และนางสาวกัไร โพธิ์ทอง อาจารย์สาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิวิพากษ์หลักสูตรและเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ ๓ ในวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๗.๓๐ น. ณ ห้องประชุม คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ ชชาติทิธิ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๗

โทรสาร ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๗

ที่ ศธ ๐๕๕๑.๐๓/๓๕



คณะวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
ในพระบรมราชูปถัมภ์
ปณ.ประจวบฯพระอินทร์ ปทุมธานี ๑๓๑๘๐

๒๔ มกราคม ๒๕๕๐

เรื่อง ขออนุญาตให้อาจารย์ในสังกัดเป็นผู้ทรงคุณวุฒิพหุวิทยาลักษณ์และเข้าร่วมประชุม
เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ด้วย คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จัดให้มีการพัฒนาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการจัดการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๕๐ นี้

เพื่อให้การพัฒนาหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา ในการอนุญาตให้ นางสาวกันยรัตน์ โกมลโลก ประธานสาขาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิพหุวิทยาลักษณ์และเข้าร่วมประชุมพหุวิทยาลักษณ์ ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๐ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุมคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตและขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมบัติ คชสิทธิ์)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

คณะวิทยาการจัดการ

โทรศัพท์ ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๓

โทรสาร ๐-๒๕๒๕-๓๘๔๓

ภาคผนวก ค

บันทึกข้อความเชิญอาจารย์ผู้เกี่ยวข้องเข้าร่วมวิพากษ์หลักสูตร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 ที่ วันที่ 25 มกราคม 2550
 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประภา ธีระกาญจน์

ด้วยคณะกรรมการร่างหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ กำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อสภาวิชาการ ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550

เพื่อให้การร่างหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการร่างหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านภาษาต่างประเทศ และสามารถให้คำชี้แนะเกี่ยวกับรายวิชาภาษาต่างประเทศที่จัดให้อยู่ในโครงสร้างหลักสูตรได้เป็นอย่างดี คณะกรรมการร่างหลักสูตรจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเข้าในการเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตร ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 เวลา 10.00 – 12.00 น. ห้องเรียน MBA 1308

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(นายประพันธ์พงษ์ ชิมพงษ์)

ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่ _____ วันที่ 25 มกราคม 2550

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว

เรียน ดร.เจษฎา ความคู่เนย

ด้วยคณะกรรมการร่างหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ กำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อสภาวิชาการ, ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550

เพื่อให้การร่างหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการร่างหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการจัดการอุตสาหกรรม บริการและสามารถให้คำชี้แนะเกี่ยวกับรายวิชาต่างๆ ที่จัดให้อยู่ในโครงสร้างหลักสูตรได้เป็นอย่างดี คณะกรรมการร่างหลักสูตรจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเข้าในการเข้าร่วมประชุมวิพากษ์ หลักสูตรในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 เวลา 10.00 – 12.00 น. ห้องเรียน MBA 1308

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(นายประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์)

ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 ที่ วันที่ 25 มกราคม 2550
 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว

เรียน อาจารย์พัชราภรณ์ สุวรรณภู

ด้วยคณะกรรมการร่างหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ กำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อสภาวิชาการ ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550

เพื่อให้การร่างหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการร่างหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านประวัติศาสตร์ และสามารถให้คำชี้แนะเกี่ยวกับรายวิชาประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยที่จัดให้อยู่ในโครงสร้างหลักสูตรได้เป็นอย่างดี คณะกรรมการร่างหลักสูตรจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเข้าในการเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตรในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 เวลา 10.00 – 12.00 น. ห้องเรียน MBA 1308

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(นายประพันธ์พงษ์ ชิมพงษ์)

ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 ที่ วันที่ 25 มกราคม 2550
 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์ บุษราคัมวดี

ด้วยคณะกรรมการร่างหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ
 กำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อสภาวิชาการ ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550

เพื่อให้การร่างหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
 คณะกรรมการร่างหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านจัดการและสามารถ
 ให้คำชี้แนะเกี่ยวกับรายวิชาต่างๆ ที่จัดให้อยู่ใน โครงสร้างหลักสูตรได้เป็นอย่างดี คณะกรรมการร่าง
 หลักสูตรจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเข้าในการเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตรในวันที่ 1
 กุมภาพันธ์ 2550 เวลา 10.00 – 12.00 น. ห้องเรียน MBA 1308

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(นายประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์)

ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 ที่ วันที่ 25 มกราคม 2550
 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว

เรียน ดร.วิภาวดี ทุปปียะ

ด้วยคณะกรรมการร่างหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ กำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อสภาวิชาการ, ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550

เพื่อให้การร่างหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการร่างหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการตลาดและสามารถให้คำชี้แนะเกี่ยวกับรายวิชาต่างๆ ที่จัดให้อยู่ในโครงสร้างหลักสูตรได้เป็นอย่างดี คณะกรรมการร่างหลักสูตรจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเข้าในการเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตรในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 เวลา 10.00 – 12.00 น. ห้องเรียน MBA 1308

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(นายประพันธ์พงษ์ ชิมพงษ์)

ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ที่

วันที่ 25 มกราคม 2550

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว

เรียน อ.ศิริพร จิระชัยประสิทธิ์

ด้วยคณะกรรมการร่างหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ กำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อสภาวิชาการ ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550

เพื่อให้การร่างหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการร่างหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการบัญชีและสามารถให้คำชี้แนะเกี่ยวกับรายวิชาต่างๆ ที่จัดให้อยู่ในโครงสร้างหลักสูตรได้เป็นอย่างดี คณะกรรมการร่างหลักสูตรจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเข้าในการเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตรในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 เวลา 10.00 – 12.00 น. ห้องเรียน MBA 1308

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(นายประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์)

ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์
 ที่ วันที่ 25 มกราคม 2550
 เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว

เรียน ดร.สุจิราภรณ์ พักจันทร์

ด้วยคณะกรรมการร่างหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว คณะวิทยาการจัดการ กำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรเพื่อนำเสนอต่อสภาวิชาการ ในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550

เพื่อให้การร่างหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะกรรมการร่างหลักสูตรพิจารณาแล้วเห็นว่า ท่านเป็นผู้เชี่ยวชาญทางด้านการบริหารทรัพยากรมนุษย์และสามารถให้คำแนะนำเกี่ยวกับรายวิชาต่างๆ ที่จัดให้อยู่ในโครงสร้างหลักสูตรได้เป็นอย่างดี คณะกรรมการร่างหลักสูตรจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านเข้าในการเข้าร่วมประชุมวิพากษ์หลักสูตรในวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 เวลา 10.00 – 12.00 น. ห้องเรียน MBA 1308

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์

(นายประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์)

ประธานกรรมการพัฒนาหลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุม

บันทึกรายงานการประชุม
กรรมการร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว ครั้งที่ 1
วันที่ 15 ธันวาคม 2549
ณ ห้อง 2101

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|----------------------------|---------------------|
| 1. อ.ประพันธ์พงษ์ ชิมพงษ์ | ประธาน |
| 2. ดร.สุจิราภรณ์ ฝึกจันทร์ | กรรมการ |
| 3. ดร.เจษฎา ความคุ่นเคย | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 13.30 น.

อ.ประพันธ์พงษ์ ชิมพงษ์ ประธานร่างหลักสูตรแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับการร่างหลักสูตร ซึ่งมีแนวความคิดว่าควรเปลี่ยนแนวคิดในการจัดการศึกษาให้นักศึกษาสามารถออกไปเป็นผู้ประกอบการทางการท่องเที่ยวได้ หรือน่าจะให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นพนักงานในระดับบริหารของหน่วยงาน เนื่องจากในหลักสูตรเก่าที่เป็นอุตสาหกรรมท่องเที่ยวนั้น มุ่งให้นักศึกษาสำเร็จไปเป็นผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งในขณะนี้ทุกมหาวิทยาลัยราชภัฏก็ผลิตออกไปเป็นในแนวทางเดียวกัน ดังนั้นเพื่อสร้างความเป็นเฉพาะให้กับนักศึกษา จึงเห็นควรเปลี่ยนเป็นหลักสูตรที่เน้นในด้านการบริหารจัดการขึ้น ประธานขอความเห็นจากกรรมการว่าจะเปลี่ยนไปเป็นในแนวทางใด

ดร.สุจิราภรณ์ ฝึกจันทร์ เสนอว่า หากจะเน้นไปทางการบริหารจัดการ น่าจะเปลี่ยนหลักสูตรเป็นบริหารธุรกิจ สาขาการท่องเที่ยว

ดร.เจษฎา ความคุ่นเคย เสนอว่าหากเปลี่ยนเป็นหลักสูตรบริหารธุรกิจ นักศึกษาจะต้องเน้นไปทางการบริหารมากขึ้น อาจส่งผลต่อทักษะทางด้านภาษา ซึ่งลักษณะเฉพาะของการท่องเที่ยวนั้น ภาษาก็ยังไม่สามารถตัดประเด็นภาษาไปได้

อ.ประพันธ์พงษ์ ชิมพงษ์ เห็นด้วยกับ ดร.เจษฎา ความคุ่นเคย เพราะถึงนักศึกษาจะสำเร็จไปเป็นผู้ประกอบการหรือพนักงานในสายบริหารก็ต้องติดต่อกิจการกับชาวต่างประเทศตลอดเวลา และเป็นสิ่งที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงได้ ดังนั้นนักศึกษาจึงควรได้ศึกษาทางด้านภาษาให้อยู่ในระดับที่สื่อสารได้ดี ในขณะที่เดียวกันก็ต้องมีทักษะการบริหารจัดการที่ดีเช่นกัน ดังนั้นจึงขอเสนอให้คงหลักสูตรเป็นหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิตไว้เช่นเดิม สำหรับชื่อสาขาขอเสนอ 2 เลือก คือ การจัดการท่องเที่ยว หรือการจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรม

ดร.เจษฎา ความคุ่นเคย เลือกรจัดการท่องเที่ยว เพราะความพร้อมในขณะนี้ของมหาวิทยาลัยมีเพียงการท่องเที่ยวเพียงด้านเดียว หากจะเปิดการโรงแรมด้วย อาจส่งผลต่อคุณภาพของนักศึกษาได้ และถ้าต้องการเปิดเป็นการโรงแรม ควรรอให้มีความพร้อมมากกว่านี้ แล้วค่อยพัฒนาหลักสูตรในภายหลังได้

ดร.สุจิราภรณ์ ฝึกจันทร์ เห็นด้วยและเสนอว่าหากเน้นไปทางการท่องเที่ยวก็ควรจัดรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการโรงแรมให้นักศึกษาได้ศึกษาด้วย

อ.ประพันธ์พงษ์ ชิมพงษ์ กล่าวว่า รายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการโรงแรมเป็นรายวิชาที่ต้องมี เพราะการโรงแรม ถือเป็นองค์ประกอบหนึ่งของการท่องเที่ยว เพราะฉะนั้นนักศึกษาก็จะต้องมีความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการโรงแรมด้วย แต่จะไม่เจาะลึกลงไปถึงด้านการปฏิบัติการ

ที่ประชุมลงมติชื่อหลักสูตรคือ หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว

ที่ประชุมมอบหมายให้ อ.ประพันธ์พงษ์ ชิมพงษ์ ดำเนินการร่างหลักสูตร โดยให้อิงความเป็นสากลให้มากที่สุด ในขณะที่เดียวกันต้องจัดให้นักศึกษาได้ศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับความเป็นไทยเพื่อให้ตระหนักถึงความเป็นไทย และนำไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจได้
อ.ประพันธ์พงษ์ ชิมพงษ์ รับเป็นผู้ร่างหลักสูตรและจะนำเสนอในที่ประชุมคราวต่อไป

ปิดประชุมเวลา 14.50 น.



(ดร.เจษฎา ความคุ่นเคย)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายประพันธ์พงษ์ ชิมพงษ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

บันทึกรายงานการประชุม
กรรมการร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว ครั้งที่ 2
วันที่ 10 มกราคม 2550

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------------|-------------|---------------------|
| 1. นายประพันธ์พงษ์ | ฉิมพงษ์ | ประธาน |
| 2. ดร.สุจิราภรณ์ | พิทักษ์ | กรรมการ |
| 3. ดร.เจษฎา | ความคุ้นเคย | กรรมการและเลขานุการ |

เริ่มประชุมเวลา 11.00 น.

อ.ประพันธ์พงษ์ ฉิมพงษ์ ประธานร่างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว เกี่ยวกับร่างหลักสูตรที่ได้จัดทำขึ้นให้กับคณะกรรมการรับทราบ

ดร.เจษฎา ความคุ้นเคย ให้ความเห็นเกี่ยวกับโครงสร้างรายวิชาพื้นฐาน ซึ่งยังเป็นโครงสร้างเก่า เสนอให้ปรับแก้ไขเป็นไปตามกลุ่มวิชาศึกษาทั่วไป ที่มหาวิทยาลัยกำหนดใหม่ 30 หน่วยกิต สำหรับสำหรับจำนวนหน่วยกิตรวม ให้ปรับลดลง เพราะ 147 หน่วยกิต อาจทำให้ไม่ตรงตามนโยบายของ สกอ. และทำให้นักศึกษาต้องเรียนมากเกินไปจนเกิดความจำเป็น

ดร.สุจิราภรณ์ พิกจันทร์ เสนอว่า เมื่อเป็นการพัฒนาหลักสูตร ควรสร้างให้มีความทันสมัยมากขึ้น รายวิชาบางวิชาอาจต้องให้มีการปรับประยุกต์ให้เข้ากับสถานการณ์มากขึ้น อีกทั้งควรให้นักศึกษาได้รับทักษะที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทันที เมื่อศึกษาไปแล้ว จึงเสนอว่า ควรไปศึกษาโครงสร้างหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว แล้วปรับประยุกต์

อ.ประพันธ์พงษ์ ฉิมพงษ์ อธิบายว่า ร่างหลักสูตรที่กำหนดไว้ ได้ทำการเปรียบเทียบกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ มาบ้างแล้ว ในบางส่วนอาจต้องมีความคล้ายคลึงกัน เพราะเป็นศาสตร์ของสาขา แต่ในบางรายวิชาก็สามารถสร้างให้แตกต่าง เพราะลักษณะของการท่องเที่ยวก็มีลักษณะแตกต่างกันไปในแต่ละพื้นที่ สำหรับการสร้างหลักสูตรให้ทันสมัยจะเพิ่มเติมในคำอธิบายรายวิชาโดยจะทำให้รัดกุมและให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ในประเด็นนี้ อ.ประพันธ์พงษ์ ฉิมพงษ์ รับเป็นผู้แก้ไข ก่อนนำเข้าสู่การวิพากษ์หลักสูตร

ดร.เจษฎา ความคุ้นเคย ชักถามเกี่ยวกับผู้ทรงคุณวุฒิที่จะเชิญมาร่วมวิพากษ์หลักสูตร
อ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ ชี้แจงดังนี้

ผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 1 รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล คุณวุฒิ DBA. (Tourism)
ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ประจำสาขาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 2 อ.ธิดิมา พฤกษ์สรนันท์ คุณวุฒิ MA. (Tourism Management)
ประธานสาขาการท่องเที่ยวและการโรงแรม มหาวิทยาลัยบูรพา

ผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 3 อ.พัฒนธีรา อัจฉริยะโพธา คุณวุฒิ MA.(Tourism Management)
หัวหน้าสาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยวและอุตสาหกรรมบริการ คณะอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการ
บริการ มหาวิทยาลัยรังสิต

ผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 4 อ.มัสลิน บัวบาน คุณวุฒิ MA.(Tourism Management) ประธานสาขา
อุตสาหกรรมท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 5 อ.กำไร โพธิ์ทอง คุณวุฒิ ศศ.บ.อุตสาหกรรมท่องเที่ยว เกียรตินิยม
อันดับ 2 และกำลังศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรม อาจารย์ประจำ
หลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม

ผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 5 อ.กันยารัตน์ โกมลิตก คุณวุฒิ ศศ.บ.อุตสาหกรรมท่องเที่ยว เกียรตินิยม
อันดับ 2 และกำลังศึกษาระดับปริญญาโท สาขาการจัดการท่องเที่ยวและการโรงแรม ประธาน
หลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา

ผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 6 นางสาวอภาภรณ์ ลีมิเชียร Tour Operation บริษัท เซ็นทรัล ฮอติเคิลส์
จำกัด

ผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 7 นางสาววันเฉลิม สัมฤทธิ์ดี มัคคุเทศก์ทั่วไป (ต่างประเทศ)

ผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 8 นางสาวพิตตินันท์ อาจดั้น Domestic Sales Executive Manager
บริษัท SDP Travel Trip จำกัด

ผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 9 นางสาวจุรีรัตน์ หนองหว้า Accounting and Sales Manager บริษัท
SDP Travel Trip จำกัด

ผู้ทรงคุณวุฒิท่านที่ 10 นายณพพร วิมลพันธ์ Sales Executive บริษัท สยาม พาราคอน
อินเตอร์เนชั่นแนล เซอร์วิส จำกัด

ที่ประชุมเห็นชอบในรายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมด และกำหนดให้มีการวิพากษ์หลักสูตรรวม
3 ครั้ง ดังนี้

1. ครั้งที่ 1 กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิสายวิชาการ วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550

2. ครั้งที่ 2 กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิสายผู้ใช้บัณฑิต วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2550
3. ครั้งที่ 3 กลุ่มผู้ทรงคุณวุฒิสายวิชาการ วันที่ 8 กุมภาพันธ์ 2550

ปิดประชุมเวลา 11.50 น.



ดร.เจษฎา ความคู่เนศ
(ผู้บันทึกการประชุม)



นายประพันธ์พงษ์ จินพงษ์
(ผู้ตรวจรายงานการประชุม)

รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตรการจัดการท่องเที่ยว ครั้งที่ 1
คณะวิทยาการจัดการ
วันพฤหัสบดีที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ.2550
ณ ห้อง 1309

ผู้เข้าร่วมประชุม

1.	อ.ประพันธ์พงษ์	ชินพงษ์	ประธาน
2.	รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี	อิสัยกุล	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3.	อ.พัฒนธีรา	อัจฉริยะโพธา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4.	อ.ธิดิมา	พฤกษ์สรนันท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5.	อ.กันยารัตน์	โกมลโทก	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6.	อ.มัสลิน	บัวบาน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
7.	อ.กำไร	โพธิ์ทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ
8.	อ.พัชราภรณ์	สุวรรณคุณ	ผู้เข้าร่วมประชุม
9.	ดร.สุจิราภรณ์	ฝึกจันทร์	กรรมการร่างหลักสูตร
10.	ดร.เจษฎา	ความคุ้นเคย	กรรมการร่างหลักสูตร
11.	ดร.วิภาวดี	ทูปิยะ	กรรมการหลักสูตร
12.	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรพจน์	บุษราคัมวดี	ผู้เข้าร่วมประชุม
13.	อ.ศิริพร	จิระชัยประสิทธิ์	ผู้เข้าร่วมประชุม
14.	อ.ทรีสตี	สงวนนาม	กรรมการหลักสูตร
15.	อ.ชวลา	ละวาทิน	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

อ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ กล่าวเปิดการประชุมและบรรยายโครงร่าง หลักสูตรศิลปศาสตร์
บัณฑิต สาขาวิชาการจัดการท่องเที่ยว

รายละเอียดการประชุมมีดังนี้

1. ชื่อหลักสูตร ที่ประชุมเห็นชอบ
2. ชื่อปริญญา ที่ประชุมเห็นชอบ

3. หน่วยงานรับผิดชอบ ที่ประชุมเห็นชอบ

4. ปรัชญา ที่ประชุมเห็นชอบ วัตถุประสงค์ของหลักสูตร ข้อที่ 1 ที่ประชุมเห็นชอบ

ข้อ 2 และข้อ 3 และ ข้อ 4 รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อิศัยกุล เสนอ การกำหนด วัตถุประสงค์ควรพิจารณาที่คุณสมบัติของบัณฑิต และกำหนดวัตถุประสงค์ให้สอดคล้องกัน รวมถึง พิจารณาที่รายวิชาว่ารองรับตามคุณสมบัติหรือไม่ ซึ่งรองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อิศัยกุล เสนอให้ เพิ่มคุณสมบัติบัณฑิตเกี่ยวกับภาษาอังกฤษและภาษาต่างประเทศอีกหนึ่งภาษา และเน้นการเป็น ผู้ประกอบการธุรกิจ

ดร.สุจิราภรณ์ พักจันทร์เสนอ ควรเพิ่มคุณสมบัติบัณฑิตด้านจริยธรรม

5. กำหนดการเปิดสอน ที่ประชุมเห็นชอบ

6. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อิศัยกุล เสนอ

ข้อ 6.1 ควรตัดประโยคทิ้งนี้ให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เปลี่ยนเป็น กระทรวงศึกษาธิการรับรอง

ข้อ6.2 ที่ประชุมเห็นชอบ

ข้อ6.3 ควรตัดทิ้ง

ข้อ6.4 ที่ประชุมเห็นชอบ

7. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา ที่ประชุมเห็นควรเพิ่มการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ รวมทั้งการสอบภาษาอังกฤษ เพื่อพิจารณาสอบการผลและนำไปปรับพื้นฐานด้านภาษาอังกฤษให้กับ ผู้เข้าศึกษาต่อไป

8. ระบบการศึกษา ที่ประชุมเห็นชอบ

9. ระยะเวลาการศึกษา ที่ประชุมเห็นชอบ

10. การลงทะเบียนเรียน ที่ประชุมเห็นชอบ

11. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อิศัยกุลเสนอ การนำ นักศึกษาทุกคนเข้าร่วม โครงการสหกิจศึกษา อาจเป็นปัญหาได้ในกรณีที่นักศึกษามีจำนวนมาก

อ.ธิติมา พฤษทรัพย์สรณ์เสนอ ให้นักศึกษาเลือกระหว่างการฝึกงานกับการเข้าโครงการสหกิจศึกษา

ดร.เจษฎา ความคุ้นเคยกล่าวสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ กำหนดให้ นักศึกษาร้อยละ 80 ต้องเข้าโครงการสหกิจศึกษาหรืออาจใช้รูปแบบของสหกิจศึกษา

ดร.สุจิราภรณ์ พักจันทร์ เสนอให้มีการพิจารณาทบทวนเรื่องสหกิจศึกษากันอีกครั้ง

12. อาจารย์ประจำหลักสูตร ดร.เจษฎา ความคุ่นเคยกล่าว อาจารย์ประจำหลักสูตรต้องมี คุณวุฒิการศึกษาตรงกับหลักสูตรจำนวน 3 ท่าน และอีก 2 ท่านมีคุณวุฒิการศึกษาที่สัมพันธ์กับ หลักสูตร มหาวิทยาลัยจะเปิดรับอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรงกับหลักสูตรในภายหลัง

รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล เสนออาจารย์ประจำหลักสูตรอาจจบการศึกษาระดับปริญญาตรีก็ได้ แต่ต้องมีประสบการณ์เพราะในบางสาขาจะขาดแคลนผู้จบการศึกษาในระดับปริญญาโท

อาจารย์ผู้สอน ที่ประชุมเห็นชอบ

13. จำนวนนักศึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุลเสนอ ให้เพิ่มเติมอัตราการผลิต นักศึกษาระหว่างการศึกษาร้อยละ 10-15 ที่ประชุมเห็นชอบ

14. สถานที่และอุปกรณ์การสอน ที่ประชุมเห็นชอบ

15. ห้องสมุด และแหล่งศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ ที่ประชุมเห็นชอบ

16. งบประมาณ ที่ประชุมเห็นชอบ

17. หลักสูตร

หมวดการศึกษาทั่วไป เป็นไปตามโครงสร้างของมหาวิทยาลัย รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล เสนอรายวิชาการคิดและการตัดสินใจ ควรเป็นวิชาบังคับมากกว่าเป็นวิชาเลือก เนื่องจากเป็นวิชาเกี่ยวกับคณิตศาสตร์และความน่าจะเป็น ซึ่งนักศึกษาจำเป็นต้องนำไปใช้ในการทำการวิจัย หรือศึกษาต่อในระดับปริญญาโท

อ.มัสลิน บัวบานกล่าว ทีมมหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม วิชาการคิดและการตัดสินใจเป็นวิชา บังคับ

ดร.เจษฎา ความคุ่นเคยรับเรื่องนำเสนอสภามหาวิทยาลัยต่อไป

อ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ เสนอ การแก้ไขเปลี่ยนแปลงในระดับมหาวิทยาลัยเป็นไปได้ลำบาก จึงเสนอให้เพิ่มเป็นวิชาบังคับในสาขาการจัดการการท่องเที่ยว

ดร.เจษฎา ความคุ่นเคยเสนอ เพิ่มวิชาสถิติธุรกิจ

รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุลเสนอ เห็นด้วยกับกสนเพิ่มวิชาสถิติและอาจปรับลดวิชาอื่นในกลุ่มรายวิชาบังคับ

หมวดวิชาบังคับ

1. วิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุลเสนอ ชื่อภาษาไทยกับภาษาอังกฤษ ไม่ตรงกัน ควรเลือกระหว่างชื่อภาษาไทยกับภาษาอังกฤษ อ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ เลือกใช้ชื่อภาษาไทย และปรับปรุงชื่อภาษาอังกฤษเป็น Introduction to Tourism Industry

2. วิชาการพัฒนาบุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล เสนอ แก่ใจชื่อภาษาอังกฤษจาก Personnel Development in Tourism Industry เป็น Personality Development in Tourism Industry

3. รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล เสนอ ควรแก้ไขเนื้อหาวิชากฎหมายธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม เป็นการบังคับและการประยุกต์ใช้กฎหมายธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรมโดยใช้กรณีศึกษา รวมทั้งลักษณะการเรียนรู้ไม่ควรเป็นระบบท่องจำมาตรากฎหมาย แต่ควรเป็นหลักในการประยุกต์ใช้ตามกฎหมายและเน้นการทำกรณีศึกษาประกอบการเรียน

4. วิชาการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และสร้างเว็บเพจในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล เสนอ ควรแก้ไขจากการสร้างเว็บเพจเป็นการใช้ Internet จะครอบคลุมมากกว่า

5. วิชาบัญชีเบื้องต้นสำหรับการจัดการท่องเที่ยว รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล เสนอ ให้แก้ไขจำนวนหน่วยกิตจาก 3(2-2-4) เป็น 3(3-0-6)

6. วิชาหลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล เสนอ ให้แก้ไขจำนวนหน่วยกิตจาก 3(1-4-4) เป็น 3(2-2-5)

7. วิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ อ.ชิตีมา พุกภัยสรนันท์ เสนอ ควรตัดคำว่าอุตสาหกรรมออกไปใช้ชื่อวิชาว่า การจัดการบริการ

8. วิชาภาษาอังกฤษสำหรับการจัดการท่องเที่ยว อ.กำไร โปธิ์ทอง เสนอ ควรใช้ชื่อวิชาว่า ภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว และเพิ่มรายวิชาจาก 4 รายวิชาเป็น 6 รายวิชา เพื่อความเชี่ยวชาญในการใช้ภาษาของนักศึกษา

9. อ.มัสลิน บัวบาน เสนอ ให้ตรวจสอบเนื้อหาวิชาวิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ ว่ามีความซ้ำซ้อนกับเนื้อหาวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยวหรือไม่ ถ้ามีควรแก้ไข
อ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ รับไปพิจารณาทบทวน

กลุ่มวิชาเลือกเรียนในกลุ่มภาษาใดภาษาหนึ่ง

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล เสนอ กลุ่มวิชาภาษาจาก 4 รายวิชา เพิ่มเป็น 6 รายวิชา เนื่องจากหลักสูตรเป็นศิลปศาสตรบัณฑิต นักศึกษาควรมีความเชี่ยวชาญด้านภาษา

2. อ.มัสลิน บัวบาน กล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม มีรายวิชากลุ่มภาษา 6 รายวิชา

3. อ.ชิตีมา พุกภัยสรนันท์ กล่าว มหาวิทยาลัยบูรพา มีรายวิชากลุ่มภาษา 6 รายวิชา

4. อ.กันยรัตน์ พุกภัยสรนันท์ กล่าว มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา มีรายวิชากลุ่มภาษา 6 รายวิชา

กลุ่มวิชาเลือก

1. อ.พัชรภรณ์ สุวรรณภู เสนอให้แก้ไข ชื่อวิชาประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยทางการท่องเที่ยวในภาษาอังกฤษ Thai History and Cultural- Arts in Tourism ไม่ควรมีเครื่องหมาย (-) ระหว่างคำว่า Cultural และคำว่า Arts และในหน้า 30 ชื่อวิชาประวัติศาสตร์และศิลปวัฒนธรรมไทยทางการท่องเที่ยว พิมพ์คำว่าไทยตกหล่น รวมถึงคำอธิบายรายวิชาในวิชาดังกล่าวนี้ควรเพื่อเนื้อหาเกี่ยวกับประวัติศาสตร์ให้มากกว่านี้

2. วิชาภูมิศาสตร์โลกเพื่อการจัดการท่องเที่ยว วิชาพฤติกรรมนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ปัจจุบัน วิชาการจัดการธุรกิจที่พักแรม และวิชาการจัดการประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล ที่ประชุมเห็นชอบให้แก้ไขจำนวนหน่วยกิตจาก 3(2-2-5) เป็น 3(3-0-6)

3. วิชาจิตวิทยาสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อิศิษย์กุลเสนอให้เปลี่ยนชื่อรายวิชาเป็นจิตวิทยาบริการสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

4. วิชาการวางแผนการท่องเที่ยวนานาชาติ รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อิศิษย์กุลเสนอควรแก้ไขจำนวนหน่วยกิตจาก 3(1-4-4) เป็น 3(2-2-5)

5. วิชาการวิจัยการบริการและท่องเที่ยว อ.กำไร โพธิ์ทอง เสนอควรแก้ไขจำนวนหน่วยกิตจาก 3(1-4-4) เป็น 3(2-2-5)

6. รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อิศิษย์กุลเสนอ ควรเปลี่ยนวิชาเลือกเป็นวิชาบังคับ มีรายวิชาดังต่อไปนี้ วิชาจิตวิทยาสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ วิชาพฤติกรรมนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ปัจจุบัน วิชาการจัดการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว วิชาการจัดการธุรกิจการบิน วิชาการจัดการธุรกิจที่พักแรม วิชาการจัดการประชุม สัมมนา การท่องเที่ยวเพื่อเป็นรางวัล วิชาการจัดการธุรกิจนำเที่ยว วิชาการจัดการดำเนินงานบริการ และวิชาการวิจัยการบริการและการท่องเที่ยว ที่ประชุมเห็นชอบให้เปลี่ยนแปลงรายวิชาดังกล่าวข้างต้น

7. อ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ เสนอถ้าตัดวิชาดังกล่าวไปเป็นวิชาบังคับ ควรเพิ่มวิชาเลือกที่เกี่ยวกับด้านมัคคุเทศก์

8. รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อิศิษย์กุล เสนอวิชาเกี่ยวกับ อาหารไทย Spa การท่องเที่ยว สุขภาพ หรือวิชาด้านการโรงแรม

9. อ.พัชรภรณ์ สุวรรณภู เสนอวิชาเกี่ยวกับจุดเด่นของจังหวัดปทุมธานี เช่น ศิลปวัฒนธรรมมอญ

10. อ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ เสนอ วิชาเกี่ยวกับการท่องเที่ยวเชิงเกษตร

11. อ.พัฒนธีรา อัจฉริยะโพธา เสนอ ควรเพิ่มรายวิชาสถิติหรือคณิตศาสตร์สำหรับการวิจัยทางการท่องเที่ยว เพื่อเป็นพื้นฐานสำหรับการศึกษารายวิชาการวิจัยการบริการและการท่องเที่ยว

เนื่องจากในรายวิชาพื้นฐานของมหาวิทยาลัย ไม่ปรากฏเกี่ยวกับรายวิชาคณิตศาสตร์เบื้องต้น ซึ่งอาจเป็นปัญหาสำหรับการศึกษาในรายวิชาทางด้านการวิจัยได้

12. อ.พัชราภรณ์ สุวรรณคุณ เสนอควรนำวิชาการจัดการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยว นำไปรวมกับวิชาการจัดการธุรกิจการบิน หากแต่ รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิษฐ์กุลชี้แจงว่า ไม่สามารถนำไปรวมกันได้ เนื่องจากรายวิชาการจัดการขนส่งเพื่อการท่องเที่ยวเป็นการศึกษาเกี่ยวกับทุกระบบเส้นทางที่ใช้และเกี่ยวข้องกับการจัดการท่องเที่ยว แต่รายวิชาการจัดการธุรกิจการบินเป็นการศึกษาเน้นทางด้านสายการบินและการบริการนักท่องเที่ยวที่เดินทางโดยระบบขนส่งทางอากาศ

กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ

1. รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิษฐ์กุลซักถาม อ.ประพันธ์พงษ์ ชิมพงษ์ เกี่ยวกับวิชาโครงการพิเศษทางการจัดการท่องเที่ยวว่ามีลักษณะการเรียนการสอนเป็นอย่างไร อ.ประพันธ์กล่าวเปิดรายวิชาดังกล่าวเพื่อรองรับนักศึกษาภาคพิเศษ โดยให้นักศึกษาไปศึกษางานจากหน่วยงานจริง

2. อ.ธิดิมา พฤกษ์สรนันท์ เสนอให้ศึกษาภาคพิเศษเรียนรายวิชาอื่นๆเพิ่ม แทนวิชาโครงการพิเศษทางการจัดการท่องเที่ยว

3. ดร.เจษฎา ความคุ้นเคย เสนอวิชาสหกิจศึกษาให้นำไปอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือก

4. อ.ธิดิมา พฤกษ์สรนันท์ กล่าวว่ามหาวิทยาลัยบูรพา นำวิชาสหกิจศึกษาไปอยู่ในวิชาเอกเลือก ที่ประชุมเห็นชอบให้รายวิชาดังกล่าวนำไปอยู่ในกลุ่มวิชาเอกเลือกโดยกำหนดเป็นเงื่อนไขสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษต้องศึกษารายวิชาเลือกเพิ่มเติม 2 รายวิชาทดแทนรายวิชาสหกิจศึกษา

คำอธิบายรายวิชา

1. ดร.เจษฎา ความคุ้นเคยเสนอ เกี่ยวกับคำอธิบายรายวิชาในทุกรายวิชา ควรตัดคำว่าศึกษาในต้นประโยคออกไป

2. วิชาอุตสาหกรรมกรรมการท่องเที่ยว รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิษฐ์กุลเสนอ ควรตัดคำว่าในประเทศไทยและต่างประเทศออก และตัดประโยค อาทิ ที่พัก การขนส่ง ภัตตาคาร ธุรกิจนำเที่ยว และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

3. วิชากฎหมายธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิษฐ์กุลเสนอ แก่ใจคำอธิบายรายวิชาให้ตัดคำว่าอาทิ พ.ร.บ.การโรงแรม พ.ร.บ.อุทยานแห่งชาติ พ.ร.บ.การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย พ.ร.บ.ธุรกิจนำเที่ยวและมัคคุเทศก์ พ.ร.บ.สถานบริการ พ.ร.บ.โบราณสถานโบราณวัตถุ ศิลปวัตถุ และพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ เพราะเนื้อหาวิชากฎหมายธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม ครอบคลุมในส่วนที่ตัดทิ้งไปอยู่แล้ว และในเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับ

ความสัมพันธ์ระหว่างลูกจ้างกับฝ่ายบริหาร ปัญหาแรงงานสัมพันธ์ กระบวนการเจรจาต่อรอง กฎหมายแรงงาน อยู่ในเนื้อหารายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยวอยู่แล้ว

4. วิชาการจัดการทรัพยากรทางการท่องเที่ยว อ.พัฒนธีรา อัจฉริยะ โปธา เสนอให้เพิ่มการศึกษาเกี่ยวกับแหล่งประวัติศาสตร์และการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

5. วิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว ดร.สุจิราภรณ์ พักจันทร์ เสนอให้ปรับเปลี่ยนเนื้อหาในคำอธิบายรายวิชา โดยเสนอให้เปลี่ยนจากคำว่า การบริหารค่าจ้างเป็นการบริหารค่าตอบแทน และให้เปลี่ยนคำว่าการทำงานเป็นทีมและกระบวนการสร้างความสัมพันธ์ในองค์กร เป็นคำว่าแรงงานสัมพันธ์และเปลี่ยนคำว่า การประเมินประสิทธิภาพเป็นการประเมินผลการปฏิบัติงาน และรองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล เสนอให้ปรับประโยคขึ้นต้นคำอธิบายรายวิชาที่ว่า ศึกษาเทคนิค รูปแบบและทฤษฎี เป็นทฤษฎีรูปแบบ และเทคนิค และให้เพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับ การสรรหา การคัดเลือก และการพัฒนาฝึกอบรม

6. วิชาหลักการมัคคุเทศก์ ที่ประชุมเห็นชอบให้แก้ไขคำว่าจรรยาบรรณ เป็นจรรยาบรรณ และคำว่ามารยาทของมัคคุเทศก์ เป็นจริยธรรมของมัคคุเทศก์

7. วิชาการจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ ที่ประชุมเห็นชอบให้เปลี่ยนจากคำว่า การจัดการธุรกิจนำเที่ยว เป็นการจัดการธุรกิจท่องเที่ยวแทน ตัดประโยคที่ว่า ได้แก่ ผู้ประกอบธุรกิจ จัดนำเที่ยว ที่พัก การขนส่ง การประชุม ธุรกิจของที่ระลึก ภัตตาคาร การให้บริการข้อมูลข่าวสาร และสิ่งดึงดูดนักท่องเที่ยว แนวโน้มทางการพัฒนาและจัดการท่องเที่ยวและบริการในอนาคต

8. วิชาจิตวิทยาสำหรับอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ ที่ประชุมเห็นชอบให้ตัดประโยคที่ว่า หลักการประชาสัมพันธ์ในอุตสาหกรรมท่องเที่ยวและการบริการ

9. วิชาพฤติกรรมนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ปัจจุบัน รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล เสนอให้เปลี่ยนจากประโยคที่ว่า นักท่องเที่ยวจำแนกตามเพศ วัย ศาสนา สถานภาพ เป็นนักท่องเที่ยวจำแนกตามหลักประชากรศาสตร์ ที่ประชุมเห็นชอบตามนั้น

10. วิชาการจัดการธุรกิจการบิน อ.กันยารัตน์ โกมลโศก เสนอให้ศึกษาเกี่ยวกับระบบการสำรองที่นั่งด้วยคอมพิวเตอร์

11. วิชาการจัดการธุรกิจที่พัก รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล เสนอ ให้เพิ่มชื่อวิชาเป็นการจัดการธุรกิจที่พักแรม และเปลี่ยนแปลงประโยคที่ว่า การจัดการด้านงานบริการ เป็น โครงสร้างการบริหารงาน

12. วิชาการจัดการธุรกิจนำเที่ยว ที่ประชุมเห็นชอบให้เปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาเป็นดังนี้ ประเภทของธุรกิจนำเที่ยว รูปแบบและวิธีการจัดองค์การของบริษัทนำเที่ยว วิธีการจัดตั้งบริษัทนำเที่ยว การกำหนดนโยบายและเป้าหมายการดำเนินงาน การจัดโครงสร้างองค์การ การจัดการบุคลากร

รูปแบบการขาย การคิดต้นทุนกำไร บทบาทและความสัมพันธ์ของบริษัทนำเที่ยวกับ โรงแรม สายการบิน บริษัทรถเช่า มีคฤเทศก์ หน่วยงานของรัฐ และสังคม จริยธรรมของผู้ประกอบการท่องเที่ยว และให้เพิ่มมาตรฐานในการให้บริการ

การประกันคุณภาพของหลักสูตร

1. ดร.เจษฎา ความคุ่นเคยเสนอแก้ไข ข้อ 19.3.1 นักศึกษามีสิทธิ์ในการขอรับทุน ICL เป็นการขอรับทุนจากกองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษา

2. ที่ประชุมเห็นชอบให้เพิ่มหัวข้อการประกันคุณภาพนักศึกษาโดยมีการสอบประมวลผลความรู้ก่อนการสำเร็จการศึกษา และการฝึกงาน ไม่น้อยกว่า 2,000 ชั่วโมง

ปิดประชุมเวลา 15.30 น.

(นางสาวชวาลา ละวาติน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
วิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว ครั้งที่ 2
คณะวิทยาการจัดการ
วันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550
ณ ห้อง 1309

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายประพันธ์พงษ์	ชินพงษ์	ประธาน
2. ดร.เจษฎา	ความคุ้นเคย	กรรมการร่างหลักสูตร
3. ดร.สุจิราภรณ์	พีกันท์	กรรมการร่างหลักสูตร
4. นางสาวชวลา	ละวาทิน	เลขานุการและกรรมการหลักสูตร
5. ดร.วิภาวดี	ทูปิยะ	กรรมการหลักสูตร
6. นางสาวทรัสดี	สงวนนาม	กรรมการหลักสูตร
7. นายนพพร	วิมลพันธุ์	ผู้ใช้บัณฑิต
8. นางสาวอาภาภรณ์	ลิ้มวิเชียร	ผู้ใช้บัณฑิต
9. นางสาวพิตตินันท์	อาจดั้น	ผู้ใช้บัณฑิต
10. นางสาวจूरรัตน์	หนองหว่า	ผู้ใช้บัณฑิต
11. นางสาววันเฉลิม	สัมฤทธิ์ดี	ผู้ใช้บัณฑิต

เริ่มประชุมเวลา 09.00 น.

อ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ กล่าวต้อนรับและแจ้งให้ทราบ เกี่ยวกับการจัดทำหลักสูตร โดยสรุปแนวความคิดให้กับผู้ใช้บัณฑิตถึงประเด็นที่จำเป็นต้องมีการพัฒนาหลักสูตร และนำเสนอเกี่ยวกับโครงสร้างหลักสูตรที่ได้ร่างไว้เบื้องต้น

อ.ชวลา ละวาทิน นำเสนอรายละเอียดเกี่ยวกับคำอธิบายรายวิชาในแต่ละรายวิชา ซึ่งผู้ใช้บัณฑิต ได้ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

นางสาวอาภาภรณ์ ลิ้มวิเชียร เสนอว่า ในการจัดทำหลักสูตร ควรคำนึงถึงศักยภาพของนักศึกษาเมื่อเข้าไปทำงานในหน่วยงาน โดยควรสอนให้นักศึกษาสามารถคิดและตัดสินใจในการทำงานได้ด้วยตนเอง เพราะที่ผ่านมา เมื่อบริษัทรับพนักงานใหม่เข้ามา บริษัทต้องเสียพนักงานไป 1 คนสำหรับการฝึกงานให้กับพนักงานใหม่ เพราะพนักงานใหม่ที่เข้ามาไม่มีความรู้ แต่ขาดทักษะในการ

ทำงานจริง จึงเสนอว่าในการศึกษาแต่ละรายวิชา ควรจัดให้มีการฝึกปฏิบัติหรือได้เรียนรู้จากกระบวนการปฏิบัติงานจริง

อ. ประพันธ์พงษ์ ชิมพงษ์ ชี้แจงว่า ในร่างหลักสูตรที่จัดเตรียมไว้ได้จัดให้มีคำอธิบายรายวิชาที่เน้นในด้านการปฏิบัติไว้ค่อนข้างมาก เพราะทราบถึงปัญหาดังกล่าวมาบ้าง โดยเฉพาะในการจัดรายวิชาปฏิบัติการ ในร่างหลักสูตรได้กำหนดให้นักศึกษาลงเรียนรายวิชาสหกิจศึกษา เพื่อให้นักศึกษาจะได้ไปปฏิบัติเสมือนจริงในสถานประกอบการ ซึ่งจะเป็ นวิธีการหนึ่งที่จะทำให้นักศึกษาได้รับทักษะการปฏิบัติงานที่ดี

นายณพพร วิมลพันธ์ กล่าวว่า ในฐานะที่เป็นผู้ใช้บัณฑิตและเคยศึกษาจากโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จากมหาวิทยาลัย ขอเสนอว่าในหลักสูตรควรกำหนดให้นักศึกษาได้รับการฝึกงานให้มาก เพราะจากประสบการณ์ของคนในระหว่างการศึกษา โปรแกรมกำหนดให้ต้องฝึกงานทุกครั้งทีปีปิดภาคเรียนฤดูร้อน ทำให้ได้ฝึกงานจริงถึง 4 ครั้ง รวมชั่วโมงมากกว่า 2,000 ชั่วโมง ทำให้เมื่อออกไปสมัครงาน ก็ได้รับการพิจารณาจากประสบการณ์ในส่วนนี้ และเมื่อได้ทำงานก็สามารถเรียนรู้งานได้เร็วขึ้น จึงเสนอแนะว่าควรกำหนดให้นักศึกษามีชั่วโมงการฝึกงานให้มากขึ้น หรือกำหนดเป็นข้อบังคับของหลักสูตร เพื่อจะได้เป็นการรับประกันคุณภาพของนักศึกษาที่จบจากมหาวิทยาลัยแห่งนี้

อ. ประพันธ์พงษ์ ชิมพงษ์ ได้อธิบายในประเด็นนี้ว่า จากเดิมในโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว นั้น เป็นการกำหนดหรือบริหารงานของอาจารย์ในโปรแกรมที่กำหนดให้นักศึกษาต้องออกไปฝึกงานทุกปีปิดภาคฤดูร้อน เพราะอาจารย์เชื่อว่าการศึกษาในหลักสูตรที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว นั้น นักศึกษาต้องมีทักษะทางด้านวิชาการและทักษะด้านการปฏิบัติงานที่ดีทั้งสองส่วน สำหรับด้านวิชาการนั้นมหาวิทยาลัยสามารถจัดให้กับนักศึกษาได้อย่างเต็มที่ หากทักษะด้านการปฏิบัติงานนั้น มหาวิทยาลัยคงได้แต่เพียงสนับสนุน โดยร่วมมือกับสถานประกอบการ ดังนั้นอาจารย์ในโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว จึงกำหนด (กันเอง) ให้นักศึกษาต้องออกฝึกงานให้ครบ 2,000 ชั่วโมง และทางโปรแกรมวิชาก็ได้รับผลตอบแทนในทางที่ดีจากหลายๆ หน่วยงานเมื่อรับนักศึกษาจากมหาวิทยาลัยของเราไปทำงาน เพราะสามารถเรียนรู้งานได้เร็ว บางหน่วยงานยังเพิ่มอัตราค่าจ้างให้กับนักศึกษา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองการฝึกงานของนักศึกษาด้วย

นายณพพร วิมลพันธ์ เสนอเพิ่มเติมว่า ถ้าเป็นไปได้ ควรกำหนดเป็นข้อบังคับในหลักสูตร เพื่อเป็นประโยชน์กับนักศึกษา

อ. ประพันธ์พงษ์ ชิมพงษ์ ชี้แจงเพิ่มเติมว่า ในความคิดก็อยากที่จะทำเช่นนั้น แต่เมื่อปรึกษาในหลาย ๆ ส่วนแล้ว มีความคิดเห็นว่าอาจขัดกับระเบียบการจัดการศึกษาของมหาวิทยาลัย จึงไม่ควรกำหนดไว้ในหลักสูตร

นางสาววันเฉลิม สัมฤทธิ์ดี ชักถามเกี่ยวกับรายวิชาต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการงานมัคคุเทศก์ ซึ่ง อ.ประพันธ์พงษ์ ชิมพงษ์ ชี้แจงว่า โดยวัตถุประสงค์ของหลักสูตรนี้ ต้องการผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ประกอบการธุรกิจที่เกี่ยวกับการท่องเที่ยว หรือเป็นระดับบริหารงานหรือจัดการอยู่ภายในองค์กรที่เกี่ยวข้อง ดังนั้น หลักสูตรจึงเน้นไปทางด้านการจัดการ แต่ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับมัคคุเทศก์ ได้กำหนดไว้ คือหลักวิชาชีพมัคคุเทศก์ และหลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว สำหรับในส่วนอื่นนั้น ภายหลังจากหลักสูตรผ่านสภามหาวิทยาลัยแล้ว จะทำการยื่นเรื่องเสนอการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย เพื่อให้พิจารณาเกี่ยวกับการเทียบรายวิชาเพื่อขอรับประกาศนียบัตรมัคคุเทศก์ต่อไป ซึ่งนักศึกษาอาจจะต้องอบรมเพิ่มเติมในบางหัวข้อ ซึ่งหลักสูตรก็จะดำเนินการเพื่อให้นักศึกษาได้รับประโยชน์มากที่สุด.

นางสาวพิศตินันท์ อาจดั้น กล่าวว่า ในฐานะที่ทำงานอยู่ในบริษัทนำเที่ยวประเภท Outbound เสนอว่าควรจัดให้นักศึกษาได้ศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการจัดรายการนำเที่ยวไปต่างประเทศด้วย เพราะปัจจุบันนักท่องเที่ยวไทยให้ความสนใจในการเดินทางออกไปนอกประเทศมากขึ้น หรืออาจจัดให้นักศึกษาได้มีการศึกษาดูงานเกี่ยวกับการจัดการท่องเที่ยวไปต่างประเทศ เพราะจะเป็นการเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รับแนวความคิดที่หลากหลายและเป็นการเปิดวิสัยทัศน์ให้กับนักศึกษาอย่างกว้างขวางขึ้น อ.ประพันธ์พงษ์ ชิมพงษ์ กล่าวว่า ในหลักสูตรมีรายวิชาการวางแผนท่องเที่ยวนานาชาติ เป็นวิชาเลือกสำหรับนักศึกษา เพื่อให้นักศึกษาได้เลือกเรียนตามความสนใจ ซึ่งคาดว่านักศึกษาทุกคนในหลักสูตรคงจะเลือกเรียนในรายวิชานี้ เนื่องจากในการกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษานั้น ได้คำนวณค่าใช้จ่ายทางการศึกษาดูงานต่างประเทศไว้ด้วย

ดร.เจษฎา ความคุ้นเคย ชี้แจงเพิ่มเติมว่า การจัดทำหลักสูตรนี้ ต้องการสร้างความโดดเด่นให้แตกต่างจากมหาวิทยาลัยอื่นๆ เพราะจากการศึกษาหลักสูตรทางด้านการท่องเที่ยว จากมหาวิทยาลัยอื่น ๆ นั้น โดยภาพรวมต่างผลิตบัณฑิตเพื่อให้ออกไปเป็นผู้เชี่ยวชาญในการปฏิบัติการ แต่สำหรับหลักสูตรนี้ ต้องการผลิตบัณฑิตที่มีความสามารถทางการจัดการ ดังนั้นจึงคำนึงถึงความเป็นสากลมากขึ้น เชื่อว่าเมื่อนักศึกษาสำเร็จจากหลักสูตรนี้ไป นักศึกษาจะสามารถเป็นฝ่ายการจัดการที่มีความสามารถทั้งการท่องเที่ยวภายในประเทศและต่างประเทศ ในขณะเดียวกันบัณฑิตต้องสามารถทำงานในระดับปฏิบัติได้ดี ทั้งนี้กรรมการร่างหลักสูตรคำนึงถึงการเจริญเติบโตของเศรษฐกิจที่เกิดจากการท่องเที่ยวเป็นที่ตั้ง ดังนั้นหลักสูตรจึงมีความหลากหลายและเป็นสากล

จากนั้น อ.ประพันธ์พงษ์ ชิมพงษ์ ได้ขอข้อเสนอแนะอื่น ๆ จากผู้ใช้บัณฑิต ซึ่ง นางสาวอาภากรณี ลัมวิเชียร ได้เสนอเพิ่มเติมว่า ทักษะด้านภาษาต่างประเทศของนักศึกษาควรอยู่ในระดับที่สามารถสื่อสารได้เป็นอย่างดีอย่างน้อย 2 ภาษา เพราะปัจจุบันพนักงานที่เข้ามาทำงานในบริษัท น้อยรายนักที่จะสามารถใช้ภาษาต่างประเทศได้เป็นอย่างดี โดยเฉพาะในปัจจุบัน ตลาดต่างประเทศ เช่น

รัสเซีย หรือกลุ่มยุโรป เดินทางเข้ามาท่องเที่ยวในประเทศไทยมากขึ้น จึงควรเปิดสอนในภาษาที่สามให้หลากหลายขึ้น

อ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ ชี้แจงเกี่ยวกับประเด็นนี้ว่า ตามร่างหลักสูตร กำหนดในนักศึกษาเรียนภาษาอังกฤษ 30 หน่วยกิต 10 รายวิชา และภาษาที่สาม 18 หน่วยกิต 6 รายวิชา ซึ่งเป็นระดับที่นักศึกษาควรจะต้องสื่อสารได้เป็นอย่างดี หากเป็นปัญหาที่เกิดขึ้น 1. นักศึกษาที่เข้ามาศึกษามีพื้นฐานภาษาที่ไม่ดี และ 2. ปัจจุบันมหาวิทยาลัยไม่มีอาจารย์ต่างประเทศที่สอนภาษาอังกฤษให้กับโปรแกรมวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว สำหรับภาษาที่สามปัจจุบันมหาวิทยาลัยมีสอนเพียง 2 ภาษาคือภาษาจีนและภาษาญี่ปุ่น ซึ่งในอนาคตอาจเป็นไปได้ที่มหาวิทยาลัยอาจจะจัดหาผู้สอนในภาษาอื่นๆ มาเพิ่ม

ปิดประชุมเวลา 12.00 น.

(นางสาวชวาลา ละวาทิน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นายประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

รายงานการประชุม
วิพากษ์หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว ครั้งที่ 3
คณะวิทยาการจัดการ
วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2550
ณ ห้อง 1308

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. นายประพันธ์พงษ์	ฉิมพงษ์	ประธาน
2. ดร.เจษฎา	ความคุ้นเคย	กรรมการร่างหลักสูตร
3. ดร.สุจิราภรณ์	ฝึกจันทร์	กรรมการร่างหลักสูตร
4. นางสาวชวลา	ละวาทิน	กรรมการบริหารหลักสูตร
5. นางสาวรัตติ	สงวนนาม	กรรมการบริหารหลักสูตร
6. ดร.วิภาวดี	ทูปิยะ	กรรมการบริหารหลักสูตร
7. รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล		ผู้ทรงคุณวุฒิ
8. นางสาวพัฒนธีรา	อัจฉริยะโพธา	ผู้ทรงคุณวุฒิ
9. นางธิดิมา	พฤกษ์สรนันท์	ผู้ทรงคุณวุฒิ
10. นางสาวกันยรัตน์	โกมลโลก	ผู้ทรงคุณวุฒิ
11. นางสาวมัสลิน	บัวบาน	ผู้ทรงคุณวุฒิ
12. นางสาวกำไร	โพธิ์ทอง	ผู้ทรงคุณวุฒิ

เริ่มประชุมเวลา 09.30 น.

อ.ประพันธ์พงษ์ ฉิมพงษ์ ประธานกล่าวเปิดประชุมและนำเสนอร่างหลักสูตรภายหลังจากที่ได้แก้ไขตามข้อแนะนำจากการวิพากษ์ ในครั้งที่ 1 เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2550 และตามคำแนะนำของผู้ใช้บัณฑิตในคราววิพากษ์หลักสูตร ครั้งที่ 2

รายละเอียดการประชุม ดังนี้

1. วัตถุประสงค์ ได้แก้ไขตามคำแนะนำของผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว คณะกรรมการเห็นชอบตามที่เสนอ
2. คุณสมบัติของบัณฑิต สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร ที่ประชุม เห็นชอบ

3. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา แก้ไขให้เป็นไปตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ และระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ประชุมเห็นชอบ
4. วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา เพิ่มเติม ข้อ 7.3 ต้องเป็นผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ตามที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรกำหนด ที่ประชุมเห็นชอบ
5. รายวิชาปฏิบัติการ ตัดรายวิชาโครงการพิเศษ คงไว้เฉพาะวิชาสหกิจศึกษาสำหรับการจัดการท่องเที่ยว ที่ประชุมเห็นชอบ
6. รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล ขอให้ชี้แจงเกี่ยวกับอาจารย์ประจำหลักสูตร ซึ่งสำเร็จการศึกษาทางการท่องเที่ยว ที่ สกอ. กำหนดต้องมีอย่างน้อย 3 คน อ.ประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์ ชี้แจงว่า ทางหลักสูตรได้รับการจัดสรรอัตราอาจารย์ระดับปริญญาโทเพิ่มอีก 2 ตำแหน่ง คาดว่าจะเปิดรับสมัครประมาณเดือนพฤษภาคม 2550 นี้ รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล ให้ความคิดเห็นว่าอาจารย์สาขาการท่องเที่ยว เป็นสาขาขาดแคลน หากไม่สามารถจัดหาอาจารย์ระดับปริญญาโทได้ ควรรับผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี เกียรตินิยมและมีประสบการณ์การทำงานเข้ามา แล้วค่อยส่งไปให้ศึกษาต่อ อาจจะช่วยลดปัญหานี้ลงได้ ที่ประชุมรับทราบ
7. จำนวนแผนรับนักศึกษาปรับแก้อัตราการผลิตระหว่างการศึกษาเป็นร้อยละ 2.5 ต่อปี ที่ประชุมเห็นชอบ
8. รายวิชาพื้นฐานคณิตศาสตร์ เพื่อใช้ในรายวิชาการวิจัย ได้เพิ่มเป็นรายวิชาสถิติธุรกิจสำหรับการท่องเที่ยว ที่ประชุมเห็นชอบ ในชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชา
9. รายวิชาการเป็นผู้ประกอบการ เพิ่มเป็นรายวิชาการเป็นผู้ประกอบการสำหรับการท่องเที่ยว ที่ประชุมเห็นชอบ ในชื่อรายวิชาและคำอธิบายรายวิชา
10. รายวิชากฎหมายธุรกิจการท่องเที่ยวและการโรงแรม แก้ไขคำอธิบายให้เน้นในการประยุกต์ใช้ รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล เสนอให้เพิ่ม “สาระสำคัญของกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว การโรงแรมและการบริการ” ที่ประชุมเห็นชอบ
11. ในรายวิชาการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์และการสร้างเว็บเพจในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว ปรับเปลี่ยนเป็นรายวิชาการท่องเที่ยวอิเล็กทรอนิกส์ (E –Tourism) รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิชัยกุล เสนอว่าควรจัดให้อยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะ (บังคับ) ที่ประชุมเห็นชอบในรายชื่อ การจัดให้อยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะและคำอธิบายรายวิชา
12. รายวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการท่องเที่ยว เพิ่มเป็น 6 รายวิชา จำนวน 18 หน่วยกิต ที่ประชุมเห็นชอบ
13. รายวิชาภาษาต่างประเทศอื่น เพิ่มเป็น 6 รายวิชา ที่ประชุมเห็นชอบ

14. รายวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว แก้ไขคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำแล้ว ที่ประชุมเห็นชอบ

15. รายวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์เพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว ได้ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาตามผู้ทรงคุณวุฒิแนะนำแล้ว ที่ประชุมเห็นชอบ

16. รายวิชาพฤติกรรมของนักท่องเที่ยวในสถานการณ์ปัจจุบัน ปรับเปลี่ยนคำอธิบายรายวิชาแล้ว ที่ประชุมเห็นชอบ

17. รายวิชาจิตวิทยาบริการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว แก้ไขชื่อวิชาและคำอธิบายรายวิชาตามข้อเสนอแนะแล้ว ที่ประชุมเห็นชอบ

18. รายวิชาการจัดการธุรกิจการบิน แก้ไขคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำแล้วและปรับเปลี่ยนให้อยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะ (เลือก) ที่ประชุมเห็นชอบ

19. รายวิชาการจัดการธุรกิจที่พักแรม แก้ไขชื่อและคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำแล้วและปรับเปลี่ยนให้อยู่ในกลุ่มวิชาเฉพาะ (เลือก) ที่ประชุมเห็นชอบ

20. รายวิชาการจัดการธุรกิจนำเที่ยว แก้ไขคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำแล้ว ที่ประชุมเห็นชอบ

21. รายวิชาหลักวิชาชีพมัคคุเทศก์ แก้ไขรายชื่อและคำอธิบายตามคำแนะนำแล้ว ที่ประชุมเห็นชอบ

22. รายวิชาการจัดการทรัพยากรทางการท่องเที่ยว แก้ไขคำอธิบายรายวิชาตามคำแนะนำแล้ว ที่ประชุมเห็นชอบ

23. รายวิชาการวิจัยการบริการและการท่องเที่ยว รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิษัชกุล ให้เพิ่มเติมกระบวนการในการทำวิจัยลงไปด้วย เพื่อให้เกิดความชัดเจน

จากนั้น รองศาสตราจารย์ ดร.ราณี อธิษัชกุล ได้ให้ข้อเสนอแนะเพิ่มว่า ในการจัดการศึกษานั้น รายวิชาใดที่มหาวิทยาลัยไม่มีความพร้อมที่จะสอน ควรตัดออกไปเพราะจะทำให้หลักสูตรกระชับขึ้นและไม่เป็นการเอาเปรียบนักศึกษา

นางสาวพัฒนธีรา อัจฉริยะ โปธา เสนอว่า หากรายวิชาใดไม่พร้อมอาจจัดให้มีความร่วมมือกันกับมหาวิทยาลัยอื่นๆ ในสะดวกใกล้เคียง เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรร่วมกัน

นางสาวมัสลิน บัวบาน กล่าวว่า ในส่วนของมหาวิทยาลัยราชภัฏด้วยกัน คิดว่ามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ น่าจะเป็นมหาวิทยาลัยแรกที่ได้พัฒนาหลักสูตรทางการจัดการท่องเที่ยวขึ้นมา จึงเป็นหลักสูตรที่น่าสนใจและคิดว่าน่าจะประสบความสำเร็จจากหลักสูตรนี้ และหลักสูตรอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มหาวิทยาลัยราชภัฏนครปฐม ยินดีที่จะให้ความร่วมมือในการดำเนินทางวิชาการต่อไป

ปิดประชุมเวลา 11.30 น.



(นางสาวชวลา ละวาทีน)

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นายประพันธ์พงษ์ ชินพงษ์)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

ภาคผนวก จ
รายชื่อหนังสือที่เกี่ยวข้อง

หนังสือประกอบอ้างอิงสำหรับค้นคว้าและประกอบการสอน จำนวน 652 เล่ม

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
1	การเขียนภาษาอังกฤษ	พิชญา จุฑาชากุล	3
2	การท่องเที่ยวและการจัดการอุตสาหกรรม การท่องเที่ยว	นิคม จารุมณี	1
3	การใช้ภาษาอังกฤษ หน่วยที่ 1-7	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิ ราช	1
4	การใช้ภาษาอังกฤษ หน่วยที่ 8-15	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิ ราช	1
5	เก่งภาษาอังกฤษด้วยเทคนิคไม่ยาก	ระเบียบ ณ กาพลินธิ์	1
6	กิจกรรมเสริมการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	ประไพศรี สงวนพงษ์	2
7	กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	กระทรวงศึกษาธิการ	2
8	การพูดภาษาอังกฤษในที่ชุมชน	Somboon Duangsamosorn	3
9	การแปลขั้นสูง	สุพรรณิ ปิ่นมณี	3
10	การอ่านภาษาอังกฤษ	มาลินี จันทวิมล	1
11	คู่มือสอนแปล	วรรณถ วิมลเจลา	1
12	คู่มือฝึกการอ่านและพูดภาษาอังกฤษด้วย ตนเอง	ชำนาญ สุภินิตย์	1
13	คู่มือการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ	MeLonl	1
14	คำย่อภาษาอังกฤษ	เสียง เชษฐศิริพงษ์	1
15	คู่มือจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ภาษาอังกฤษ	กรมวิชาการ	1
16	คู่มือการใช้วีดิทัศน์เสริมการเรียนการสอน	กระทรวงศึกษาธิการ	1
17	คู่มือเตรียมสอบสัมภาษณ์ภาษาอังกฤษใน หน่วยงาน	ฝ่ายวิชาการ	2
18	ใครอยากไปเรียนเมืองนอกจะบอกให้	เนตรปรีชา ชุมไชโย	1
19	คู่มือเตรียมสอบภาษาอังกฤษของกรมวิเทศ สหการ	วิเทศสหการ	1
20	คู่มือเตรียมสอบภาษาอังกฤษ	สวัสดิการกรมวิเทศสหการ	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
21	โครงสร้างและการเขียนภาษาอังกฤษ	นิลรัตน์ กลิ่นจันทร์	3
22	คำนี้มีที่มา	นพพร สุวรรณพานิช	1
23	คำและส่วนประกอบของคำภาษาอังกฤษที่มี รูปซ้อนหรือคล้ายคลึงกัน	ปาริชาติ นาคะตะ	1
24	ความรู้เรื่องภาษาต่างประเทศในภาษาไทย	วิจิตรา แสงพลสิทธิ์	1
25	คำและวลีอังกฤษที่มักใช้ผิดและสับสน	โอริสา อยู่อุดมสุข	1
26	จำศัพท์ง่าย...ง่ายจากอุปสรรคและรากศัพท์	สาธิตา วัฒนาโกกลาง	1
27	ตัวเสริมเพิ่มพลังสมองภาษาอังกฤษ	มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	8
28	ตำราเรียนพูดภาษาอังกฤษ 75 ชั่วโมง	มานิต มานิตย์เจริญ	1
29	โทฟิลที่ละข้อ เล่ม 1	วิโรจน์ พานิชกิจ	1
30	เทคนิคเรียนอังกฤษให้เก่ง	ตีวเตอร์แมค	1
31	แบบทดสอบภาษาอังกฤษเชิงปรนัยยุคใหม่	บุญชู โสดา	1
32	แบบทดสอบภาษาอังกฤษ	สรวงสุดา เตียวรัตนกุล	1
33	เปิดฟ้าภาษาโลก	นิติภูมิ เนาวรัตน์	2
34	ปัญหาในการสอนเขียนอังกฤษเบื้องต้น	พัฒน์ น้อยแสงสี	2
35	แปลให้เป็นแล้วเก่ง (Be a Translator and Conquer the World)	ดร. เตือนจิตร จิตต์อารี	2
36	ฝึกให้เก่ง...ด้วยวิธีสนุกไวยากรณ์	ราเชล บลาดอน	1
37	พูดภาษาอังกฤษอย่างไรให้ฝรั่งรู้เรื่อง	ธีรวิทย์ ภิญญไญญ์ธกานต์	1
38	พจนานุกรมคำทับศัพท์ภาษาอังกฤษ	วิเชียร เกษประทุม	1
39	พจนานุกรมศัพท์ภาษาอังกฤษ	ทณู เตียวรัตนกุล	1
40	ภาษาอังกฤษสำหรับตำรวจท่องเที่ยว	พรทิพย์ สุระกุล, พวงเล็ก ศิริทวี, แสงจันทร์ พุทธิเจริญ รัตน์	1
41	ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน หน่วยที่ 1-7	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิ ราช	2

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
42	ภาษาอังกฤษสำหรับเจ้าหน้าที่สำนักงาน หน่วยที่8-15	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิ ราช	1
43	ภาษาอังกฤษคำและโครงสร้าง 1	เกษมศรี วงศ์เลิศวิทย์	1
44	ภาษาอังกฤษคำและโครงสร้าง 2	เกษมศรี วงศ์เลิศวิทย์	1
45	ภาษาอังกฤษมูลฐาน 1	อุดม วโรตม์สถิตย์ดิษฐ์	1
46	ภาษาอังกฤษมูลฐาน 2	อุดม วโรตม์สถิตย์ดิษฐ์	2
47	ภาษาอังกฤษมูลฐาน 3	ประพันธ์ ภักษา	2
48	ภาษาอังกฤษมูลฐาน 4	ศิริ ไพทกานต์	2
49	ภาษาอังกฤษเข้าปริญญาโท	สุทิน บุลสวัสดิ์	1
50	ภาษาอังกฤษที่มักใช้ผิด	เสียง เชษฐศิริพงศ์	1
51	ภาษาอังกฤษ	Norman and Mary	1
52	ภาษาอังกฤษอ่าน-เขียน	เบญจลักษณ์ สว่างเนตร	1
53	ภาษาอังกฤษในสำนักงาน:Office English	นฤมล	1
54	ภาษาอังกฤษในสำนักงาน: สนทนา	พรพิมล ตั้งทวีไพบุลย์	1
55	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานขายหน้าร้าน	สุรีย์ วิเศษลีลา	1
56	ภาษาอังกฤษสำหรับพนักงานธนาคาร	วันดี ม่านศรีสุข	1
57	ภาษาอังกฤษเพื่อการค้าระหว่างประเทศ	วินิจ พิณจอักษร	1
58	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในงานอาชีพ	ศิริลักษณ์ ลิ้มภักดี	1
59	ภาษาอังกฤษในงานโรงแรม	อนุพันธ์ กิจพันธ์พานิช	1
60	ภาษาอังกฤษฉบับรวม	สุวรรณณี เต็งอำนาจ	1
61	ภาษาศาสตร์สังคม	อมรา ประสิทธิ์รัฐสินธุ์	3
62	ภาษาอังกฤษ	Victoria Kimbrouch	1
63	ภาษาอังกฤษใหม่	ไกรकुง อนุคมกุล	1
64	ภาษาอังกฤษ	ดวงฤดี กาญจนพันธ์	1
65	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการ เรียน	ศูนย์ภาษาสุราษฎร์ธานี	2
66	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการเรียน	นันทกา ทาวุฒิ	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
67	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและทักษะการ เรียน	สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	
68	ภาษาอังกฤษ การออกเสียงสระและเสียง พยัญชนะ	ปรารมภ์ โชติกเสถียร	1
69	ภาษาอังกฤษใช้ผิบบ่อย	วรรณถ วิมลเฉลา	3
70	ภาษาอังกฤษ 1	วราวุธ ส้ารวญหันต์	1
71	ภาษาอังกฤษเพื่อการใช้งานในชีวิตประจำวัน	ฝ่ายวิชาการสำนักพิมพ์	3
72	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	ประยงค์ กลั่นฤทธิ์	1
73	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	สถาบันราชภัฏสวนดุสิต	10
74	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	ประยงค์ กลั่นฤทธิ์	11
75	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและการสืบค้น	อัมพร พัฒนอมร	2
76	ภาษาอังกฤษเทคนิค 1	สุรเชษฐ์ พรหมมณี	1
77	ภาษาอังกฤษธุรกิจ	มีทนา บำรุงผล	2
78	ภาษาอังกฤษธุรกิจและแบบทดสอบ	มีทนา บำรุงผล	2
79	ภาษาอังกฤษธุรกิจและแบบทดสอบ	สุรเชษฐ์ พรหมมณี	2
80	เรียนอังกฤษจากนิทานแสนสนุก	อาทิตยา	1
81	เรียนโทเฟิลด้วยตนเอง เล่ม 1	คงกฤษ ชาญสัมพันธ์	2
82	เรียนโทเฟิลด้วยตนเอง เล่ม 2	คงกฤษ ชาญสัมพันธ์	1
83	เราเรียนอังกฤษกันอย่างไร	ประมวล ดิกคินสัน	1
84	เรียนอังกฤษให้สนุกจากศัพท์พื้นฐาน	จุฑามาศ ธนะกุล	3
85	เรียนภาษาอังกฤษกันเข้าไปแต่พูดไม่ได้สักที	เนตรปรียา ชุมไชโย	4
86	ศัพท์สนุก	ดวงกมล บุญบันดาล	1
87	ศัพท์ 1000+	วิโรจน์ พานิชกุล	1
88	ศัพท์ 1000+	วิโรจน์ พานิชกุล	1
89	ศัพท์ระดับกลาง	วิโรจน์ พานิชกุล	1
90	สุภาษิตและคำพังเพยภาษาอังกฤษ	บุญเสริม ฤทธาภิรมย์	2
100	101 ล้านวนอังกฤษแบบอเมริกัน	เจตน์ เจริญใจ	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
101	สนทนาภาษาอังกฤษ	Chatra Premraedee	1
102	สนทนาสำหรับผู้สนใจงานโรงแรม	ฉัตรชัย สุทธิรักษ์	3
103	สนทนาเพื่อพาฝรั่งเที่ยว	ฉัตรชัย สุทธิรักษ์	3
104	สำนวนอังกฤษน่ารู้	วิทย์ ศิวะศรียานนท์	2
105	สำนวนอังกฤษ-สำนวนไทย	รัชณี ซอโสตถิกุล	1
106	สนุกกับไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	โรบิน กี	1
107	สนุกกับเครื่องหมายวรรคตอน	โรบิน กี	1
108	สนทนาภาษาอังกฤษ 20 สถานการณ์	ชาญชัย อาจินสมजार	3
109	สนทนาอังกฤษธุรกิจ	สรรเสริญ สุวรรณประเทศ	3
110	หลักการแปล:กิจกรรมสู่ความเข้าใจ	สัญญาวิ สายบัว	1
111	หลักการใช้ภาษาอังกฤษ	พัฒน์ น้อยแสงสี	1
112	หลักภาษาอังกฤษพื้นฐานถึงระดับ มหาวิทยาลัย	อรสาร มารีประสิทธิ์	1
113	หลักเกณฑ์การทับศัพท์	ราชบัณฑิตสถาน	1
114	หลักไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ	MASTER JOHN	1
115	หลักการใช้ Tenses & Verbs	ฝ่ายวิชาการ Paragon Group	1
116	เอกสารการสอนชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ ท่องเที่ยวหน่วยที่ 1-8	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิ ราช	1
117	อังกฤษ 2000+	วิโรจน์ พานิชกิจ	1
118	อังกฤษสื่อสารพื้นฐานระยะ 1	กล้าหาญ ทศนศร	1
119	อังกฤษก้าวแรก	ศูนย์เทคโนโลยีทางการศึกษา	1
120	เอกสารการสอนชุดวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิ ราช	1
121	อังกฤษธุรกิจฉบับเสริมศัพท์และไวยากรณ์	Holmes David	3
122	อังกฤษธุรกิจ	วิฑูรย์ ปิ่นทะเลสาบ	1
123	เอกสารการสอนชุดวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร	มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิ ราช	9

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
124	การวางแผนและพัฒนาตลาดการท่องเที่ยว	ฉลองศรี พิมลสมพงษ์.	1
125	การท่องเที่ยวและการจัดการอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว	นิคม จารุมนี.	1
126	การจัดการอุตสาหกรรมบริการ	นิคม จารุมนี.	1
127	เศรษฐศาสตร์การขนส่ง	ประจักษ์ ศกุนตะลักษณ์.	1
128	ภูมิศาสตร์กายภาพ	ชวิช บุรีรักษ์.	1
129	ภูมิศาสตร์ปฏิบัติการ	นำพวลย์ กิจรักษ์กุล.	1
130	โรงแรมและการบริการอาหาร-เครื่องดื่ม	สมสุข ตั้งเจริญ	1
131	ภูมิศาสตร์กายภาพ เล่ม 1	มิชชัย วรสาขันธ์.	1
132	ภูมิศาสตร์กายภาพ	ยุพดี เสตพรรณ.	1
133	ภูมิศาสตร์กายภาพ เล่ม 2	วิชัย เทียนน้อย.	1
134	ภูมิศาสตร์กายภาพ.	วิรัช สัทธิบุตร	1
135	ภูมิศาสตร์กายภาพ	สตราซเลอร์, อาร์เธอร์ เอ็น.	1
136	การวิเคราะห์สถิติทางภูมิศาสตร์	พมณา ราชวงศ์.	1
137	ภูมิศาสตร์การเมืองระหว่างประเทศ	อาภรณ์ สายสุวรรณ.	1
138	พินิจโลก 2020 วิสัยทัศน์และยุทธศาสตร์การ พัฒนาสีเขียวอิน โดจีน	พลเดช ปิ่นประทีป.	1
139	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจโลก	ดวงพันธ์ หารยา.	1
140	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจและประชากร	ดวงพันธ์ หารยา.	1
141	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจ	ดวงพันธ์ หารยา.	1
142	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจโลก	ทวี ทองสว่าง.	1
143	ภูมิศาสตร์เศรษฐกิจโลก	ทวี ทองสว่าง.	1
144	ภูมิศาสตร์อุตสาหกรรม	นโรดม ปาลกะวงศ์ ณ อยุธยา.	1
145	หลักมัลคูลเทศก์	สุภาพร มากแจ้ง.	1
147	การท่องเที่ยว	หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการ ฝึกหัดครู	1
148	บาทลี	ชุติมา ศิริวรรณการ,ผู้แปล	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
149	พม่า : สหภาพเมียนมาร์	กิติมา อมรทัต	1
150	บิน 36,000 ไมล์ เทียวอเมริกาใต้	พรพรรณ ชารานุมาศ.	1
151	การจัดการอุตสาหกรรมท่องเที่ยว	วินิจ วีรยางกูร.	1
152	ภูมิศาสตร์ปฏิบัติการ	ดวงพันธ์ุ หารรษา.	1
153	ท่องเที่ยวในโลกกว้าง : นำชมสิ่งมหัศจรรย์ทั่วโลก	สำเนียง มณีกาญจน์.	1
154	กินอะไรดีที่อยุธยา	สุวิทย์ เทียรทอง.	1
155	ภูมิศาสตร์การเกษตร	สากล สถิตวิทยานนท์.	1
156	สี่สันทะเลไทย	วินิจ รังผึ้ง.	1
157	นครปฐม ศรีทวารวดี	กระทรวงศึกษาธิการ	1
158	นโยบายและแนวทางการพัฒนาการท่องเที่ยว เชิงอนุรักษ์ปี พ.ศ.2538-2539 ของ การ ท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย (ททท.)	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	1
159	อุเวโนะพาเที่ยวญี่ปุ่น	ชาติ.	1
160	ท่องเที่ยวในความงามท่ามกลางเกาะอังกฤษ	ณัฐชวิน ชื่นประดิษฐ์.	1
161	ขอให้เจ้าภาพจงเจริญ // พระราชนิพนธ์ใน สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราช กุมารี	เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี,--สมเด็จพระ,-- 2498-	1
162	ป่าสูงน้ำใส // พระราชนิพนธ์ใน สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี,--สมเด็จพระ,-- 2498-	1
163	มนต์รักทะเลใต้// สมเด็จพระเทพ รัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี,--สมเด็จพระ,-- 2498-	1
164	สายน้ำตะวันออก	ธีรภาพ โลหิตกุล.	1
165	ข้ามตะวัน	เนาวรัตน์ พงษ์ไพบูลย์.	1
166	ปรีชา จักรยานข้ามสามทวีป	ปรีชา พิมพ์พันธุ์.	1
167	เที่ยวสแกนดิเนเวีย	ประกาศ วัชรภรณ์.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
168	เที่ยวสแกนดินเนเวีย	ประกาศ วัชรภรณ์.	1
169	เที่ยว 8 ประเทศ	เขาวรัตน์ ปัญงพรรค์.	1
170	เที่ยว 8 ประเทศ	เขาวรัตน์ ปัญงพรรค์.	1
171	เมื่อเมืองม่าน	วิฒนะ จุฑะวิภาต.	1
172	ภูเก็ต	สำนักพิมพ์สารคดี	1
173	เลย	สุคธา สุจฉายา.	1
174	ท่องอุทยานแห่งชาติในประเทศไทยไปกับ เซลล์	เสรี เวชชบุษกร.	1
175	อเมริกา - อเมริกา :/ ชีวิตไทยในอเมริกา/ /	สุรัชย์ ดิลกวิลาศ.	1
176	บันทึกการเดินทางในลาว ภาคหนึ่ง พ.ศ. 2438 :/ Voyage dans le laos tome premier 1895	แอมอนิ, เอเจียน.	1
177	เที่ยวปากน้ำ	สุทธิลักษณ์ อัมพันวงศ์.	1
178	พฤติกรรมการสอนวิชาภูมิศาสตร์/ Teaching behavior in geography	ทัศนีย์ ทองสว่าง.	1
179	รอยทาง...กลางไพร	ศรัณย์ บุญประเสริฐ.	1
180	แคว้นปีเที่ยวป่า	สุวรรณ กั้นเสนาะ.	1
181	ภูเก็ตเมืองแก้ว หนังสือที่ระลึกงานเทพสตรี- ท้าวศรีสุนทร	สกุล ณ นคร , บรรณาธิการ.	1
182	ประวัติ ตำนานนิทาน ความเชื่อ บ้านนานเมือง จังหวัดกระบี่และฝั่งทะเลตะวันตก/ / กลิ่น คง เหมือนเพชร	กลิ่น คงเหมือนเพชร.	1
183	ภูมิศาสตร์วัดโพธิ์ เล่ม2/ / สง่า กาญจนาคพันธุ์	สง่า กาญจนาคพันธุ์.	1
184	คู่มือการท่องเที่ยวเชิงนิเวศทางทะเล :/ เกาะฝั่ง อ่าวไทย	การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย	1
185	รายงานการขุดค้นและขุดแต่งเมืองดงละคร อำเภอเมือง จังหวัดนครนายก	กองโบราณคดี กรมศิลปากร	1
186	แนวความคิดทางภูมิศาสตร์	ฉัตรชัย พงศ์ประยูร.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
187	แนวความคิดเกี่ยวกับภูมิภาคและการพัฒนา พื้นที่	ฉัตรชัย พงศ์ประยูร.	1
188	เรื่องท่องเที่ยวของคุชภูมิมาลา	คุชภูมิ มาลากุล.	1
189	ปฐมบทแห่งวิชาการท่องเที่ยว : An introduction to tourism studies	ศุ่ย ชุมสาย, ม.ล.	1
190	ภูมิศาสตร์ธรรมชาติ	ธวัช บุรีรักษ์.	1
191	ภูมิศาสตร์การตั้งถิ่นฐาน/ Settlement Geography	นำพวัลย์ กิจรักษ์กุล.	1
192	ภูมิศาสตร์สภาพแวดล้อม	บุญนาค ติวกุล.	1
193	เทคนิคเชิงปริมาณสำหรับวิชาภูมิศาสตร์ =/ Quantitative techniques for geography//	มนัส สุวรรณ.	1
194	ภูมิศาสตร์ธรรมชาติ	มิชชัย วรสาขันธ์.	1
195	ครึ่ง :/ เมืองท่าโบราณสองพันปี นายกรัฐมนตรีสองยุค	ยีนหยัด ใจสมุทร.	1
196	เดินทางอย่างมืออาชีพ = How to be a successful traveler	แอนดรูว์ ไรต์	1
197	ภูมิศาสตร์วัดโพธิ์ เล่ม1	สง่า กาญจนาคพันธุ์.	1
198	ภูมิศาสตร์วัดโพธิ์ เล่ม3	สง่า กาญจนาคพันธุ์.	1
199	ผาแต้ม : ภูเขาแห่งความมหัศจรรย์	สมัย สุทธิธรรม.	1
200	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	สวาท เสนานรงค์.	1
201	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย สำหรับ : นิสิต นักศึกษา ในวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย	สุรพล โภพิศ.	1
202	หลักเบื้องต้นระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ใน การจัดการทรัพยากรธรรมชาติและ สิ่งแวดล้อม	สุระ พัฒนเกียรติ.	1
203	การแปลความหมายจากแผนที่/ Map interpretation	อภิศักดิ์ โสมอินทร์.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
204	หนังสืออุทกวิทยามิติศาสตร์เรื่องระหว่างโลก ทั้งสอง =/ Between Two Worlds : an introduction to geography	ฮาร์เปอร์, อาร์. เอ.	1
205	ชวนมาเที่ยวกรุงเทพฯ	วิโรจน์ ธิรคุณ.	1
206	ชุดเที่ยวเมืองจีน ตอนเที่ยวจีน : จากปักกิ่งถึง ไหหลำ	ป. รัตนปัญญา	1
207	แกะรอยโสม// พระราชนิพนธ์ ใน สมเด็จพระ เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี	เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี,--สมเด็จพระ,-- 2498-	1
208	ดินแดนแห่งความสงบยามเช้า	ลัดดา ถนัดหัตถกรรม, 2459-	1
209	สารขยายอารยธรรมจีน : 7 ธานีแห่งอาณาจักร กลาง	กัลยาณีวัฒนา,--สมเด็จพระเจ้า พี่นางเธอเจ้าฟ้า,--2466-	1
210	เที่ยวเมืองจีน	โกวิท ตั้งตรงจิตร.	1
211	เยือนบ้านขงจื้อ	ชัยชนะ โพธิวาระ.	1
212	เที่ยวปักกิ่ง	ป. รัตนปัญญา.	1
213	เส้นทางสายไหม	รักษ์ ธรรมิสรา.	1
214	ตลุยจีนท่องถิ่นมังกร	วุฒิชัย มูลศิลป์.	1
215	ที่สุดของโลกในแผ่นดินจีน	หวิงเจียงเปียน.	1
216	ฉกฉวยญี่ปุ่น	คีกรุทธิ ปราโมช,--ม.ร.ว.,-- 2454-2538.	1
217	ญี่ปุ่นฉบับกระเป๋	ส. พลายน้อย.	1
218	เล่าเรื่องเมืองญี่ปุ่น	ส. พลายน้อย.	1
219	เปิดประตูญี่ปุ่น	อลงกรณ์ พลบุตร.	1
220	ท่อง 6 ประเทศ	อำนาจ เจริญศิลป์.	1
221	ท่องญี่ปุ่น	อำนาจ เจริญศิลป์.	1
222	ลาคัด ดินแดนแห่งขุนเขา	นัตรสุมาลย์ กบิลสิงห์.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
223	เรื่องตามเสด็จปาเกีสถาน	วิภาวดีรังสิต, พระองค์เจ้า,-- 2463-2520.	1
224	ทัศนะจากอินเดีย	เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี,--สมเด็จพระ,-- 2498-	1
225	ท้าวอินเดียนอกเนปาล	วิไล งามวิภาต.	1
226	อินเดียแผ่นดินมหัศจรรย์	อรุณ เถตติย์.	1
227	ของดีในอินเดีย	วิจิตรวาทการ,--พลตรี หลวง,- -2441-2505.	1
228	พม่ากับทางเลือกของการท่องเที่ยว	เบอร์มา, แอ็กชัน.	1
229	นครพนม	สมัย สุทธิธรรม.	1
230	ภูมิศาสตร์ 101 ความรู้เรื่องประเทศไทย//		1
231	ชอยเท้าเข้าญี่ปุ่น	เนาวรัตน์ พงษ์ไพบูลย์.	1
232	เมืองพม่า	เนาวรัตน์ พงษ์ไพบูลย์.	1
233	ไฮเตลหัวหินแห่งสยามประเทศ/	บัณฑิต จุลาสัย.	1
234	จันทบุรี	บรรจบ วงษ์พิพัฒน์พงษ์.	1
235	คู่มือการอบรมมัคคุเทศก์	ไพฑูริย์ พงศบุตร.	1
236	ลพบุรี	สมัย สุทธิธรรม.	1
237	ประจวบคีรีขันธ์	วิภา จิรภาไพศาล.	1
238	กำแพงเพชร	สมัย สุทธิธรรม.	1
239	กาฬสินธุ์	สมัย สุทธิธรรม.	1
240	ขอนแก่น	สุทธิ จิตรา.	1
241	จันทบุรี	สมัย สุทธิธรรม.	1
242	เชียงราย	สมัย สุทธิธรรม.	1
243	ชัยนาท	สมัย สุทธิธรรม.	1
244	ชัยภูมิ	สมัย สุทธิธรรม.	1
245	ตราด	สมัย สุทธิธรรม.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
246	ตลก	สมัย สุทธิธรรม.	1
247	นครสวรรค์	สมัย สุทธิธรรม.	1
248	นครราชสีมา	สมัย สุทธิธรรม.	1
249	นครปฐม	สมัย สุทธิธรรม.	1
250	นครนายก	สมัย สุทธิธรรม.	1
251	นนทบุรี	สมัย สุทธิธรรม.	1
252	ปราสาทสระกำแพงใหญ่	สมัย สุทธิธรรม.	1
253	ปราจีนบุรี	สมัย สุทธิธรรม.	1
254	เพชรบุรี	สมัย สุทธิธรรม.	1
255	พะเยา	สมัย สุทธิธรรม.	1
256	พิจิตร	สมัย สุทธิธรรม.	1
257	แม่ฮ่องสอน	สมัย สุทธิธรรม.	1
258	ราชบุรี	สมัย สุทธิธรรม.	1
259	ระยอง	สมัย สุทธิธรรม.	1
260	ร้อยเอ็ด	สมัย สุทธิธรรม.	1
261	ลำปาง	สมัย สุทธิธรรม.	1
262	ลพบุรี	สมัย สุทธิธรรม.	1
263	ลำพูน	สมัย สุทธิธรรม.	1
264	เลย	สมัย สุทธิธรรม.	1
265	สระแก้ว	สมัย สุทธิธรรม.	1
266	สระบุรี	สมัย สุทธิธรรม.	1
267	สุพรรณบุรี	สมัย สุทธิธรรม.	1
268	สิงห์บุรี	สมัย สุทธิธรรม.	1
269	สกลนคร	สมัย สุทธิธรรม.	1
270	สมุทรปราการ	สมัย สุทธิธรรม.	1
271	สุรินทร์	สมัย สุทธิธรรม.	1
272	สมุทรสงคราม	สมัย สุทธิธรรม.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
273	หนองคาย	สมัย สุทธิธรรม.	1
274	อ่างทอง	สมัย สุทธิธรรม.	1
275	อุบลราชธานี	สมัย สุทธิธรรม.	1
276	อุดรธานี	สมัย สุทธิธรรม	1
277	อุทัยธานี	สมัย สุทธิธรรม.	1
278	จันทบุรี	สำนักพิมพ์สารคดี	1
279	เชียงใหม่	สำนักพิมพ์สารคดี	1
280	นครศรีธรรมราช	สำนักพิมพ์สารคดี	1
281	กระบี่	สุพรรณิ แสนยาสิริ.	1
282	ปราสาทเขาพระวิหาร	หมื่นวลี.	1
283	แม่น้ำเจ้าพระยา	ธีรภาพ โลหิตกุล.	1
284	ความรู้เรื่องประเทศไทย	การฝึกหัดครู, กรม. หน่วย ศึกษานิเทศก์	1
285	ตรัง	กุลวดี ตัวตน.	1
286	เพชรบุรี	กุศล เอี่ยมอรุณ.	1
287	การสถาปนาเมืองคู่มือเกิด - นิซ// เฉลิม พรหมเลิศ	เฉลิม พรหมเลิศ.	1
288	นครศรีฯ – สัมพันธ์	สมาคมชาวนครศรีธรรมราช	1
289	ความรู้เรื่องประเทศไทย	ฉยา สุ่มังคะ โยธิน.	1
290	เสด็จประพาสต้น	ดำรงราชานุภาพ,--สมเด็จพระ เจ้าบรมวงศ์เธอ กรมพระยา,-- 2405-2486.	1
291	76 จังหวัดในเมืองไทย	คารุณีย์.	1
292	เที่ยวเมืองไทย"ภาคอีสาน"	แดง แก้วแสน.	1
293	เที่ยวเมืองไทย " ภาคใต้"	แดง แก้วแสน.	1
294	เที่ยวเมืองไทย "ภาคกลางและชายฝั่ง ตะวันออก"	แดง แก้วแสน.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
295	เมืองเหนือและเมืองใต้	ต.อมตยกุล.	1
296	จดหมายเหตุการเดินทางสู่ประเทศสยาม	ดาซาร์ดี, กวีย์.	1
297	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	ทวี ทองสว่าง.	1
298	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	ทวี ทองสว่าง.	1
299	ภูมิศาสตร์ภูมิภาคและภูมิศาสตร์เศรษฐกิจของ ไทย	ทวี ทองสว่าง.	1
300	แบบเรียนภูมิศาสตร์ภูมิภาคและภูมิศาสตร์ เศรษฐกิจของไทย	ทวี ทองสว่าง.	1
301	ชนบุรี	สำนักพิมพ์สารคดี	1
302	เที่ยวอีสาน	ชวัช ปุณ โณทก.	1
303	อนาคตอุตสาหกรรมท่องเที่ยวไทย	ธีระ อึ้งกุล.	1
304	อุทยานแห่งชาติหมู่เกาะตะรุเตา	นิตยสารแค้นปังท่องเที่ยว	1
305	แนะนำ 17 จังหวัดภาคเหนือ	นิตยสารแค้นปังท่องเที่ยว	1
306	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ// บุรีรัมย์ สามัคคี	บุรีรัมย์ สามัคคี.	1
307	ภาคเหนือ	บุรีรัมย์ สามัคคี.	1
308	กาญจนบุรี	ประพันธ์ ออกเวหา.	1
309	เพชรบุรี	ประพันธ์ ออกเวหา.	1
310	มาลีศรีตรัง สารคดีจากเมืองใต้	ประพนธ์ เรืองณรงค์.	1
311	ราชบุรี	ประพันธ์ ออกเวหา.	1
312	สุพรรณบุรี	ประพันธ์ ออกเวหา.	1
313	ทัศนาร 71 จังหวัด	พ. ชลธาร.	1
314	เพชรบุรี	วิทยาลัยครูเพชรบุรี	1
315	แม่ฮ่องสอน	ปริชาติ เรื่องพิเศษ,	1
316	คู่มือท่องเที่ยวเชียงใหม่	โมเดิร์นเพรส, บริษัท	1
317	เที่ยวไปกินไป	ยอดแก้ว อักษรา.	1
318	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย	ยุพดี เสตพรรณ.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
319	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	ยุพดี เสตพรรณ.	1
320	ภูมิศาสตร์ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	รัตนา รุจิรกุล.	1
321	ลักษณะทางกายภาพของประเทศไทย // คณะกรรมการภูมิศาสตร์แห่งชาติ		1
322	โบราณสถาน เล่ม 1	วิจิต สุวรรณปรีชา.	1
323	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยวไทย	วิชัย เทียนน้อย.	1
324	คู่มือการท่องเที่ยวภูกระดึง	สกล ชีระพงษ์ธนากร.	1
325	นิทาน 4 ภาค : ภาคเหนือ	สันห์ ภาวิต.	1
326	เล่าเรื่องปากกอก	ส. พลายน้อย.	1
327	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	สวาท เสนาณรงค์.	1
328	ภูมิศาสตร์ประเทศไทย	สวาท เสนาณรงค์.	1
329	ราชบุรี	สุคารา สุจฉายา	1
330	อยุธยา	สำนักพิมพ์สารคดี	1
331	อุทยานแห่งชาติปางสีดา จ.สระแก้ว	สุจิตรา บุญขจร.	1
332	อุทยานแห่งชาติเขาสก :/ เขื่อนเขาสก	สุพรรณิ แสนยาสิริ.	1
333	3 จังหวัดใหม่ของประเทศไทย	แสงรุ่ง ผ่องใส.	1
334	หน้าต่างสู่โลกกว้าง	สก็อตต์, รูเธอร์ฟอร์ด.	1
335	ประวัติเมืองลังกาสุกะเมืองปัตตานี	อนันต์ วัฒนานิก.	1
336	เกาะรัตนโกสินทร์	อรสรวง บุตรนาค.	1
337	อุทยานแห่งชาติเขาหลวง	คารเส เมธารมณั,	1
338	อุทยานแห่งชาติอินทนนท์	ปณต ไกรโรจนานันท์	1
339	อุทยานเขาน้ำหนาว	สุวัฒน์ อัสวไชยชาญ.	1
340	เที่ยวทุ่งเมื่อน้ำ	เอนก นาวิกมูล.	1
341	ภาพสยามของอองรีมูโอต์	เอนก นาวิกมูล.	1
342	ข้ามโขงไปลาว	คำหมาน คนไค.	1
343	ลึงค์โปร้สัญจร	เทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรม ราชกุมารี,--สมเด็จพระ,2498-	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
344	ลิงค์โปรเมืองนครมิต	บุญเสริม ฤทธาภิรมย์.	1
345	ภูมิศาสตร์เอเชีย	กมล วิจิตสรศาสตร์.	1
346	เข้าใจจีน	เจือ สตะเวทิน.	1
347	ภูมิศาสตร์กับความรู้เรื่องประเทศไทย	ประเจตน์ เกษน้อย.	1
348	ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ	นราศรี ivaณิชกุล.	1
349	ระเบียบวิธีวิจัยธุรกิจ	นราศรี ivaณิชกุล.	1
350	กลยุทธ์การแข่งขันของธุรกิจ	สมชาย ภคภาสน์วิวัฒน์.	1
351	วิเคราะห์ลักษณะการเป็นเจ้าของธุรกิจขนาดใหญ่ในประเทศไทย	เกริกเกียรติ พิพัฒน์เสรีธรรม.	1
352	การเงินธุรกิจ	สังวร ปัญญาติลก.	1
353	ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับธุรกิจ	กรองแก้ว อยู่สุข.	1
354	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	กุลชลี ไชยนั้นตา.	1
355	ธุรกิจเบื้องต้น	จิตนา สุนทรธรรม.	1
356	การบริหารงานแบบญี่ปุ่นในประเทศไทย	จุฑา เทียนไทย.	1
357	การประกอบการ การจัดตั้งสถานประกอบการ	ดำรงศักดิ์ ชัยสนิท.	1
358	การบริหารธุรกิจขนาดย่อม	ดำรงศักดิ์ ชัยสนิท.	1
359	การจัดจำหน่ายการกระจายผลิตภัณฑ์	ดำรงศักดิ์ ชัยสนิท.	1
360	ทำธุรกิจแบบญี่ปุ่น	เดอมองเตอะ, บอย.	1
361	ย้อนกลับสู่พื้นฐานพัฒนางานธุรกิจ	ตัน, มาร์ค. ที. ซี.	1
362	กลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	ธงชัย สันติวงษ์.	1
363	ธุรกิจเบื้องต้น	ดำรงศักดิ์ หมั่นจักร์.	1
364	ธุรกิจเบื้องต้น	นิพัทธ์ จิตรประสงค์.	1
365	ธุรกิจการศึกษา	บุญชู แก้วชมภู.	1
366	การจัดการธุรกิจการท่องเที่ยว	บุบผา คุมมานนท์.	1
367	การวิเคราะห์และวางกลยุทธ์การเจรจาต่อรอง	ประสาร ไตรรัตน์วรกุล.	1
368	การบริหารเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ	ประโชค ชุมพล.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
369	คุณธรรมสำหรับนักบริหาร :	พระเมธีธรรมาภรณ์.	1
370	คู่มือประกอบการธุรกิจขนาดย่อม	ปรีชา ทิวะหุต.	1
371	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ	ประภัสสร บุญมี.	1
372	การบริหารธุรกิจขนาดย่อม	สุสดี รุมาคม.	1
373	กรณีศึกษาทางการบริหารธุรกิจ	มูลนิธิเพื่อสถาบันการศึกษา วิชาการจัดการแห่งประเทศไทย	1
374	ธุรกิจเบื้องต้น	ระวีง เนตรโพธิ์แก้ว.	1
375	ลัทธิทุนมนุษย์นิยมทิศทางการจัดการธุรกิจ โลก ศตวรรษที่ 21	โรเบิร์ต เอส. โอซากิ.	1
376	ของขวัญสำหรับธุรกิจ :/ ศาสตร์และศิลป์แห่ง การเลือกทำเลธุรกิจ	ลิป, เอวีลีน.	1
377	การวางแผนระบบการจัดการโดยกรรมวิธี ข้อมูล	วสันต์ หงสกุล.	1
378	Reengineering ทางออกของธุรกิจ	เศรษฐชัย ศรีวีระกุล.	1
379	หลักการธุรกิจก้าวหน้า	สถาพร กิตติกุลไพศาล.	1
380	ธุรกิจทั่วไป	สมคิด บางโม.	1
381	การพยากรณ์ธุรกิจ	สุพล คุณรงค์วัฒนา.	1
382	ธุรกิจระหว่างประเทศ	อังสุณีย์ ทัพพะรังสี.	1
383	มิติใหม่ของการบริหารงานญี่ปุ่น	นิตยา เงินประเสริฐศรี.	1
384	การเพิ่มผลผลิตสำหรับ SMEs = คู่มือการ ตรวจวินิจฉัยกิจการด้วยตนเองเพื่อการเพิ่ม ผลผลิตและปรับปรุงงาน	วิฑูรย์ สิมะโชคดี.	1
385	SMEs : เสาหลักของอุตสาหกรรมแห่งชาติ	วิฑูรย์ สิมะโชคดี.	1
386	การบริหารธุรกิจขนาดย่อม =/ Small business management	สมชาย หิรัญกิตติ.	1
387	บนเส้นทางพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	ยีน ภู่วรรณ.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
388	การวิจัยขั้นดำเนินงานและการประยุกต์ :/ Operations Research And Application	กัลยา วานิชย์บัญชา.\	1
389	การวิจัยขั้นดำเนินงาน I = Operations research	นราศรี ไววนิชกุล.	1
390	การดำเนินงาน =/ Operations Research	วิจิตร ตันตสุทธิ.	1
391	การวิจัยการดำเนินงาน 2 = Operations research II	วิภาวรรณ สิงห์พริง.	1
392	การวิจัยดำเนินงานเบื้องต้น	สายสุดา สมชิต.	1
393	เบื้องหลังความสำเร็จและความล้มเหลวใน วงการธุรกิจ	ชอลมอน, พอล.	1
394	การจัดการเงินสด	ชาตอริส, วิลเลียม.	1
395	การเงินธุรกิจ = Business finance	ปรียานุช กิจรุ่งโรจน์เจริญ.	1
396	การประมาณต้นทุน	มณฑิธร ประจวบดี.	1
397	การวิเคราะห์คุณค่า = Value analysis	อัมพิกา ไกรฤทธิ.	1
398	การจัดการการเงิน :/ รวมหลัก ทฤษฎีและ กรณีศึกษา =/ Finance management	ชนิดา จิตรน้อมรัตน์.	1
399	Financial management :/ theory and practice	Brigham, Eugene F.	1
400	การวางแผนกำไร	กึ่งกนก พิทยานุคุณ.	1
401	การเงินธุรกิจ	จันทร์เพ็ญ จาปะเกษตร.	1
402	เคล็ดลับการจัดการการเงินสำหรับธุรกิจขนาด กลางและขนาดเล็ก	จรัสพล ชนพิทกุล.	1
403	เคล็ดลับการจัดการการเงินสำหรับธุรกิจขนาด กลางและขนาดเล็ก	จรัสพล ชนพิทกุล.	1
404	การวิเคราะห์เชิงปริมาณ =/ Quantitative analysis	วันทนิย์ ภูมิภัทราคม.	1
405	การวิเคราะห์เชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทาง การเงิน :/ Quantitative Analysis for Financial Decision	วิไลวรรณ ทองประยูร.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
406	การเงินธุรกิจ	ศรินันท์ ธนิตยวงศ์.	1
407	การวิเคราะห์ทางการเงินเพื่อการตัดสินใจของ ฝ่ายบริหาร	สุนทรี จรูญ.	1
408	การบริหารการเงิน เล่ม 2	สุมาลี จิระมิตร.	1
409	การบริหารการเงิน เล่ม 1	สุมาลี จิระมิตร.	1
410	เอกสารการสอนชุดวิชาการจัดการธุรกิจ ต่างประเทศ :/ International business management หน่วยที่ 8-15	สาขาวิชาวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมชิ ราช	1
411	การวางแผนและควบคุมกำไร โดยใช้ งบประมาณ	กึ่งกนก พิทยานุคุณ.	1
412	การวางแผนและควบคุมกำไร โดยใช้ งบประมาณ	กึ่งกนก พิทยานุคุณ.	1
413	การจัดการด้านการเงิน :/ Financial Management	ชนะใจ เดชวิทยาพร.	1
414	บริหารอย่างไรให้ได้ผลดี (องค์การและการ บริหาร) :/ Organization and Management	ชาญชัย อาจินสมาจาร.	1
415	การเงินธุรกิจ =/ Business Finance	ฐาปนา ถิ่นไพศาล.	1
416	ทฤษฎีองค์การ :/ วิเคราะห์แนวความคิด ทฤษฎีและการประยุกต์	ทองใบ สุดชาติ.	1
417	องค์การและการบริหาร การศึกษาการจัดการ แผนใหม่ :/ Organization and management	ธงชัย สันติวงษ์.	1
418	การบริหารการเงิน = Financial management	ธนิดา จิตรน้อมรัตน์.	1
419	การบริหารการเงินธุรกิจ 1 = Financial management I	ปนัดดา อินทร์พรหม.	1
420	การเงินธุรกิจ	ประภาศรี อมรสิน.	1
421	คู่มือประกอบการเรียน หลักการบริหาร การเงิน	เพชร ชุมทรัพย์.	1
422	หลักการบริหารการเงิน	เพชร ชุมทรัพย์.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
423	การงบประมาณ	เพ็ญแข สนิทวงศ์ ณ อยุธยา.	1
424	เทคนิคและวิธีการตรวจสอบภายใน	วิธนี พรรณเชษฐ์.	1
425	การเงินระหว่างประเทศ	วัฒนพร พึ่งบุญ ณ อยุธยา.	1
426	องค์การและการจัดการ	ศิริอร ชันธหัตถ์.	1
427	การวางแผนเพื่อปรับปรุงธุรกิจ : คู่มือสำหรับ ผู้จัดการและที่ปรึกษาธุรกิจ	แอปแรมสัน, โรเบิร์ต.	1
428	การวางแผนกลยุทธ์ทางการเงินเพื่อการ เจริญเติบโต :/ Strategic financial planning for growth	สุณี ประจวบเหมาะ.	1
429	การบริหาร-การจัดการ ธุรกิจยุคใหม่ =/ Modern Business Management	อิกส์, เซอร์เบิร์ต จี.	1
430	ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14000	เทวินทร์ สิริโชคชัยกุล.	1
431	TQC การบริหารคุณภาพทั่วทั้งองค์กรใน สหรัฐอเมริกาและไทย	สุรศักดิ์ นานานุกูล.	1
432	การวิเคราะห์งาน =/ Job analysis	สุภาพร พิศาลบุตร.	1
433	เทคนิคการเขียนคำอธิบายลักษณะงาน/ / สุริ นทร รัฐเลิศกานต์	สุรินทร รัฐเลิศกานต์.	1
434	สมัครงานอย่างไรให้ได้งาน	จริยา ศรีมยุรา.	1
435	ลักษณะของลูกจ้างที่นายจ้างต้องการ	จำเนียร จวงตระกูล.	1
436	เทคนิคใหม่ในการคัดเลือกและสัมภาษณ์ บุคคลเข้าทำงาน	เขต, บาร์ดิน จอห์น.	1
437	การสมัครงานและสอบสัมภาษณ์	ลำดวน จาคใจดี.	1
438	เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม	สมคิด บางโม.	1
439	เทคนิคการจัดฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ (ฉบับปรับปรุงใหม่)	สมชาติ กิจยรรยง.	1
440	เทคนิคการจัดฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ	สมชาติ กิจยรรยง.	1
441	การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม =/ Personnel development and training	ฐิระ ประवालพฤษย์.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
442	การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม = Personnel development and training	นงนุช วงษ์สุวรรณ.	1
443	การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม	นงลักษณ์ สิ้นสืบผล.	1
444	การฝึกอบรมในงานส่งเสริมการเกษตร	นาฏสุดา เขมณะสิริ.	1
445	กลยุทธ์ในการฝึกอบรม	พัฒนา สุขประเสริฐ.	1
446	หลักการฝึกอบรมแผนใหม่ =/ Modern Training Procedures	พัฒน์ สุจำนงค์.	1
447	เทคนิคการฝึกอบรมและการประชุม	สุพล เพชรานนท์.	1
448	ประเมินผลทีมงานกุญแจสำคัญของธุรกิจ	มูน, ฟิลิป.	1
449	การประเมินผลการปฏิบัติงาน :/ แนวความคิด หลักการ วิธีการ และกระบวนการ	อลงกรณ์ มีสุทธา.	1
450	ยุทธศาสตร์การสร้างทีมให้ประสบความสำเร็จ		1
451	คู่มือการประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม สำหรับผู้รับผิดชอบโครงการฝึกอบรม	ชาญ สวัสดิ์สาดี.	1
452	การฝึกอบรมและการพัฒนาบุคลากร :/ Personal training and development	ทองฟู ชินะโชติ.	1
453	การฝึกอบรม = The management of training	วิจิตร อาวะกุล.	1
454	108 เกมและกิจกรรมเพื่อพัฒนาบุคลากร	สมชาติ กิจยรรยง.	1
455	การสร้างทีมงาน	สุนันทา เลาหนันท์.	1
456	ครบเครื่องเรื่องวิทยากร	สุวิทย์ มูลคำ.	1
457	การประเมินผลการปฏิบัติงาน :/ แนวความคิด หลักการ วิธีการ และกระบวนการ	อลงกรณ์ มีสุทธา.	1
458	เทคนิคการสร้างภาวะผู้นำ	กิติ ดยัคคานนท์.	1
459	มนุษย์สัมพันธ์ :/ ศิลปะในการทำงานร่วมกัน	ชูพงศ์ ปัญจมะวัต.	1
460	ก้าวหน้าด้วย 5 ส :/ แนวทางการพัฒนา ความสำเร็จด้วยหลักการง่าย ๆ	ตฤตฉัย นพคุณ.	1
461	คำบันดาลใจ	ประสาร มฤคพิทักษ์.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
462	วิธีคิด วิธีทำงาน	ประสาร มฤคพิทักษ์.	1
463	ฝึกลูกน้องให้เก่ง	โพนีส, เฟอร์ดินันด์ เอฟ.	1
464	มนุษย์สัมพันธ์ในองค์กร =/ Human relation in organization	ระวัง เนตรโพธิ์แก้ว.	1
465	ฟิช! = FISH! :/ a remarkable way to boost morale and improve results	ลันเดน, สตีเฟน ซี.	1
466	Walk Rally : เกมและกิจกรรมเพื่อพัฒนาคน และองค์กร	สมชาติ กิจยรรยง.	1
467	สร้างบริการสร้างความประทับใจ	สมชาติ กิจยรรยง.	1
468	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ เทคนิคการบริหาร บุคลากรในบริษัทญี่ปุ่น :/ Human resource development in Japanese companies	อิโนะฮาระ, ฮิเดโอะ.	1
469	พฤติกรรมองค์กร	กรองแก้ว อยู่สุข.	1
470	การสรรหาบุคลากร :/ Personnel selection	ทองฟู ศิริวงศ์.	1
471	พฤติกรรมบุคคลในองค์กร	ธงชัย สันติวงษ์.	1
472	การประเมินผลและการควบคุมการฝึกอบรม	ปรีชา ศรีวัลย์.	1
473	การฝึกอบรม =/ The management of training	วิจิตร อาวะกุล.	1
474	การบริหารงานบุคลากรทางการพยาบาล	สุลักษณ์ มีชูทรัพย์.	1
475	แบบฟอร์มสารพัดของฝ่ายบุคคล = Personnel Files and Forms	อนุพันธ์ กิจพันธ์พานิช.	1
476	คู่มือการประเมิน โครงการฝึกอบรม	อุทุมพร (ทองอุไทย) จามร มาน.	1
477	การจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทน	กิงพร ทองใบ.	1
478	สวัสดิการองค์กร :/ แนวคิดและวิธีการบริหาร	สุรางค์รัตน์ วสินารมณ.	1
479	คุณภาพในงานบริการ =/ Quality in services	วีรพงษ์ เฉลิมจิระรัตน์.	1
480	ความปลอดภัยในการทำงาน :/ สำหรับ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เล่ม 1	ชัยยุทธ ชวลิตนธิกุล.	1
481	Managing services marketing	Bateson, John E.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
482	ระเบียบข้อบังคับการบริหารทรัพยากรบุคคล	กฤษฎี อุทัยรัตน์.	1
483	ระเบียบข้อบังคับการบริหารทรัพยากรบุคคล	กฤษฎี อุทัยรัตน์.	1
484	การสอนและการฝึกอบรมทางการบริหารโดย กรณีศึกษา	เกรียงศักดิ์ เจียวยิ่ง.	1
485	การประเมินบุคคล	เกศินี หงสนันทน.	1
486	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ในสภาวะวิกฤต		1
487	งานดีดี จะหาได้อย่างไร	แก้วจันทร์ทิพย์ ไชยสุริยะ.	1
488	บริหารงาน บริหารคน	คอฟแมน, ฟิลลิป ซี.	1
489	หลักและเทคนิคการจัดการฝึกอบรมและการ พัฒนา :/ แนวทางการวางแผน การเขียน โครงการและการบริหาร โครงการ	เครือวัลย์ ลีมอภิชาติ.	1
490	การบริหารงานบุคคล	จรรยา ถาวรจักร.	1
491	คู่มือปฏิบัติการบริหารบุคคล	จำเนียร จวงตระกูล.	1
492	หลักและศิลป์ของหัวหน้างานในการสร้าง แรงงานสัมพันธ์ที่ดี	จำนงค์ สมประสงค์.	1
493	หัวใจนักบริหารงานบุคคล		1
494	ความเป็นเลิศในการบริหาร	ชาญชัย อาจินสมาจาร.	1
495	คู่มือหัวหน้างาน	ชาญชัย อาจินสมาจาร.	1
496	พฤติกรรมในองค์กร	ชาญชัย อาจินสมาจาร.	1
497	การจัดการทรัพยากรบุคคล	ณัฐพันธ์ เขจรนันทน.	1
498	การจัดการทรัพยากรบุคคล	ณัฐพันธ์ เขจรนันทน.	1
499	กลยุทธ์การพัฒนาคน :/ สิ่งที่ทำทลายความสำเร็จ ของธุรกิจ	ดนัย เทียนพุด.	1
500	การบริหารทรัพยากรบุคคลในทศวรรษหน้า	ดนัย เทียนพุด.	1
501	การบริหารทรัพยากรบุคคลสู่ศตวรรษที่ 21	ดนัย เทียนพุด.	1
502	การจัดทำแผน HRD สู่ศตวรรษหน้า สำหรับนักฝึกอบรมมืออาชีพ	ดนัย เทียนพุด.	1
503	การจัดการทรัพยากรบุคคล : ภารกิจที่ท้าทาย	ดนัย เทียนพุด.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
504	ไปสัมภาษณ์ให้ได้งาน	เดรน, เทพทริเชีย โนเอล.	1
505	สัมภาษณ์อย่างไรให้ได้งาน	เดวิย์, ดี. แม็คเคนซี.	1
506	การบริหารโครงการเชิงปฏิบัติ = Practical project management	เทลอร์, คับบลิว. เจ.	1
507	พฤติกรรมองค์การ = Organization behavior	เทพนม เมืองแมน.	1
508	พฤติกรรมองค์การ	เทพนม เมืองแมน.	1
509	พฤติกรรมองค์การ :/ การศึกษาการบริหาร พฤติกรรมองค์การเชิงบริหาร = Organizational behavior	ธงชัย สันติวงษ์.	1
510	การบริหารงานบุคคล = Personnel management	ธงชัย สันติวงษ์.	1
511	การบริหารงานบุคคล	ธงชัย สันติวงษ์.	1
512	พฤติกรรมบุคคลในองค์การ	ธงชัย สันติวงษ์.	1
513	พฤติกรรมบุคคลในองค์การ	ธงชัย สันติวงษ์.	1
514	หลักการตลาด	ธงชัย สันติวงษ์.	1
515	หลักการจัดการ =/ Principles of management	ธงชัย สันติวงษ์.	1
516	องค์การและการจัดการ ทันสมัยยุคโลกาภิวัตน์	ธงชัย สันติวงษ์.	1
517	การพัฒนาบุคคลและการฝึกอบรม = Personnel development and training	นงลักษณ์ สิ้นสืบผล.	1
518	การบริหารงานบุคคลและการสัมมนา งานบุคคล	บัณฑิตย์ อินทรจีน.	1
519	การบริหารงานบุคคล = Personnel management	บรรยงค์ โตจินดา.	1
520	นโยบายและการวางแผน :/ หลักการและ ทฤษฎี	ประชุม รอดประเสริฐ.	1
521	การบริหารงานบุคคล = Personnel management/	พยอม วงศ์สารศรี.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
522	จิตวิทยาการบริหาร = Management psychology	พรรณราย ทรัพย์ะประกา.	1
523	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ =/ Human resource management	พยอม วงศ์สารศรี.	1
524	222 ข้อควรรู้สำหรับนักบริหาร :/ Business is people	พาร์กินสัน, ซี. นอร์ทโค้ด.	1
525	เทคนิคการบริหารเจ้านาย	มอนเบ็ท, เรย์มอนด์.	1
526	การบริหารงานบุคคล	มานพ สวามีชัย.	1
527	จิตวิทยาธุรกิจ =/ Business psychology	มานพ สวามีชัย.	1
528	การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา	เมธี ปิณฑนานนท์.	1
529	หลักการสัมภาษณ์ในวงการบริหารธุรกิจและ การสื่อสารมวลชน	เมตตา กฤตวิทย์.	1
530	101 หมายเด็ดในการบริหารคน = Managing people : 101 Proven ideas		1
531	สนุกกับงาน วิธีการทำงานอย่างชาญฉลาด : วิธีการทำงานให้ได้ผลมากขึ้นโดยใช้เวลา เพียงครั้งเดียว	เลอเบิร์ฟ, มิเชล.	1
532	ความลับขององค์กร พฤติกรรมองค์กร สมัยใหม่	วิชัย โสสุวรรณจินดา.	1
533	ศาสตร์และศิลป์ในการจัดการและการบริหาร แบบตะวันออก-ตะวันตก	วิทิต วัฒนาวิบูล.	1
534	สัมภาษณ์อย่างไร จึงได้งาน	วิภา อุดมฉันท.	1
535	หลักกระบวนการแก้ปัญหา	วีระพล สุวรรณนันต์.	1
536	พุทธธรรมกับการบริหารงาน	วีระ อำพันสุข.	1
537	โปรแกรมการศึกษาพฤติกรรมในธุรกิจ นโยบายการจัดการบุคคลของบริษัทระหว่าง ประเทศในไทย	วุฒิชัย จำนงค์.	1
538	บริหารงานจัดการคน	วุฒิวัดน์ อรรถจริยา.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
539	แบบฟอร์มเอกสารที่ใช้ในการบริหารงาน บุคคล	วิทยา ตันติเสวี.	1
540	101 สถานการณ์ในโลกของนักบริหาร = Managerial situations and how to handle them	แวกส์, วิลเลียม.	1
541	กุญแจสู่ความเป็นเลิศทางการบริหารคน :/ The key to excellence in managing people	ศิริพงษ์ ศรีชัยรมย์รัตน์.	1
542	จิตวิทยาธุรกิจ	ศิริโสภาคย์ บูรพาเดชะ.	1
543	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฉบับสมบูรณ์ = Human resource management	สมชาย หิรัญกิตติ.	1
544	การบริหารทรัพยากรมนุษย์ ฉบับมาตรฐาน = Human resource management	สมชาย หิรัญกิตติ.	1
545	คู่มือหัวหน้างาน	สายสุนีย์ พุทธาคุณเจริญ.	1
546	อ่านลูกน้อง – มองนาย	สุจินต์ จันทร์นวล.	1
547	การบริหารงานบุคคล	เสถียร เหลืองอร่าม.	1
548	การสัมภาษณ์ในงานบุคคล	เสนาะ ดีเยาว์.	1
549	กลยุทธ์การสัมภาษณ์คนในงานบริหาร	เสนาะ ดีเยาว์.	1
550	การบริหารงานบุคคล	เสนาะ ดีเยาว์.	1
551	เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารงานบุคคล =/ Personnel administration // สาขาวิชา วิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช		1
552	จิตวิทยาธุรกิจ	อัญชลี แจ่มเจริญ.	1
553	ลูกน้องกับนายสไตน์สามก๊ก :/ หลักวิธีใช้คน บริหารคน จากพงศาวดารจีน	อัมพร สุขเกษม.	1
554	101 กิจกรรมประกอบการฝึกอบรม	อนุกุล เชียงพุกษาวัลย์.	1
555	คู่มือ ถาม - ตอบ การบริหารงานบุคคล	อร่าม พลยุทธ.	1
556	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	อานวย แสงสว่าง.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
557	การบริหารงานบุคคล	อำนาจ แสงสว่าง.	1
558	สภาพการทำงานและองค์ประกอบด้านบุคคล :/ Ergonomics and human factors	อารี เพชรผุด.	1
559	คู่มือบริหารงานบุคคล = Personnel management	แอ้ทวูด, มาร์กาเร็ต.	1
560	การพัฒนาบุคคล ในโลกธุรกิจ - อุตสาหกรรม :/ Industrial psychology	แอล. บลูม, มิลล์ตัน.	1
561	ศิลปะการบริหารคน	ฮันเซเกอร์, ฟิลิป แอน.	1
562	การจัดการสไตล์ญี่ปุ่นเมื่อมองวิเคราะห์จาก คนภายใน	เฮสทากาวา, ไททาโร.	1
563	กรณีศึกษากลยุทธ์ธุรกิจ 2		1
564	เหนือการแข่งขัน	เดอ โบโน, เอ็ดเวิร์ด.	1
565	บริษัทประเทศไทย :/ ว่าด้วยแนวคิดและกล ยุทธ์	สมคิด จาตุศรีพิทักษ์.	1
566	TQC and TPM	เชนจู, ซิซุโอะ.	1
567	TQM คู่มือผู้องค์กรคุณภาพยุค 2000	วิฑูรย์ สิมะโชคดี.	1
568	TQM living handbook :/ an executive summary	วีรพจน์ ลือประสิทธิ์สกุล.	1
569	TQM Living handbook ภาคสาม :/ คู่มือตรวจ วินิจฉัยคุณภาพของระบบบริหาร บันไดก้าว แรกสู่บริษัทชั้นนำระดับโลก	วีรพจน์ ลือประสิทธิ์สกุล.	1
570	TQM living handbook :/ hoshin kanri and strategic planning	วีรพจน์ ลือประสิทธิ์สกุล	1
571	ISO 14000 กลยุทธ์ใหม่ในการแข่งขันทาง ธุรกิจ	สมลักษณ์ สันติโรจนกุล.	1
572	ถกคุณภาพ = Quality story	กฤษฎ์ อุทัยรัตน์.	1
573	ถกคุณภาพ ภาค 2 = Quality story	กฤษฎ์ อุทัยรัตน์.	1
574	บรรษัทภิบาล : หลักการที่สำคัญสู่การปฏิบัติ	เกียรติศักดิ์ จีระเชียรนาถ.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
575	วินัย 5 ประการ พื้นฐานองค์กรเรียนรู้	จำเรียง วยวัฒน์.	1
576	การตรวจสอบการบริหาร :/ Management auditing	เจริญ เจษฎาวัลย์.	1
577	เทคนิคการบริหาร = Management tactic	ชัยสวัสดิ์ เทียนวิบูลย์.	1
578	ราชนิวทาว์ทวีสร้างและรักษาอาณาจักรธุรกิจแบบจีน	จีจีเฮอ, ยามาโมโด.	1
579	เทคนิคประเมินผลงานอย่างมีประสิทธิภาพ :/ Productive performance appraisals	ซาคส์, แรนดี โจเลอร์.	1
580	การพัฒนาองค์กรและการวางแผน : กรณีศึกษาต่างๆ	ทินพันธุ์ นาคะตะ.	1
581	การวางแผนเชิงกลยุทธ์ =/ Strategic planning	ธงชัย สันติวงษ์.	1
582	SWOT :/ การวางแผนกลยุทธ์ธุรกิจชุมชน	นันทิยา หุตานุกัตร.	1
583	การจัดการเชิงกลยุทธ์และนโยบายธุรกิจ= Strategic and business policy	พัคตร์ผอง วัฒนสินธุ์.	1
584	การบริหาร : สิ่งทีควรกระทำและไม่ควร กระทำ	มิตรภาพ ชลานุกะระห์.	1
585	บริหารงานอย่างมีคุณภาพด้วย TQM ใน 1 สัปดาห์	แม็กโดนัลด์, จอห์น.	1
586	ทำกระแสโลกธุรกิจ	โรเบิร์ต, อาร์ โมราน.	1
587	คุณภาพคือความอยู่รอด	วิฑูรย์ สิมะโชคดี.	1
588	สู่เส้นชัย =/ Will to Win	วีรุธ มามะศิริรานนท์.	1
589	การวางแผนและการควบคุมทางการบริหาร = Management planning and control	สุรัสวดี ราชกุลชัย.	1
590	หลักและเทคนิคของการวางแผน	อนันต์ เกตุวงศ์.	1
591	การมอบอำนาจ	ชาญชัย อาจินสมาจาร.	1
592	บริหารเวลา บริหารทีมงาน	ดักลาส, เมอริล อี.	1
593	ทฤษฎีองค์กรและและการออกแบบ =/ Orangzation : theory & design	ธงชัย สันติวงษ์.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
594	องค์การและการจัดการ	ศิริอร ชันธหัตถ์.	1
595	พฤติกรรมองค์การ :/ ทฤษฎีและการประยุกต์	สร้อยตระกูล (ติวยานนท์) อรรถมานะ.	1
596	Strategic information management :/ Challenges and strategies in managing information systems	Galliers, R. D.	1
597	Management information system :/ organization and technology in the networked enterprise	Laudon, Kenneth C.	1
598	Managing information- avoiding overload	Bentley, Trevor J.	1
599	Business and information system	Nickerson, Robert C.	1
600	วิธีการเชิงปริมาณเพื่อการตัดสินใจทางธุรกิจ : กรณีศึกษา = Quantitative method for business decision : text and cases	ชอร์, บาร์รี่.	1
601	วิเคราะห์เชิงปริมาณสำหรับการตัดสินใจทาง ธุรกิจ	ประกอบ บุญยงค์.	1
602	กระบวนการแก้ปัญหา และตัดสินใจเชิง วิทยาศาสตร์	รศนา อัชชะกิจ.	1
603	กระบวนการแก้ปัญหา และตัดสินใจเชิง60 วิทยาศาสตร์	รศนา อัชชะกิจ.	1
604	100 เครื่องมือการแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์	วรภัทร์ ภูเจริญ.	1
605	AHP : กระบวนการตัดสินใจที่ได้รับความนิยม มากที่สุดในโลก	วิฑูรย์ ตันศิริกงคณ.	1
606	การจัดการเชิงปริมาณสำหรับนักบริหาร	อัจฉรา จันทร์ฉาย.	1
607	การจัดการเชิงปริมาณสำหรับนักบริหาร	อัจฉรา จันทร์ฉาย.	1
608	กลยุทธ์การวางแผนและการบริหารโครงการ		1
609	การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ	ชัยยศ ตันติวงษ์.	1
610	การบริหารโครงการและการศึกษาความ	ฐาปนา ถิ่นไพศาล.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
611	การประเมินโครงการ	นิสา ชูโต.	1
612	เทคนิคการบริหารโครงการ โดย CPM และ PERT	พิภพ เล้าประจง.	1
613	วิธีทำเอกสาร - คู่มือ ระบบงานคอมพิวเตอร์	ภรณ์ ศรีสุทธิ.	1
614	การบริหารโครงการ // วิสูตร จิระคำเกิง	วิสูตร จิระคำเกิง.	1
615	การบริหารโครงการในระบบงาน คอมพิวเตอร์	สุพจน์ โกสยะจินดา.	1
616	บริหารโครงการ	สุวัฒน์ พัฒนาไพบูลย์.	1
617	บริหารโครงการ	สุวัฒน์ พัฒนาไพบูลย์.	1
618	การบริหารความขัดแย้ง	พรนพ พุกกะพันธุ์.	1
619	Organization : text, cases, and reading on the management of organizational design and change// John P. Kotter, Leonard A. Schlesinger, Vijay Sathe	Kotter, John P.	1
620	ปฏิบัติการจัดการธุรกิจ : รีเอ็นจิเนียริง ภาคปฏิบัติ ค.ศ.2000	คณัย เทียนพุด.	1
621	กลยุทธ์การสร้างภาพพจน์ยุคใหม่	เทร่าท์, แจ็ค.	1
622	การปรับเปลี่ยนองค์กร	ศรีณรงค์ ชูศรีนวล.	1
623	เป็นผู้นำศิลปะที่เรียนกันได้	เดอ ฟรี, แม็กซ์.	1
624	บริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ	เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์.	1
625	ภาวะผู้นำ = Leadership	กวี วงศ์พัฒ.	1
626	เทคนิคการสร้างความสำเร็จของนักบริหาร	เกตตี้, พอล.	1
627	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ :/ Human resources development	ชาญชัย อาจินสมาจาร.	1
628	เทคนิคการพัฒนาทีมงาน	ชาญชัย อาจินสมาจาร.	1
629	ศิลปะการเป็นหัวหน้างาน	ชาญชัย อาจินสมาจาร.	1
630	กลวิธีการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ	ศจี อนันต์นพคุณ.	1
631	การวางแผนกำไร	กิ่งกนก พิทยานุคุณ.	1

ลำดับ ที่	ชื่อหนังสือ	ชื่อผู้แต่ง	จำนวน เล่ม
632	เทคนิคการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	วีรยุทธ มาฆะศิริรานนท์.	1
633	การวางแผนและการจัดการประชุมทาง วิชาการ	สมเกียรติ ศรีจักรวาฬ.	1
634	การสื่อสารในองค์กร	กรีช สืบสนธิ์.	1
635	การเขียนโทรเลขและเทเล็กซ์เพื่อธุรกิจ	บังอร สว่างวโรรส.	1
636	เทคนิคการประชุม	ประชุม โพธิกุล.	1
637	เทคนิคการจัดประชุม ให้สำเร็จ ด้วยเวลาเพียง ครั้งเดียว	แฟรงค์, ไมโล โอ.	1
638	เทคนิคการประชุม	สมิต สัจฉกร.	1
639	การสื่อสารของมนุษย์	สวานิต ยมาภัย.	1
640	การสื่อสารในองค์กร	เสนาะ ดิเขาว์.	1
641	พูดและเขียนอย่างผู้จัดการ	อนุพันธ์ กิจพันธ์พานิช.	1
642	การบริหารท่องเที่ยวเชิงกลยุทธ์	สันติชัย เอื้องประสิทธิ์	1
643	การตลาดธุรกิจบริการเฉพาะอย่าง	สุพรรณณี อินทร์แก้ว	1
644	ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว	วรรณา วงษ์วานิช	1
645	การตลาดบริการ	ยุพาวรรณ วรรณวานิชย์	1
646	Strategies Management for Tourism	David campbell	1
647	Introduction to Hospitality	Walker, John.	1
648	Tourism and Hospitality in the 21 century	Lockwood,A.	1
649	The Travel Industry	Gee Chuck	1
650	Tourism Development	Heidi Keyser	1
651	Business Travel and Tourism	Swarbrooke, J.	1
652	Sustainable Tourism	Harris, R.	1

รายชื่อวารสารภาษาอังกฤษ จำนวน 30 ฉบับ

ลำดับ ที่	รายชื่อวารสาร	สำนักพิมพ์
1.	ABAC Journal Assumption University	Assumption University
2.	Access (Asia's Newspaper on Electronic Information Products & Services)	Knowledge Share Untemationa
3.	Asia – Pacific Perspectives Japan	Japan Publications Trading
4.	Pacific Friend	Japan Publications Trading
5.	ASIAWEEK	
6.	AU Journal of Technology	Assumption University
7.	AU Periodicals – 2001	Assumption University
8.	Bangkok Post Magazine	The Post Publishing
9.	Bulletin of Health, Science and Technology	Rangsit University
10.	Chulalongkorn Educational Review	Chulalongkorn University
11.	CRU Journal	Chiangrai Rajabhat University
12.	Economic Review	The Post Publishing
13.	Far Eastern Economic Review	
14.	International Journal of the Computer, the Internet and Management (IJCIM)	Assumption University
15.	Journal of English Studies	Thammasat University
16.	Journal of Science, Technology, and Humanities (Burapha University)	Burapha University
17.	Manusya Journal Humanities	Chulalongkorn University Faculty of Arts
18.	Newsweek	Dalli Regoli, Gogetta
19.	Pacific Friend	Japan Publications Trading
20.	SAWASDEE	Thai Airways International
21.	Silpakorn University International Journal	Silpakorn University
22.	Thai Culture Magazine	External Cultural Relations Civision

ลำดับ ที่	รายชื่อวารสาร	สำนักพิมพ์
23.	Thai Higher Education Review	The Commission on Higher Education,
24.	Thammasat Review	Thammasat University
25.	The Chulalongkorn Journal of Buddhist Studies	Buddhist Studies Chulalongkorn University
26.	The Thailand Natural History Museum Journal	Thailand Natural History Museum
27.	TIME	
28.	Fortune	
29.	Forbes Asia	
30.	National Geographic (ฉบับภาษาอังกฤษ)	

ภาคผนวก จ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี
ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี

พ.ศ. ๒๕๔๘

.....

เพื่อให้การจัดการศึกษาและการบริหารการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๔๘ เมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๔๘ จึงตราข้อบังคับ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี ว่าด้วยการจัดการศึกษาระดับอนุปริญาและปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณบดี” หมายถึง คณบดีทุกคณะของมหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

“คณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร” หมายถึง คณะกรรมการบริหารและพัฒนาหลักสูตรตามที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้รับผิดชอบในการบริหารหลักสูตร การจัดการเรียนการสอน และพัฒนาหลักสูตร

“นักศึกษาภาคปกติ” หมายถึง นักศึกษาที่เรียนในเวลาราชการเป็นสำคัญ

“นักศึกษาภาคพิเศษ” หมายถึง นักศึกษาที่เรียนนอกเวลาราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคปกติ” หมายถึง การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนในเวลา
ราชการเป็นสำคัญ

“การศึกษาภาคพิเศษ” หมายถึง การศึกษาที่มหาวิทยาลัยจัดการเรียนการสอนนอก
เวลาราชการเป็นสำคัญ

“หน่วยกิต” หมายถึง มาตรฐานที่ใช้แสดงปริมาณการศึกษาที่นักศึกษาได้รับแต่ละ
รายวิชา

ข้อ ๔ ผู้ใดเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยอยู่ก่อนที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้ผู้นั้นเป็นนักศึกษา
ของมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับนี้ต่อไป

ข้อ ๕ บรรดากฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นในส่วนที่กำหนดไว้แล้วใน
ข้อบังคับนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ
หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเสนอให้สภามหาวิทยาลัย
วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑ ระบบการศึกษา

ข้อ ๗ การจัดการศึกษาระดับอนุปริญญาและปริญญาตรีใช้ระบบทวิภาค โดยปีการศึกษาหนึ่ง
แบ่งออกเป็นภาคการศึกษาปกติ ๒ ภาคคือ ภาคการศึกษาที่ ๑ และภาคการศึกษาที่ ๒ มีระยะเวลา
เรียนแต่ละภาคไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ และมหาวิทยาลัยอาจจัดการศึกษาภาคฤดูร้อนต่อจากภาค
การศึกษาที่ ๒ โดยให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนที่จัด
ให้สำหรับรายวิชานั้นในภาคการศึกษาปกติก็ได้

ข้อ ๘ การกำหนดหน่วยกิตแต่ละวิชา ให้กำหนดโดยใช้เกณฑ์ ดังนี้

๘.๑ วิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมงต่อภาค
การศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๒ วิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
ปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๓ การฝึกงานหรือฝึกภาคสนามที่ใช้เวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษา
ปกติให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

๘.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิตระบบทวิภาค

หมวด ๒

หลักสูตรการศึกษาและระยะเวลาการศึกษา

ข้อ ๘ หลักสูตรการศึกษาจัดไว้ ๒ ระดับ ดังนี้

๘.๑ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ๓ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า ๘๐ หน่วยกิต

๘.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรีซึ่งจัดไว้ ๓ ประเภท ดังนี้

๘.๒.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๗๒ หน่วยกิต

๘.๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต

๘.๒.๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต

ข้อ ๑๐ ระยะเวลาการศึกษาและการลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนด ดังนี้

๑๐.๑ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคปกติ

๑๐.๑.๑ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๖ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๔ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๘ ปีการศึกษา

(๔) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๑๐ ปีการศึกษา

๑๐.๑.๒ การลงทะเบียนเรียนบางเวลาให้ใช้เวลาการศึกษา ดังนี้

(๑) หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๐ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๘ ปีการศึกษา

(๒) หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๖ ปีการศึกษา

(๓) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๔ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๑๒ ปีการศึกษา

(๔) หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๗ ภาคการศึกษาปกติและไม่เกินกว่า ๑๕ ปีการศึกษา

๑๐.๒ ระยะเวลาการศึกษาของนักศึกษาภาคพิเศษ

การลงทะเบียนเรียนให้ใช้เวลาการศึกษาดังนี้

๑๐.๒.๑ หลักสูตรระดับอนุปริญญา ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๘ ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า ๖ ปีการศึกษา

๑๐.๒.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า ๔ ปีการศึกษา

๑๐.๒.๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๑ ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า ๘ ปีการศึกษา

๑๐.๒.๔ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี ใช้เวลาในการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๔ ภาคการศึกษาและไม่เกินกว่า ๑๐ ปีการศึกษา

ข้อ ๑๑ มหาวิทยาลัยอาจจัดหลักสูตรเพื่อขออนุมัติ ๒ ประโยชน์ก็ได้

หมวด ๓

การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา การโอนย้ายคณะ การเปลี่ยนหลักสูตร การพ้นและการขอคืนสภาพนักศึกษา

ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิสมัครเข้าเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๑๒.๑ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรระดับอนุปริญญาและปริญญาตรี หรือสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นอนุปริญญาหรือเทียบเท่าสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี(ต่อเนื่อง)

๑๒.๒ เป็นผู้มีความประพฤติดี

๑๒.๓ ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

๑๒.๔ มีคุณสมบัติอื่นครบถ้วนตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๓ การรับนักศึกษา

๑๓.๑ การรับเข้าเป็นนักศึกษา ให้ใช้วิธีการคัดเลือกด้วยวิธีสอบหรือการคัดเลือกด้วยวิธีพิจารณาความเหมาะสม

วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินให้เป็นไปตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการระดับคณะและคณบดีของมหาวิทยาลัย

๑๓.๒ มหาวิทยาลัยอาจรับนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นเข้าเรียนบางรายวิชาและนำหน่วยกิตไปคิดรวมกับหลักสูตรของสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้นั้นสังกัดได้ โดยลงทะเบียนเรียนและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัย ที่ว่าด้วยการรับและจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อจัดการศึกษา

ข้อ ๑๔ การขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๑๔.๑ ผู้ที่ได้รับคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษา ต้องมารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา โดยส่งหลักฐานและชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาเพื่อจัดการศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๑๔.๒ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาแต่ไม่มารายงานตัวเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นหมดสิทธิ์ที่จะขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๑๔.๓ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาจะมีสภาพเป็นนักศึกษาก็ต่อเมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาแล้ว

๑๔.๔ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเป็นนักศึกษาในหลักสูตรใดและประเภทการศึกษาดังใดต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในหลักสูตรนั้นและประเภทการศึกษานั้น

ข้อ ๑๕ ประเภทการศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑๕.๑ การศึกษาภาคปกติ

๑๕.๒ การศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๖ ประเภทนักศึกษา แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑๖.๑ นักศึกษาภาคปกติ

๑๖.๒ นักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๑๗ การเปลี่ยนประเภทนักศึกษา

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นักศึกษา เปลี่ยนประเภทนักศึกษาได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาประเภทนั้น

ข้อ ๑๘ การเปลี่ยนหลักสูตร

๑๘.๑ นักศึกษาอาจเปลี่ยนหลักสูตรภายในคณะเดียวกัน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณบดี ส่วนการเปลี่ยนแปลงหลักสูตรข้ามคณะให้ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่เกี่ยวข้องและให้ได้รับเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

๑๘.๒ นักศึกษาที่เปลี่ยนหลักสูตรจะต้องมีเวลาเรียนในหลักสูตรเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษา

ข้อ ๑๙ การรับโอนนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๑๙.๑ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับโอนนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มีวิษุฐานะเทียบเท่ามหาวิทยาลัยและกำลังศึกษาในหลักสูตรที่มีระดับ และมาตรฐานเทียบเคียงได้กับหลักสูตรของมหา

วิทยาลัยมาเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัยได้โดยได้รับอนุมัติจากคณบดีและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะที่ขอเข้าศึกษานั้น

๑๙.๒ คุณสมบัติของนักศึกษาที่จะได้รับการพิจารณารับโอน

๑๙.๒.๑ มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๑๒

๑๙.๒.๒ ไม่เป็นผู้ที่พ้นสภาพนักศึกษาจากสถาบันเดิม

๑๙.๒.๓ ได้ศึกษาอยู่ในสถาบันอุดมศึกษาเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ ไม่นับภาคการศึกษาที่ลาพักหรือถูกสั่งให้ถูกพักการเรียน

๑๙.๓ การเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชาให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการเทียบโอนผลการเรียนและการยกเว้นการเรียนรายวิชา

ข้อ ๒๐ นักศึกษาพ้นจากสภาพนักศึกษา เมื่อ

๒๐.๑ ตาย

๒๐.๒ ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยให้ลาออก

๒๐.๓ สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรและได้รับปริญญาตามข้อ ๓๓

๒๐.๔ ถูกคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย

การคัดชื่อออกจากมหาวิทยาลัย ให้กระทำได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๐.๔.๑ ไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาแรกที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา

๒๐.๔.๒ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาแล้วไม่ชำระค่าบำรุงและค่าธรรมเนียมการศึกษาต่าง ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนดโดยไม่มีหลักฐานการขาดแคลนทุนทรัพย์อย่างแท้จริง เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันจากมหาวิทยาลัย

๒๐.๔.๓ ขาดคุณสมบัติตามข้อ ๑๒ อย่างไม่อย่างหนึ่ง

๒๐.๔.๔ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๖๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว ๒ ภาคการศึกษาปกติหรือได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า ๑.๘๐ เมื่อลงทะเบียนเรียนและมีผลการเรียนแล้ว ๔ ภาคการศึกษาปกตินับแต่วันเข้าเรียนและในทุก ๆ สองภาคการศึกษาปกติถัดไป สำหรับนักศึกษาภาคพิเศษให้นับการศึกษาภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษารวมเข้าด้วย

๒๐.๔.๕ เมื่อได้ลงทะเบียนเรียนครบกำหนดระยะเวลาการศึกษาตามข้อ ๑๐

๒๐.๔.๖ นักศึกษาไม่ผ่านการเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพและการฝึกประสบการณ์วิชาชีพเป็นครั้งที่ ๒

ข้อ ๒๑ นักศึกษาที่พ้นสภาพการเป็นนักศึกษาโดยไม่ได้กระทำผิดทางวินัยหรือไม่ได้พ้นสภาพนักศึกษาเพราะมีผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนดในข้อ ๒๐.๔.๔ อาจขอคืนสภาพนักศึกษาได้โดยได้รับอนุมัติจากอธิการบดี โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการระดับคณะ

หมวด ๔

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๒๒ การลงทะเบียนเรียน

๒๒.๑ นักศึกษาจะลงทะเบียนรายวิชาด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาาก็ได้

วิธีการลงทะเบียนเรียน วัน เวลา และสถานที่ ให้เป็นไปตามที่มหาวิทยาลัยประกาศ กำหนดนักศึกษาที่ลงทะเบียนล่าช้าต้องจ่ายค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด

๒๒.๒ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อนักศึกษาได้ชำระเงินตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการรับจ่ายเงินค่าบำรุงการศึกษาพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการลงทะเบียนต่อมหาวิทยาลัย

๒๒.๓ ผู้ที่ขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาในภาคการศึกษาใดต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้นเป็นจำนวนตามเกณฑ์มาตรฐานที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๒๒.๔ นักศึกษาที่ไม่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ในภาคการศึกษาใด ภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนดจะไม่มีสิทธิ์เรียนในภาคการศึกษานั้น เว้นแต่จะได้รับการอนุมัติเป็นกรณีพิเศษจากคณบดี แต่ทั้งนี้จะต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาโดยสมบูรณ์ภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ หรือ ภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน

๒๒.๕ นักศึกษาจะเลือกลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดในแต่ละภาคการศึกษาจะต้องได้รับอนุมัติจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อน ถ้ารายวิชาที่นักศึกษาต้องการลงทะเบียนเรียนมีข้อกำหนดว่า

ต้องเรียนรายวิชาอื่นก่อน นักศึกษาต้องเรียนและสอบได้รายวิชาที่กำหนดนั้นก่อนจึงจะมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่ประสงค์นั้นได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

๒๒.๖ นักศึกษาภาคปกติมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาปกติภาคการศึกษาละไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิตและนักศึกษาภาคพิเศษมีสิทธิ์ลงทะเบียนเรียนรายวิชาในภาคการศึกษาภาคการศึกษาละไม่เกิน ๑๒ หน่วยกิต

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็น นักศึกษาอาจยื่นคำร้องขออนุมัติต่อคณบดีเพื่อลงทะเบียนเรียน รายวิชาแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในวรรคก่อนได้ แต่เมื่อรวมกันแล้วต้องไม่เกินภาคการศึกษาละ ๒๕ หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคปกติ และไม่เกินภาคการศึกษาละ ๑๖ หน่วยกิตสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษ

๒๒.๗ ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นคณบดีอาจอนุมัติให้นักศึกษาภาคพิเศษลงทะเบียนเรียน บางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคปกติหรือให้นักศึกษาภาคปกติลงทะเบียนบางรายวิชาที่จัดสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษได้ แต่ทั้งนี้นักศึกษาจะต้องชำระค่าลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๒๓ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๒๓.๑ การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต หมายถึง การลงทะเบียนเรียน รายวิชาโดยไม่นับหน่วยกิตรวมเข้ากับจำนวนหน่วยกิตในภาคการศึกษาและจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตร

๒๓.๒ นักศึกษาจะลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิตได้ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนวิชานั้น แต่ทั้งนี้ นักศึกษาต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชาที่เรียนนั้นและนักศึกษาต้องระบุในบัตรลงทะเบียนด้วยว่าเป็นการลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต

๒๓.๓ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้บุคคลภายนอกที่ไม่ใช่ นักศึกษาเข้าเรียนบางรายวิชาเป็นพิเศษได้ แต่ผู้นั้นจะต้องมีคุณสมบัติและพื้นฐานความรู้การศึกษาตามที่มหาวิทยาลัยเห็นสมควร และจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบต่างๆ ของมหาวิทยาลัย กับต้องเสียค่าธรรมเนียมการศึกษาเช่นเดียวกับนักศึกษาภาคพิเศษ

ข้อ ๒๔ การขอลอน ขอเพิ่ม หรือขอยกเลิกรายวิชาที่จะเรียน

๒๔.๑ การขอลอน ขอเพิ่ม และการขอยกเลิกรายวิชาที่เรียน ต้องได้รับอนุมัติจากคณบดีโดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษาและอาจารย์ผู้สอนก่อน

๒๔.๒ การขอลอนหรือขอเพิ่มรายวิชาที่จะเรียนต้องกระทำภายใน ๓ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติหรือภายในสัปดาห์แรกของภาคฤดูร้อน หากมีความจำเป็นอาจขอลอนหรือ

ขอเพิ่มรายวิชาได้ภายใน ๖ สัปดาห์แรกของภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามข้อ ๒๒.๕ และข้อ ๒๒.๖

๒๔.๓ การขอยกเลิกรายวิชาใด ต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบประจำภาค การศึกษานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ สัปดาห์

ข้อ ๒๕ การขอคืนค่าลงทะเบียนรายวิชา ให้เป็นไปตามระเบียบของมหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยการ รับและจ่ายเงินบำรุงการศึกษา

ข้อ ๒๖ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษา

๒๖.๑ นักศึกษาที่ลาพักการเรียนหรือถูกสั่งให้พักการเรียนตามระเบียบของ มหาวิทยาลัยที่ว่าด้วยวินัยนักศึกษา จะต้องชำระเงินค่าธรรมเนียมรักษาสภาพนักศึกษาตามที่ มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด มิฉะนั้นจะพ้นสภาพนักศึกษา

๒๖.๒ การลงทะเบียนเพื่อรักษาสภาพนักศึกษาให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓ สัปดาห์แรก นับจากวันเปิดการศึกษาภาคปกติหรือภายในสัปดาห์แรกนับจากวันเปิดการศึกษาภาค ฤดูร้อน มิฉะนั้นจะต้องเสียค่าปรับตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๗ การลาพักการเรียน

๒๗.๑ นักศึกษาอาจยื่นคำขอลาพักการเรียนได้ในกรณีดังต่อไปนี้

๒๗.๑.๑ ถูกเกณฑ์หรือถูกเรียกระดมพลเข้ารับราชการทหารกองประจำการ

๒๗.๑.๒ ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศหรือทุนอื่นใดที่ มหาวิทยาลัยเห็นสมควรสนับสนุน

๒๗.๑.๓ เจ็บป่วยจนต้องพักรักษาตัวเป็นเวลานานเกินกว่าร้อยละ ๒๐ ของ เวลาเรียนทั้งหมดในภาคการศึกษานั้น โดยมีใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการหรือ สถานพยาบาลของเอกชนตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

๒๗.๑.๔ เมื่อนักศึกษามีความจำเป็นส่วนตัวอาจยื่นคำร้องขอลาพักการเรียน ได้ ถ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย ๑ ภาคการศึกษา

๒๗.๒ นักศึกษาที่ต้องการลาพักการเรียนให้ยื่นคำร้องภายในสัปดาห์ที่ ๓ ของภาค การศึกษาที่ลาพักการเรียน

การอนุมัติให้นักศึกษาลาพักการเรียนให้เป็นอำนาจของคณบดี

นักศึกษามีสิทธิ์ขอลาพักการเรียนโดยขออนุมัติต่อคณบดีได้ไม่เกิน ๑ ภาคศึกษา ถ้า นักศึกษามีความจำเป็นที่จะต้องลาพักการเรียนมากกว่า ๑ ภาคการศึกษา หรือเมื่อครบกำหนดพักการ เรียนแล้วยังมีความจำเป็นที่จะต้องพักการเรียนต่อไปอีกให้ยื่นคำร้องขอลาพักการเรียนใหม่และต้อง ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัย

๒๗.๓ ในกรณีที่นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนให้นับระยะเวลาที่ลาพักการเรียนรวมเข้าในระยะเวลาการศึกษาด้วย

๒๗.๔ นักศึกษาที่ได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียน เมื่อจะกลับเข้าเรียนจะต้องยื่นคำร้องขอกลับเข้าเรียนก่อนวันเปิดภาคเรียนไม่น้อยกว่า ๒ สัปดาห์ และเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณบดีแล้วจึงจะกลับเข้าเรียนได้

ข้อ ๒๘ นักศึกษาที่ประสงค์ขอลาออกจากความเป็นนักศึกษาของมหาวิทยาลัย ให้ยื่นหนังสือขอลาออก และต้องได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยก่อนการลาออกจะสมบูรณ์

หมวด ๕

การวัด และประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๒๙ นักศึกษาต้องมีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่งๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของรายวิชานั้นจึงจะมีสิทธิ์เข้าสอบ แต่ทั้งนี้นักศึกษาที่มีเวลาเรียนในรายวิชาหนึ่ง ๆ ตั้งแต่ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป แต่ไม่ถึงร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมดของวิชานั้นจะมีสิทธิ์เข้าสอบได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากกรรมการระดับคณะก่อน

ข้อ ๓๐ ให้มีการวัดผลการเรียนระหว่างภาคการศึกษาและมีการวัดผลเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

ข้อ ๓๑ การประเมินผลการศึกษา ให้ผู้สอนเป็นผู้ประเมินและโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการระดับคณะ

๓๑.๑ เกณฑ์การประเมินผลการศึกษา แบ่งเป็น ๘ ระดับ และมีค่าระดับ ดังนี้

ระดับชั้นผลการเรียน	ความหมาย	ค่าระดับ
A	ดีเยี่ยม (Excellent)	๔.๐
B ⁺	ดีมาก (Very Good)	๓.๕
B	ดี (Good)	๓.๐
C ⁺	ดีพอใช้ (Fairly Good)	๒.๕
C	พอใช้ (Fair)	๒.๐
D ⁺	อ่อน (Poor)	๑.๕
D	อ่อนมาก (Very Poor)	๑.๐
F	ตก (Failed)	๐.๐

๓๑.๒ ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นค่าระดับได้ให้ประเมิน โดยใช้สัญลักษณ์
ดังนี้

สัญลักษณ์	ความหมาย
P	ผลการประเมินผ่านเกณฑ์ (Pass)
NP	ผลการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ (No Pass)
I	ผลการประเมินยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
W	การยกเลิกการเรียนโดยได้รับอนุมัติ (Withdrawn)
Au	การลงทะเบียนเรียนรายวิชาเป็นพิเศษโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

๓๑.๓ การให้ F กระทำในกรณีต่อไปนี้

๓๑.๓.๑ นักศึกษาสอบตก

๓๑.๓.๒ นักศึกษาขาดสอบปลายภาคโดยไม่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

ระดับคณะ

๓๑.๓.๓ นักศึกษามีเวลาเรียนไม่เป็นไปตามเกณฑ์ในข้อ ๒๕

๓๑.๓.๔ นักศึกษาทุจริตในการสอบ

๓๑.๔ การให้ P กระทำได้ในการให้คะแนนรายวิชาเรียนที่ไม่นับหน่วยกิตหรือในรายวิชาที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนเกินจากจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้และผลการเรียนในรายวิชานั้นผ่านเกณฑ์การประเมิน

๓๑.๕ การให้ I ในรายวิชาใดกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๑.๕.๑ นักศึกษามีเวลาเรียนครบตามเกณฑ์ในข้อ ๒๕ แต่ไม่ได้สอบ เพราะป่วยหรือเหตุสุดวิสัยและได้รับอนุมัติจากคณบดี

๓๑.๕.๒ ผู้สอนและคณบดีเห็นสมควรให้รอผลการศึกษา เนื่องจากนักศึกษายังปฏิบัติงานซึ่งเป็นส่วนประกอบการศึกษาวิชานั้นไม่สมบูรณ์

นักศึกษาที่ได้ I จะต้องดำเนินการขอรับการประเมินผลเพื่อเปลี่ยน I ให้เสร็จภายในภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดดังกล่าวให้ผู้สอนประเมินผลจากคะแนนที่มีอยู่และดำเนินการส่งผลการเรียนภายในสองสัปดาห์นับแต่สิ้นสุดภาคการศึกษานั้น ในกรณีที่ผู้สอนไม่ดำเนินการภายในเวลาที่กำหนดและเป็นเหตุอันเนื่องมาจากความบกพร่องของนักศึกษา ให้มหาวิทยาลัยเปลี่ยน I เป็น F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ในกรณีที่ไม่ใช่ความบกพร่องของนักศึกษารับการบดบังอนุมัติให้ขยายเวลาต่อไปได้

๓๑.๖ การให้ W ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีต่อไปนี้

๓๑.๖.๑ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ยกเลิกการเรียนวิชานั้น ตามข้อ ๒๔.๓

๓๑.๖.๒ นักศึกษาได้รับอนุมัติให้ลาพักการเรียนตามข้อ ๒๗

๓๑.๖.๓ นักศึกษาถูกสั่งพักการเรียนในภาคการศึกษานั้น

๓๑.๖.๔ นักศึกษาที่ได้ระดับผลการเรียน I เพราะเหตุตามข้อ ๓๑.๕.๑-และได้รับอนุมัติจากคณบดีให้ทำการสอบเพื่อประเมินผลการเรียนและครบกำหนดเวลาที่กำหนดให้สอบแล้วแต่เหตุตาม ข้อ ๓๑.๕.๑ นั้น ยังไม่สิ้นสุด

๓๑.๗ การให้ Au ในรายวิชาใดจะกระทำได้ในกรณีที่นักศึกษารับอนุมัติให้ลงทะเบียนเรียนเป็นพิเศษ โดยไม่นับหน่วยกิตตามข้อ ๒๓

๓๑.๘ ในกรณีที่นักศึกษาลงทะเบียนเรียนซ้ำเพื่อแก้ผลการเรียนที่ตกหรือเรียนแทนเพื่อเพิ่มผลการเรียนในรายวิชาใด ให้นำจำนวนหน่วยกิตและค่าระดับที่ได้รับของทุกรายวิชาที่มีระบบการให้คะแนนเป็นค่าระดับมารวมคำนวณหาค่าระดับเฉลี่ยด้วย

๓๑.๙ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมของนักศึกษาตามหลักสูตรให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น

๓๑.๑๐ ค่าระดับเฉลี่ยเฉพาะรายภาคการศึกษาให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาในภาคการศึกษานั้น โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาเป็นตัวตั้งและหารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมของภาคการศึกษานั้น การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่งและให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๑.๑๑ ค่าระดับเฉลี่ยสะสมให้คำนวณจากผลการเรียนของนักศึกษาตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนถึงภาคการศึกษาสุดท้าย โดยเอาผลรวมของผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับของแต่ละรายวิชาที่เรียนทั้งหมดตามข้อ ๓๑.๘ เป็นตัวตั้ง หารด้วยจำนวนหน่วยกิตรวมทั้งหมด การคำนวณดังกล่าวให้ตั้งหารถึงทศนิยม ๓ ตำแหน่ง และให้ปัดเศษเฉพาะทศนิยมที่มีค่าตั้งแต่ ๕ ขึ้นไปเฉพาะตำแหน่งที่ ๓ เพื่อให้เหลือทศนิยม ๒ ตำแหน่ง

๓๑.๑๒ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาได้ I ให้คำนวณค่าระดับเฉลี่ยรายภาคการศึกษานั้นโดยนับเฉพาะรายวิชาที่ไม่ได้ I เท่านั้น

ข้อ ๓๒ การเรียนซ้ำหรือเรียนแทน

รายวิชาใดที่นักศึกษาได้ F หรือไม่ผ่านเกณฑ์ตามที่หลักสูตรกำหนด ถ้าเป็นวิชาบังคับ นักศึกษาจะต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือถ้าเป็นวิชาเลือกนักศึกษาอาจลงทะเบียนเรียนซ้ำหรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นในกลุ่มเดียวกันแทนก็ได้

หมวด ๖ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๓๓ นักศึกษาที่ถือว่าสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนดังนี้

- ๓๓.๑ มีความประพฤติดี มีคุณธรรม
- ๓๓.๒ สอบได้รายวิชาครบตามหลักสูตร รวมทั้งรายวิชาที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- ๓๓.๓ ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๓๓.๔ มีเวลาเรียนเป็นไปตามข้อ ๘

ข้อ ๓๔ กรณีนักศึกษาเรียนได้จำนวนหน่วยกิตครบตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแล้ว และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๑.๘๐ ขึ้นไปแต่ไม่ถึง ๒.๐๐ ให้นักศึกษาเลือกเรียนรายวิชาเพิ่มเติมเพื่อทำค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมให้ถึง ๒.๐๐ แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ภายในระยะเวลาที่กำหนดตามข้อ ๑๐

ข้อ ๓๕ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีและจะได้รับเกียรตินิยม ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

๓๕.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากระดับอนุปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือประกาศนียบัตรอื่นใดที่เทียบเท่าไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ และเรียนครบหลักสูตรได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากการศึกษาในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันเดิมและของมหาวิทยาลัยแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี สอบได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง และได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่น้อยกว่า ๓.๒๕ แต่ไม่ถึง ๓.๖๐ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๓๕.๒ สอบได้ในรายวิชาใด ๆ ไม่ต่ำกว่า C ตามระบบค่าระดับคะแนน หรือไม่ได้ NP ตามระบบไม่มีค่าระดับคะแนน

๓๕.๓ มีระยะเวลาการศึกษาดังนี้

๓๕.๓.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา ๔ ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา ๖ หรือ ๗ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๓.๒ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๔ ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา ๖ ถึง ๘ ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา ๑๑ หรือ ๑๒ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๓๕.๓.๓ หลักสูตรระดับปริญญาตรี ๕ ปี สำหรับนักศึกษาภาคปกติ ใช้เวลาในการศึกษา ๕ หรือ ๑๐ ภาคการศึกษาปกติ และสำหรับนักศึกษาภาคพิเศษใช้เวลาในการศึกษา ๑๔ หรือ ๑๕ ภาคการศึกษา ทั้งนี้ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๓๖ นักศึกษาที่เทียบโอนหน่วยกิตและยกเว้นรายวิชาไม่มีสิทธิ์ได้รับเกียรตินิยม

ข้อ ๓๗ ในภาคการศึกษาใดที่นักศึกษาคาดว่าจะสำเร็จการศึกษาให้ยื่นคำร้องขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

ข้อ ๓๘ มหาวิทยาลัยจะพิจารณานักศึกษาที่ยื่นความจำนงขอรับอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียนที่มีคุณสมบัติตาม ข้อ ๓๗ เพื่อเสนอชื่อขออนุมัติอนุปริญญาหรือปริญญาต่อสภามหาวิทยาลัย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๔๘



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ในพระบรมราชูปถัมภ์ จังหวัดปทุมธานี

ภาคผนวก ช
รายงานปรับปรุงแก้ไข
ตามคำแนะนำของคณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิสภาวิชาการมหาวิทยาลัย

สรุปรายงานการปรับปรุงแก้ไข
(ร่าง) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาการจัดการท่องเที่ยว
หลักสูตรใหม่ ปีพุทธศักราช 2550

คณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ในพระบรมราชูปถัมภ์

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการและ ผู้ทรงคุณวุฒิ สาขาวิชาการมหาวิทยาลัย	การปฏิบัติ
ปรัชญาของหลักสูตรควรเขียนให้กระชับและชัดเจน	แก้ไขเป็น “เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม จริยธรรม และหลักวิชาการทางการจัดการท่องเที่ยวที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดการพัฒนาการท่องเที่ยวที่ดี อันจะนำมาซึ่งการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศชาติโดยรวม”
วัตถุประสงค์ของหลักสูตรต้องสอดคล้องกับปรัชญาของหลักสูตร	เพิ่มข้อ 4.2.4 เพื่อผลิตบัณฑิตให้พร้อมเป็นผู้ประกอบการธุรกิจท่องเที่ยว ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อมของประเทศ
คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา ข้อ 6.2 “มีคะแนนเฉลี่ยสะสมในรายวิชาภาษาอังกฤษไม่ต่ำกว่า 2.00 ในระบบแต้มคะแนนเต็ม 4” อาจเป็นปัญหาในการรับสมัครนักศึกษา	ตัด ข้อ 6.2 ออกไป
วิชาหลักวิชาชีวมัคคุเทศก์ ชื่อภาษาอังกฤษ Principle of Professional Tour Guides ไม่ตรงกับภาษาไทย ควรปรับชื่อภาษาอังกฤษให้ตรงกับภาษาไทย	เปลี่ยนชื่อรายวิชาเป็น 3572208 “หลักการมััคคุเทศก์” ภาษาอังกฤษใช้ “Tourist Guides”
วิชาการท่องเที่ยวอเล็กทรอนิกส์ ควรเปลี่ยนจากวิชาบังคับเป็นวิชาเลือกของกลุ่มวิชาเฉพาะด้าน	กรรมการร่างหลักสูตรขอคงรายวิชาการท่องเที่ยวอเล็กทรอนิกส์ เป็นรายวิชาบังคับ เช่นเดิม เพราะลักษณะเป็นเฉพาะของกระบวนการจัดการทางการท่องเที่ยวซึ่งนักศึกษาควรต้องมีทักษะทางด้านนี้

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการและ ผู้ทรงคุณวุฒิ สภาวิชาการมหาวิทยาลัย	การปฏิบัติ
วิชาหลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว ชื่อภาษาอังกฤษ Principles of Tour Operation and Planning ควรปรับแก้ไขชื่อภาษาไทยจาก การจัดรายการ เป็น การดำเนินการ	กรรมการร่างหลักสูตร พิจารณาแล้วชื่อ ภาษาไทย “หลักการวางแผนและการจัดรายการ นำเที่ยว” เป็นชื่อที่เหมาะสมแล้ว จึงขอแก้ไข เฉพาะชื่อวิชาภาษาอังกฤษเป็น “Principles to Tour Planning and Conducting”
วิชาการวิจัยการบริการและการท่องเที่ยว ชื่อ ภาษาอังกฤษ Research Methodology for Hospitality and Tourism ควรปรับเปลี่ยนชื่อ ภาษาไทยจาก “การวิจัย” เป็น “ระเบียบวิธีวิจัย”	แก้ไขชื่อวิชาเป็น “การวิจัยบริการและการ ท่องเที่ยว” “Tourism and Hospitality Research”
ชื่อวิชาการพัฒนาบุคลากรในอุตสาหกรรม ท่องเที่ยว ควรปรับแก้ไขชื่อวิชาให้สื่อ ความหมายชัดเจน	กรรมการร่างหลักสูตรพิจารณาแล้วชื่อวิชาเป็น การสื่อถึงลักษณะเฉพาะของวิชาชีพแล้ว จึงขอ คงไว้เช่นเดิม
วิชาสัมมนาปัญหาการท่องเที่ยว ควรเปลี่ยนจาก วิชาเลือก เป็นวิชาบังคับ และควรเพิ่มเนื้อหา เกี่ยวกับแนวโน้มและปัญหาการท่องเที่ยว ปัจจุบัน	เปลี่ยนชื่อวิชาเป็น “สัมมนาปัญหาและแนวโน้ม การท่องเที่ยว” “Seminar in Trends and Tourism Problems” โดยเพิ่มคำอธิบายรายวิชา ในส่วนของแนวโน้มทางการท่องเที่ยวใน อนาคต และจัดรายวิชาให้อยู่ในกลุ่มวิชาบังคับ
วิชาจิตวิทยาบริการเพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว ในคำอธิบายรายวิชา ให้ตัดข้อความ “สถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจและ วัฒนธรรม” ออกเนื่องจากไม่เกี่ยวข้องกับ รายวิชานี้	ตัดข้อความ “สถานการณ์ทางสังคม เศรษฐกิจ และวัฒนธรรม” ออกไป
วิชาการสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 1 3(3-0-6))และ วิชาการสนทนาภาษาญี่ปุ่นระดับกลาง 2 3(3-0-6) คำอธิบายรายวิชาไม่แตกต่างกันและ ควรปรับให้มีชั่วโมงภาคปฏิบัติ	ปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชา และ จำนวนชั่วโมง ภาคปฏิบัติทุกรายวิชาแล้ว

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการและ ผู้ทรงคุณวุฒิ สภาวิชาการมหาวิทยาลัย	การปฏิบัติ
รายวิชาภาษาต่างประเทศ ให้พิจารณาว่าควรมี ภาคปฏิบัติหรือไม่ ถ้าควรมีภาคปฏิบัติควรปรับ ให้มีชั่วโมงภาคปฏิบัติ	ปรับแก้ไขคำอธิบายรายวิชา และ จำนวนชั่วโมง ภาคปฏิบัติทุกรายวิชาแล้ว
วิชาการจัดการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ ในคำอธิบาย รายวิชา “นันทนาการทางการท่องเที่ยวเชิง นิเวศ” ควรเขียนให้เฉพาะเจาะจง	กรรมการร่างหลักสูตร พิจารณาแล้ว การจัดการ ท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เป็นรูปแบบการท่องเที่ยว เฉพาะด้าน ดังนั้นการจัดนันทนาการท่องเที่ยว เชิงนิเวศ จึงเป็นการสื่อความหมายของกิจกรรม ที่ชัดเจนแล้ว จึงขอคงไว้เช่นเดิม
วิชาการจัดกิจกรรมการท่องเที่ยว ชื่อวิชาไม่สื่อ ความหมาย ควรเปลี่ยนเป็นวิชาการจัดกิจกรรม นันทนาการเพื่อการท่องเที่ยว	แก้ไขชื่อวิชาเป็น “การจัดนันทนาการเพื่อการ ท่องเที่ยว” “Recreation for Tourism”
เนื่องจากมีรายวิชาการวางแผนการท่องเที่ยว นานาชาติ จึงควรมีรายวิชาการวางแผนการ ท่องเที่ยวภายในประเทศ	รายวิชาการวางแผนการท่องเที่ยว ภายในประเทศไทย เป็นรายวิชาเดียวกับ หลักการวางแผนและการจัดรายการนำเที่ยว จึง ไม่แยกออกมาเป็นอีกรายวิชาหนึ่ง สำหรับการ วางแผนการท่องเที่ยวนานาชาติ เป็นลักษณะ การดำเนินงานที่ซับซ้อนมากขึ้น จึงแยก ออกเป็นรายวิชาเฉพาะ
กลุ่มวิชาปฏิบัติการและฝึกประสบการณ์วิชาชีพ มีจำนวน 5 หน่วยกิต นั้นน้อยเกินไป ควรเพิ่ม รายวิชาเตรียมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ	จัดให้การฝึกงานเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การ สำเร็จการศึกษา โดยนักศึกษาต้องฝึกงานไม่ น้อยกว่า 2,000 ชั่วโมง และให้บันทึกลงในใบ
การกำหนดให้นักศึกษาต้องมีประสบการณ์ตรง จากการฝึกงานในสถานประกอบการจริงอย่าง น้อย 2,000 ชั่วโมง สามารถกำหนดเป็นเกณฑ์ ในการสำเร็จการศึกษา	รายงานผลการเรียนเพื่อเป็นที่ยืนยันทักษะด้าน ปฏิบัติงานให้กับนักศึกษา ทั้งนี้กรรมการร่าง หลักสูตรไม่ขอเพิ่มหน่วยกิตในรายวิชาฝึก ประสบการณ์ เนื่องจากการเพิ่มหน่วยกิตใน รายวิชาปฏิบัติการ ส่งผลให้ต้องตัดรายวิชาอื่น ๆ ออกไป ซึ่งจะส่งผลต่อคุณภาพทางวิชาการของ นักศึกษา

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการและ ผู้ทรงคุณวุฒิ สภาวิชาการมหาวิทยาลัย	การปฏิบัติ
ควรเพิ่มรายวิชาเกี่ยวกับมนุษยสัมพันธ์ และ รายวิชาที่พัฒนาทักษะความสามารถส่วนบุคคล เช่นการพูดในที่ชุมชน	แก้ไขโดยการเพิ่มเนื้อหาดังกล่าวไว้ในรายวิชา ต่างๆ เช่น หลักการมัคคุเทศก์ จิตวิทยาบริการ เพื่ออุตสาหกรรมท่องเที่ยว การพัฒนา บุคลิกภาพในอุตสาหกรรมท่องเที่ยว เป็นต้น
การจัดกลุ่มวิชา ควรแยกให้เป็นกลุ่ม รายวิชาที่ ซ้ำซ้อนให้รวมเป็นวิชาเดียวกัน เพื่อจะได้ลด จำนวนหน่วยกิต ให้เหลือน้อยกว่า 141 หน่วย กิต	ปรับเปลี่ยน และตัดรายวิชาที่ซ้ำซ้อนออกไป ละ คงเหลือจำนวนหน่วยกิต 137 หน่วยกิต